



Hrvatska banka za obnovu i razvitak

JEDNOSTAVNA NABAVA

Evidencijski broj: EVB 063-19

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

u postupku jednostavne nabave
usluge organizacija tečaja na računalima za
programe MS EXCEL – napredni i MS EXCEL -
ekspertni

Zagreb,
listopad 2019.

I. OPĆI PODACI

1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv: Hrvatska banka za obnovu i razvitak (HBOR)
Sjedište: Zagreb, Strossmayerov trg 9
OIB: 26702280390

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

Kontakt:
Lidija Masnec/Ljudski potencijali
Telefon: 01/4597-868
E-mail: lmasnec@hbor.hr
Boris Savić/Direkcija nabave
Telefon: 01 4590-437
E-mail: bsavic@hbor.hr

II. PODACI O PREDMETU I POSTUPKU NABAVE

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

EVB 063-19

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

70.000,00 Kn, bez uračunatog PDV-a

5. NAZIV PREDMETA NABAVE:

Nabava usluge organizacija tečaja na računalima za programe MS EXCEL – napredni i MS EXCEL - ekspertni

6. OPIS PREDMETA NABAVE:

MS Excel – napredni

Organiziranje tečaja MS Excel - napredni u trajanju od 20 sati (5 radnih dana po 4 sata nastave) za najviše do 4 grupe polaznika, uz uvjet da je maksimalan broj polaznika u grupi do 10 polaznika u grupi

MS Excel – ekspertni

Organiziranje tečaja MS Excel – ekspertni u trajanju od 20 sati (5 radnih dana po 4 sata nastave) za 1 grupu polaznika, do 10 polaznika u grupi

Metodologija izvođenja edukacije:

Predispitivanje: ispitivanje predznanja polaznika prije početka edukacije (testiranje).

Izvođenje vježbi koje se temelje na slučajevima iz prakse, a koje uključuju unaprijed pripremljene tablice s podacima, te barem jednim primjerom složene tablice s više radnih listova.

Post ispitivanje: ispitivanje razine znanja polaznika nakon provedbe edukacije (testiranje), za usporedbu s početnim stanjem u svrhu procjene učinka edukacije

Izdavanje potvrde o uspješno završenoj edukaciji.

Edukacijski materijali: u elektronskom obliku, te u isprintanom obliku za sve polaznike.

Pisano izvješće koje uključuje evidenciju prisustva polaznika, evaluaciju te izradu izvještaja o obavljenoj edukaciji te rezultatima testiranja prije i nakon edukacije.

Jezik: hrvatski

7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Najniža cijena

Cijena usluge mora biti izražena jedinično.

Cijenu usluge potrebno je iskazati u kunama, s odvojeno iskazanim pripadajućim porezom:

- cijena za jednu grupu polaznika – po modulu (jedinična cijena)

- ukupna cijena za sve grupe polaznika (ukupna cijena)

8. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE:

HBOR - prostor naručitelja (Strassmayerov trg 9, Zelinska 3 ili Gajeva 33 (sve Zagreb))

Radnim danom u vremenu između 9:00 i 17:00 sati

Izvođenje edukacije: modul po 20 školskih sati, kroz dva tjedna, radnim danima unutar radnog vremena, u vremenskom razdoblju koje će naknadno definirati naručitelj u dogovoru s izabranim dobavljačem usluge.

9. VRIJEME IZVRŠENJA USLUGE:

Do kraja 2019. godine, sukladno dogovoru s Naručiteljem.

