



Hrvatska banka za obnovu i razvitak

**JAVNA NABAVA**

**Evidencijski broj: MV 006-16**

# DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

---

U otvorenom postupku javne nabave  
uredskog potrošnog materijala

**Zagreb  
travanj 2016.**

## 1. OPĆI PODACI

**Naručitelj:** Hrvatska banka za obnovu i razvitak, (HBOR), Zagreb, Strossmayerov trg 9, OIB 26702280390, tel: +385 1 45 91 666, fax: +385 1 45 91 721, e-mail: [nabava@hbor.hr](mailto:nabava@hbor.hr), internetska adresa: [www.hbor.hr](http://www.hbor.hr).

**Naziv i adresa službe za kontakt Naručitelja:** U vezi predmeta nabave Direkcija nabave i općih poslova, Odjel nabave, Marijana Žutak, tel. 01/45 91 573 a u vezi postupka nabave Direkcija nabave i općih poslova, Odjel nabave, Marijana Žutak, tel. 01/45 91 573, radnim danom u vremenu od 10:00 – 12:00 sati.

### **Popis gospodarskih subjekta s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:**

- Arhitektonski ured za razvoj projekata nekretnina d.o.o., Andrije Žaje 58, Zagreb
- Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Krapinske toplice, Gajeva 2, Krapinske toplice
- TUNEL d.o.o., Isce 12c, Zagreb
- VINKA d.d., Zavlaće bb, Vinkovci
- VTB Evaluator d.o.o., Januševečka 20, Zagreb
- Romicom d.o.o., Dragutina Golika 36, Zagreb
- Institut za razvoj i upravljanje dizajnom i intelektualnim vlasništvom –IDEA+, Kaptol 24, Zagreb

**Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:** Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi roba.

**Procijenjena vrijednost nabave:** 350.000,00 kuna, bez uračunatog PDV-a.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

**Opis predmeta nabave:** Uredski potrošni materijal za potrebe HBOR-a, sukladno specifikaciji iz Troškovnika – Prilog 1 DZN, koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

**Količina predmeta nabave:** Količine predmeta nabave iskazane u ovoj dokumentaciji i pripadajućem Troškovniku su okvirne količine za 12 (dvanaest) mjesечно razdoblje. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja te može biti veća ili manja od okvirne količine.

Sukladno članku 4. stavku. 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

**Tehničke specifikacije predmeta nabave:** Detaljna tehnička specifikacija predmeta nabave definirana je u Troškovniku – Prilogu 1 DZN.

Naručitelj se pri definiranju tehničke specifikacije uredskog materijala koristio općepoznatim i uobičajenim opisima koji se koriste i na mjerodavnom tržištu, odnosno u katalogima i na internetskim stranicama proizvođača i trgovaca uredskim materijalom, te su u skladu s međunarodnim standardima koji definiraju pojedine tehničke značajke kao i kvalitetu artikala.

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti u cijelosti popunjen Troškovnik – Prilog 1 DZN na način kako je zatraženo obrascem.

Tehničke specifikacije nuđenog papira na stavkama 1.), 2.) i 3.) ponuditelj dokazuje tehničkim opisom proizvođača papira ili izvješćem o ispitivanju ovlaštenog tijela za ocjenu sukladnosti ili drugog nadležnog tijela za kontrolu kvalitete.

Kod parametra gramatura, tehničkom specifikacijom je iskazana ciljana vrijednost nuđenog papira, uz dozvoljena odstupanja sukladno ISO standardu.

Kod parametra debljina, tehničkom specifikacijom je iskazana ciljana vrijednost nuđenog papira te se ista mora nalaziti unutar navedenog raspona vrijednosti iz troškovnika, uz dozvoljena odstupanja sukladno ISO standardu.

Kod parametra neprozirnost i bjelina tehničkom specifikacijom su iskazane minimalne ciljane vrijednosti nuđenog papira te nuđene minimalne vrijednosti ne smiju biti manje od traženih minimalnih vrijednosti, uz dozvoljena odstupanja sukladno ISO standardu.