10. TROŠKOVNIK I/ILI TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:

R. br.	Usluga	Jedinica mjere	Okvirna količina
1	<p>MS Excel – napredni</p> <p>Organiziranje tečaja MS Excel - napredni u trajanju od 20 sati (5 radnih dana po 4 sata nastave) za najviše do 4 grupe polaznika, uz uvjet da je maksimalan broj polaznika u grupi do 10 polaznika u grupi.</p> <p>Predispitivanje: ispitivanje predznanja polaznika prije početka edukacije (testiranje).</p> <p>Izvođenje vježbi koje se temelje na slučajevima iz prakse, a koje uključuju unaprijed pripremljene tablice s podacima, te barem jednim primjerom složene tablice s više radnih listova.</p> <p>Post ispitivanje: ispitivanje razine znanja polaznika nakon provedbe edukacije (testiranje), za usporedbu s početnim stanjem u svrhu procjene učinka edukacije</p> <p>Izdavanje potvrde o uspješno završenoj edukaciji.</p> <p>Edukacijski materijali: u elektronskom obliku, te u isprintanom obliku za sve polaznike.</p> <p>Pisano izvješće koje uključuje evidenciju prisustva polaznika, evaluaciju te izradu izvještaja o obavljenoj edukaciji te rezultatima testiranja prije i nakon edukacije.</p> <p>Jezik: hrvatski</p>	broj osoba	40
2	<p>MS Excel – ekspertni</p> <p>Organiziranje tečaja MS Excel – ekspertni u trajanju od 20 sati (5 radnih dana po 4 sata nastave) za 1 grupu polaznika, do 10 polaznika u grupi</p> <p>Predispitivanje: ispitivanje predznanja polaznika prije početka edukacije (testiranje).</p> <p>Izvođenje vježbi koje se temelje na slučajevima iz prakse, a koje uključuju unaprijed pripremljene tablice s podacima, te barem jednim primjerom složene tablice s više radnih listova.</p> <p>Post ispitivanje: ispitivanje razine znanja polaznika nakon provedbe edukacije (testiranje), za usporedbu s početnim stanjem u svrhu procjene učinka edukacije</p> <p>Izdavanje potvrde o uspješno završenoj edukaciji.</p> <p>Edukacijski materijali: u elektronskom obliku, te u isprintanom obliku za sve polaznike.</p> <p>Pisano izvješće koje uključuje evidenciju prisustva polaznika, evaluaciju te izradu izvještaja o obavljenoj edukaciji te rezultatima testiranja prije i nakon edukacije.</p> <p>Jezik: hrvatski</p>	broj osoba	10

III. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

11. UVJETI SPOSOBNOSTI I RAZLOZI ISKLJUČENJA:

Potrebno je dostaviti:

- popis najmanje 2 (dva) ugovora o obavljanju usluga istih ili sličnih predmeta nabave tijekom ove i 3 (tri) godine koje prethode toj godini u ukupnom (zbrojenom) iznosu jednakom procijenjenoj vrijednosti nabave, odnosno 70.000,00 kn bez PDV-a s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane.
- izjavu ponuditelja o raspolaganju s najmanje jednom (1) osobom koja posjeduje strukovnu sposobnost i stručno znanje potrebno za izvršavanje predmeta nabave, na obrascu u prilogu.
- detaljnu razradu sadržaja i nastavnog plana rada s opisom metodologije izvođenja.

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru; od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, zatražiti dokaze da ne postoje osnove za isključenje propisane člankom 251. i člankom 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

IV. PODACI O PONUDI

12. JEZIK PONUDE:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

13. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zatražene.

14. ROK ZA DOSTAVU PONUDA:

16. listopada 2019.

15. NAČIN IZRADE PONUDA:

Obvezujuća i bezuvjetna ponuda mora sadržavati:

- Popunjen Ponudbeni list koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda – Prilog I
- Troškovnik za predmet nabave za koju ponuditelj predaje ponudu. Troškovnik mora biti popunjen, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe Ponuditelja.
- Popunjenu, potpisanu i ovjerenu Izjavu Ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost i stručno znanje (prilog br. 3)

16. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponude se dostavljaju elektronskim putem na adresu elektronske pošte:

jednostavnabava33@hbor.hr

V. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Izvršene usluge predmetne nabave naručitelj će platiti u roku od 30 (trideset) dana od primitka računa ponuditelja, kojeg će isti ispostavljati po izvršenju predmetnih usluga.

VI. OSTALO

18. OBJAVA REZULTATA PROVEDENOG POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE:

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj će dostaviti ponuditelju najkasnije u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

19. DATUM SASTAVLJANJA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA:

10. listopada 2019.

S poštovanjem,

Stručni suradnik Direkcije nabave

Boris Savić, v.r.