**Mjesto isporuke:** Zagreb, Republika Hrvatska.

**Rok isporuke:** S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o javnoj nabavi predmetnih roba na rok od 12 (dvanaest) mjeseci. Isporuka roba iz ugovora će se obavljati sukcesivno, sukladno potrebama Naručitelja, na temelju pisane narudžbenice. Rok isporuke je najkasnije 72 sata nakon primitka pisanog zahtjeva (narudžbenice) Naručitelja. U rok od 72 sata za isporuku ne računaju se blagdani, subote i nedjelje.

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE I ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:**

#### **3.1. Obvezni razlozi isključenja**

**Naručitelj će isključiti ponuditelja iz ovog postupka javne nabave:**

1. ako je ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju

(članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevvara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevvara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevvara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**Dokaz:** Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **Izjavu o nekažnjavanju** osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja na obrascu u privitku ove Dokumentacije za nadmetanje. Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

**Osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje trgovačkog društva su članovi Uprave ili druge zakonom ovlaštene osobe. Naručitelj neće priznati Izjavu potpisanu od strane prokurista samostalno ili zajedno s još jednom ili više osoba te će ponuditelja isključiti iz postupka nabave**

Naručitelj može tijekom ovog postupka javne nabave, radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje ponuditelja zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije, radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta ponuditelja, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, ili
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja, ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaje dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta ponuditelja

nitni jednakovrijedni dokument, ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u točki 3.1.1. a) i b).

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako ponuditelju prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe).

**Dokaz:** Za potrebe utvrđivanja naprijed navedenih okolnosti ponuditelj dužan je u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, koji ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga ili navedeni jednakovrijedni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja danom ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavom s ovjerenim potpisom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja kod bilježnika. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ponuditelji u Republici Hrvatskoj dostavljaju potvrdu porezne uprave o stanju duga ne stariju od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj kao dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje neće prihvatiti izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja danu ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela niti izjavu s ovjerenim potpisom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja kod bilježnika

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja i dokazi i uvjeti sposobnosti ponuditelja.

**Dokaz:** Naprijed navedene okolnosti ponuditelj dokazuje **Izjavom o istinitosti podataka** na obrascu u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje.

**U slučaju zajednice ponuditelja postojanje obveznih razloga za isključenje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.**

### **3.2. Ostali razlozi isključenja Ponuditelja**

1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.
2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s

vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

**Dokaz:** Za potrebe utvrđivanja okolnosti za isključenje navedenih u točkama 3.2.1. i 3.2.2. Ponuditelj je obvezan dostaviti:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

**Obrazac Izjave o nepostojanju razloga isključenja sukladno čl. 68. st. 1 t. 1 i 2. ZJN (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13, NN 13/14) kod koje se ovjerava potpis kod javnog bilježnika sastavni je dio ove Dokumentacije za nadmetanje.**

**Osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje trgovačkog društva su članovi Uprave ili druge zakonom ovlaštene osobe. Naručitelj neće priznati Izjavu potpisanu od strane prokurista samostalno ili zajedno s još jednom ili više osoba te će ponuditelja isključiti iz postupka nabave.**

3. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.
  - Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

**Dokaz:** Za potrebe utvrđivanja okolnosti za isključenje navedenih u točki 3.2.3. Ponuditelj je obvezan dostaviti **Izjavu o nepostojanju profesionalnog propusta** na obrascu u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje.

**U slučaju Zajednice Ponuditelja postojanje ostalih razloga za isključenje utvrđuje se za sve članove Zajednice pojedinačno.**

#### **4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:**

##### **4.1. Pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelji dokazuju:**

- 4.1.1. Izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog, ili drugog odgovarajućeg registara države sjedišta Ponuditelja, a ukoliko se oni ne izdaju u državi sjedišta Ponuditelja, odgovarajućom izjavom Ponuditelja na kojoj je njegov potpis kao davatelja izjave ovjeren od strane javnog bilježnika ili drugog nadležnog tijela u zemlji sjedišta Ponuditelja kojim se dokazuje da je registriran za djelatnost koja je predmet nabave.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

##### **4.2. Financijsku sposobnost ponuditelji dokazuju:**

- 4.2.1. Izjavom o ukupnom prometu ponuditelja u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u ovom postupku javne nabave, za razdoblje od 3 (tri) posljednje dostupne financijske godine. Ukupni promet ponuditelja za te 3 (tri) godine u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u ovom postupku javne nabave mora biti u visini dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti nabave u ovom postupku javne nabave, ili više. Obrazac **Izjave o ukupnom prometu** nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onog koje je tražio javni naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

##### **4.3. Tehničku i stručnu sposobnost ponuditelji dokazuju:**

- 4.3.1. Popisom značajnijih ugovora o nabavi robe iste ili slične predmetu nabave u ovom postupku javne nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorne strane, uz priloženu potvrdu izdanu ili potpisanu od strane druge ugovorne strane iz tih ugovora. Ponuditelj je u obvezi dostaviti potpisanu i ovjerenu potvrdu/potvrde koje se odnose na jedan ili više ugovora izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, a kojima se potvrđuje da su uredno ispunjene ugovorne obveze najmanje u visini 350.000,00 kuna, koliko iznosi procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave.

U slučaju da se navedena potvrda ne može dobiti od druge ugovorne strane koja nije javni naručitelj sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13,

NN 13/14), vrijedi izjava ponuditelja o uredno izvršenim ugovorima uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

4.3.2. Potvrdom odnosno tehničkim opisom nuđenog papira od strane proizvođača ponuđenog papira za kopiranje ili izvješće o ispitivanju ovlaštenog tijela za ocjenu sukladnosti ili drugog nadležnog tijela za kontrolu kvalitete, kojim se dokazuje da ponuđeni papir za kopiranje zadovoljava tražene tehničke karakteristike iz Troškovnika - Prilog 1 DZN, koji se nalazi u privitku ove Dokumentacije za nadmetanje i čini njen sastavni dio.

Potvrdu odnosno tehnički opis proizvođača ili izvješće o ispitivanju iz kojih je vidljivo da ponuđeni papir ima sve tražene karakteristike utvrđene u tehničkom opisu, potrebno je priložiti za papire za kopiranje pod rednim brojevima 1., 2. i 3. iz Troškovnika.

Naziv papira za kopiranje na navedenoj potvrdi odnosno tehničkom opisu proizvođača ili izvješću o ispitivanju mora odgovarati nazivu nuđenog papira u troškovniku.

Ukoliko je potvrda izdana na stranom jeziku, ponuditelj je dužan priložiti i njen prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača u Republici Hrvatskoj.

Iz tehničkog opisa moraju najmanje biti vidljive karakteristike navedene u Troškovniku - Prilog 1 DZN (gramatura, debljina, neprozirnost, bjelina).

Ukoliko ponuditelj nudi papir za kopiranje različitih formata (A4 i A3), a iste marke, dovoljno je priložiti jednu potvrdu odnosno tehnički opis proizvođača ili izvješće o ispitivanju iz kojih je vidljiva da ponuđeni papir zadovoljava tražene tehničke karakteristike.

### **Uvjeti sposobnosti Zajednice ponuditelja**

- za potrebe utvrđivanja postojanja obveznih okolnosti za isključenje ponuditelja iz postupka javne nabave, svaki član zajednice ponuditelja dužan je dostaviti dokaze iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje.
- svaki član Zajednice ponuditelja dužan je dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta sukladno točki 4.1.1 ove Dokumentacije za nadmetanje.
- dokaze sposobnosti iz točke 4.2 i 4.3 ove Dokumentacije za nadmetanje može dostaviti nositelj zajedničke ponude, jedan od članova zajednice ponuditelja te svi članovi zajednice ponuditelja na način da zajedno udovoljavaju traženim uvjetima.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice ponuditelja, jer će u takvom slučaju sukladno članku 93. st. 1. t. 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13, NN 13/14) takva ponuda biti odbijena.

**Svi navedeni dokumenti iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se priložiti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. Naručitelj može od najpovoljnijeg**



**ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje, a koje je odabrani ponuditelj dostavio u neovjerenj preslici.**

## **5. ODREDBE O PONUDI**

### **a) Način izrade ponude**

Ponuda obvezno sadrži:

- popunjeni Ponudbeni list te Dodatak I i/ili Dodatak II ponudbenom listu, ukoliko je potrebno,
- popunjen i potpisan Troškovnik – Prilog 1 DZN,
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje,
- dokaze o sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje,
- izjave i sve ostale elemente sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, na način da čini cjelinu, pisana neizbrisivom tintom, a dostavlja se u izvorniku što se obvezno mora naznačiti na ponudi. Svi ispravci u ponudi moraju biti vidljivi te uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a stranice označene brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa Ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ne otvaraj“.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Dostava ponuda elektroničkim putem je dopuštena.

### **b) Način dostave ponude u papirnatom obliku**

Ponuda se dostavlja na adresu: Hrvatska banka za obnovu i razvitak, Strossmayerov trg 9, Zagreb, Direkcija nabave i općih poslova, Odjel nabave, s naznakom „ne otvaraj – ponuda za Uredski potrošni materijal, evidencijski broj MV 006-16“. Ponuda se dostavlja putem pošte ili

izravnomo dostavom u Pisarnicu Naručitelja, u Zagrebu, Strossmayerov trg 9. Način dostave samostalno određuje svaki Ponuditelj koji snosi i rizik nepravovremenog zaprimanja ponude.

### c) **Elektronička dostava ponuda**

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u odgovarajućem obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. bankovno jamstvo, uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Naprijed navedeni dijelovi ponude koji ne mogu biti dostavljeni elektronički, moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda i to:

1. Na način na koji se dostavlja ponuda u papirnatom obliku kako je to propisano točkom 5. b) ove Dokumentacije za nadmetanje, s dodatnom naznakom:  
*„jamstvo za osiguranje elektronički dostavljene ponude“* - ako se radi o traženom bankovnom jamstvu koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, ili  
*„dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektronički dostavljene ponude“* - ako se radi o ostalim dijelovima ponude koji ne mogu biti dostavljeni elektronički.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;
- Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;
- Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
- Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

**d) Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda:**

Rok za dostavu ponuda je 28. travnja 2016. godine do 14:00 (četnaest) sati. Sve pravodobno pristigle ponude bit će otvorene u poslovnim prostorijama Naručitelja, Zagreb, Strossmayerov trg 9, 28. travnja 2016. godine u 14:00 (četnaest) sati, od strane ovlaštenih predstavnika Naručitelja. Javnom otvaranju ponuda smiju nazočiti ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ponuditelja.

**e) Način određivanja cijene ponude i valuta ponude**

Cijene u ponudi treba izraziti u kunama (najviše do dvije decimale) za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelji su dužni ponuditi (upisati) jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku Troškovnika – Prilog 1 DZN, na način kako je to utvrđeno u Troškovniku – Prilog 1 DZN, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je utvrđeno u Ponudbenom listu.

Cijena ponude se piše brojkama. Cijena se iskazuje s uračunatim svim troškovima i eventualnim popustima. Pripadajući porez iskazuje se odvojeno. Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

**f) Kriterij za odabir ponude**

Valjana ponuda s najnižom ponuđenom cijenom predmeta nabave.

**g) Rok za donošenje odluke o odabiru**

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 90 (devedeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

**h) Jezik i pismo ponude**

Ponuda, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom. U slučaju kada je ovom Dokumentacijom za nadmetanje dozvoljena dostava nekog od dokumenata na stranom jeziku, dokument mora biti dostavljen u izvorniku na stranom jeziku, uz priloženi prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača u Republici Hrvatskoj.

**i) Rok valjanosti ponude**

90 (devedeset) dana od isteka roka za otvaranje ponuda.

## 6. OSTALE ODREDBE

### a) Podizvoditelji

1. Ponuditelji koji namjeravaju dio ugovora ustupiti podizvoditeljima dužni su u ponudi navesti:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor.

Navedeni podaci obvezni su sastojak ugovora o javnoj nabavi s izabranim ponuditeljem. Sva plaćanja za dio ugovora koji je ustupljen podizvoditelju, naručitelj će izvršiti direktno podizvoditeljima.

Ponuditelji koji namjeravaju dio ugovora ustupiti podizvoditeljima dužni su u ponudi priložiti dokaze o nepostojanju razloga za isključenje iz točke 3.1 i 3.2 ove Dokumentacije za nadmetanje, za sve podizvoditelje.

2. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenu podizvoditelja odabrani ponuditelj mora Naručitelju dostaviti sve podatke iz točke 6. a) 1. ove Dokumentacije za nadmetanje, za novog podizvoditelja.

Naručitelj će, prije odobravanja zahtjeva za promjenu podizvoditelja, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### b) Jamstvo

Ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti:

#### 1. jamstvo za ozbiljnost ponude,

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je dužan dostaviti bankarsku garanciju, na kojoj treba biti navedeno da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prava prigovora, isplatiti iznos od 17.000,00 (slovima: sedamnaestisuća) kuna, s važenjem od 28. travnja 2016. do 26. kolovoza 2016. godine.

Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti i/ili
- dostavi neistinite ili neodgovarajuće dokaze o sposobnosti u smislu članka 67. st. 1. točke 3., Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13, NN 13/14) i/ili
- ne dostavi izvornik ili ovjerene preslike sukladno članku 95. st. 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13, NN 13/14) i/ili
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi i/ili
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora se dostaviti u izvorniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je potrebno uložiti u plastični omot/uložak koji omogućuje uvezivanje jamstva u ponudu, na način da se ne buši jamstvo. Jamstvo za ozbiljnost ponude označava se rednim brojem stranice u ponudi, sukladno točki 5. a) ove Dokumentacije za nadmetanje, na papiriću zalijepljenom na plastični omot/uložak. Redni broj ne smije se pisati na jamstvu.

U slučaju Zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dati svaki član zajednice ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja daje novčani polog umjesto bankarske garancije isti uplaćuje na račun naručitelja IBAN: HR42 2493 0031 0111 1111 6 s poziv na broj 04-42005-00616-249190. Kod opisa plaćanja upisuje se naziv postupka javne nabave - Uredski potrošni materijal. U slučaju uplate novčanog pologa, ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti dokaz o uplati novčanog pologa.

## **2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelji su dužni uz ponudu priložiti Izjavu o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora u kojoj navode da će ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku od najkasnije 8 (osam) dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na poziv na kojoj treba biti navedeno da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prava prigovora, isplatiti iznos u visini 10% (deset posto) od vrijednosti sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, s uračunatim PDV-om, s rokom valjanosti 30 dana nakon isteka ugovora (respiro rok).

U slučaju zajedničke ponude, Izjavu o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora daje nositelj zajedničke ponude.

### **c) Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje će se obavljati temeljem računa izabranog ponuditelja, u roku od 30 (trideset) dana od primitka računa, kojeg će ponuditelj ispostaviti nakon uredno isporučene robe po svakom pisanom zahtjevu (narudžbenici).

Ako je primjenjivo, odabrani ponuditelj dužan je svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Plaćanje predujmom kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja nije dozvoljeno.

#### **d) Integritet**

Ponuditelj i svaki član zajednice ponuditelja jamče korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

#### **e) Pouka o pravnom lijeku**

Pravna osoba, fizička osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora u predmetnoj javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava, može uložiti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška 43/IV, Zagreb.

Žalba se izjavljuje i dostavlja Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a istodobno i Naručitelju u roku od 5 (pet) dana od objave:

- poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije, ako postoji
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Ovlašteni predstavnici HBOR-a:

1. Marijana Žutak, v.r.

2. Vesnica Švoger Nikolić, v.r.

3. Branka Bišćan, v.r.

## PONUDBENI LIST

<b>Naručitelj:</b>	Hrvatska banka za obnovu i razvitak, Zagreb, Strossmayerov trg 9
<b>Otvoreni postupak javne nabave:</b>	Evidencijski broj <b>MV 006-16</b>
<b>Predmet:</b>	<b>Uredski potrošni materijal</b>

### Podaci o ponuditelju:

**Zajednica ponuditelja (zaokružiti):**

DA\*

NE

**Naziv ponuditelja/  
člana zajednice ovlaštenog  
za komunikaciju s naručiteljem:** \_\_\_\_\_

**Sjedište:** \_\_\_\_\_

**OIB\*\*:** \_\_\_\_\_

**IBAN:** \_\_\_\_\_

**Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):**

DA

NE

**Adresa za dostavu pošte:** \_\_\_\_\_

**Adresa e-pošte:** \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**Telefax:** \_\_\_\_\_

**Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti):**

DA\*\*\*

NE

\* u slučaju zajedničke ponude popuniti **Dodatak I** Ponudbenom listu

\*\*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

\*\*\*u slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti **Dodatak II** Ponudbenom listu



**CIJENA PONUDE:**

**Cijena ponude (bez PDV-a)** \_\_\_\_\_ **Kn**

**Iznos PDV-a** \_\_\_\_\_ **Kn**

**Ukupna cijena ponude (s PDV-om)** \_\_\_\_\_ **Kn**

**Mjesto isporuke:** Zagreb, Republika Hrvatska

**Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda**

\_\_\_\_\_  
mjesto i datum sastavljanja ponude

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje)

\_\_\_\_\_  
(Funkcija osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlaštene osobe i Pečat)

## DODATAK I Ponudbenom listu (MV 006-16)

### PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA (priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

**Napomena:** Ovaj list popunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja zasebno.

**Naziv člana zajednice ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**Sjedište:** \_\_\_\_\_

**OIB\*:** \_\_\_\_\_

**IBAN:** \_\_\_\_\_

**Navod o tome je li član u sustavu PDV-a (zaokružiti):**

DA

NE

**Adresa za dostavu pošte:** \_\_\_\_\_

**Adresa e-pošte:** \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**Telefax:** \_\_\_\_\_

**Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja:**

**Predmet:** \_\_\_\_\_

**Količina:** \_\_\_\_\_

**Vrijednost (s PDV-om):** \_\_\_\_\_

**Postotni dio:** \_\_\_\_\_

**Ime, prezime i funkcija  
ovlaštene osobe za  
potpisivanje ugovora:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja i Pečat)

\*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

## DODATAK II Ponudbenom listu (MV 006-16)

### PODACI O POIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

**Napomena: Ovaj list popunjava se za svakog podizvoditelja zasebno.**

**Naziv ili tvrtka podizvoditelja:** \_\_\_\_\_

**Sjedište:** \_\_\_\_\_

**OIB\*:** \_\_\_\_\_

**IBAN:** \_\_\_\_\_

**Navod o tome je li podizvoditelja u sustavu PDV-a (zaokružiti):**  DA  NE

**Adresa za dostavu pošte:** \_\_\_\_\_

**Adresa e-pošte:** \_\_\_\_\_

**Kontakt osoba:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_

**Telefax:** \_\_\_\_\_

**Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj:**

**Predmet:** \_\_\_\_\_

**Količina:** \_\_\_\_\_

**Vrijednost (s PDV-om):** \_\_\_\_\_

**Postotni dio:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja i Pečat)

\*ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo



Hrvatska banka za obnovu i razvitak

## JAVNA NABAVA

### Evidencijski broj MV 006-16

Temeljem članka 67. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13, NN 13/14) dajem/dajemo slijedeću

### IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe/osoba ovlaštene/ovlaštenih za zastupanje gospodarskog subjekta)

iz \_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_

izdane od \_\_\_\_\_

kao osoba/osobe ovlaštena/ovlaštene za zastupanje

\_\_\_\_\_  
(Tvrtka i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/izjavljujemo, za sebe i u ime navedenog gospodarskog subjekta, da niti kod mene/nas osobno niti kod navedenog gospodarskog subjekta nisu nastupile okolnosti iz članka 67. stavka 1. točke 1.a) i 1.b) Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13, NN 143/13, NN 13/14).

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2016.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Potpis ovlaštene osobe i Pečat)

M.P.



Hrvatska banka za obnovu i razvitak

**JAVNA NABAVA**

**Evidencijski broj MV 006-16**

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA  
SUKLADNO ČL. 68 ST. 1. TOČ. 1. I 2. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI**

Ja, ..... iz ..... osobna iskaznica broj .....

(ime i prezime)

(mjesto)

I ja, ..... iz ..... osobna iskaznica broj .....

(ime i prezime)

(mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta .....

.....

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za gore navedeni gospodarski subjekt:

- a. da nad njime nije otvoren stečaj, nije u postupku likvidacije, njime ne upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne djelatnosti, niti se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- b. da nad njime nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, niti postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, niti postupak nagodbe s vjerovnicima, niti se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za gospodarski subjekt:

.....  
(ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

.....  
(potpis)

.....  
(ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

.....  
(potpis)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2016.

**>> IZJAVA SE DAJE S POTPISOM OVJERENIM KOD JAVNOG BILJEŽNIKA <<**



Hrvatska banka za obnovu i razvitak

**JAVNA NABAVA**

**Evidencijski broj MV 006-16**

**IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA I INTEGRITETU**

**Predmet nabave:** Uredski potrošni materijal

**Naziv ponuditelja:** .....  
.....

**Sjedište:** .....

**OIB:** .....

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje u predmetnom postupku javne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Jamčimo korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) i izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaćamo odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije za nadmetanje, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2016.



Hrvatska banka za obnovu i razvitak

**JAVNA NABAVA**

**Evidencijski broj MV 006-16**

**IZJAVA O UKUPNOM PROMETU**

**Predmet nabave:** Uredski potrošni materijal

**Naziv ponuditelja:** .....  
.....

**Sjedište:** .....

**OIB:** .....

Izjavljujemo da ukupni promet Ponuditelja iz osnove izvršenih usluga u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u ovom postupku javne nabave, za razdoblje od 3 (tri) posljednje dostupne financijske godine jednak ili veći od 700.000,00 kuna, bez uračunatog PDV-a.

Odgovorna osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2016.



Hrvatska banka za obnovu i razvitak

**JAVNA NABAVA**

**Evidencijski broj MV 006-16**

**IZJAVA O ISTINITOSTI PODATAKA**

**Predmet nabave:** Uredski potrošni materijal

**Naziv ponuditelja:** .....

.....

**Sjedište:** .....

**OIB:** .....

Izjavljujemo da su svi podaci koje smo dostavili u ponudi točni i suglasni smo da naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda može provjeravati njihovu istinitost.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2016.





Hrvatska banka za obnovu i razvitak

**JAVNA NABAVA**

**Evidencijski broj MV 006-16**

**IZJAVA PONUDITELJA O DAVANJU JAMSTVA  
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

**Predmet nabave:** Uredski potrošni materijal

**Naziv ponuditelja:** .....

**Sjedište:** .....

**OIB:** .....

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naše ponuda u predmetnom postupku javne nabave bude izabrana kao najpovoljnija, u roku od najkasnije 8 (osam) dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na poziv izdane u korist Naručitelja u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, s uračunatim PDV-om, s rokom valjanosti 30 dana nakon isteka ugovora (respiro rok).

Ovlaštena osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2016.



Hrvatska banka za obnovu i razvitak

**JAVNA NABAVA**

**Evidencijski broj MV 006-16**

**IZJAVA PONUDITELJA O NE POSTOJANJU  
PROFESIONALNOG PROPUSTA**

**Predmet nabave:** Uredski potrošni materijal

**Naziv ponuditelja:** .....

.....

**Sjedište:** .....

**OIB:** .....

Izjavljujemo da su svi podaci koje smo dostavili u ovom postupku javne nabave istiniti, te da:

- ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave nije učinio težak profesionalni propust.

Ovlaštena osoba ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2016.