



Hrvatska banka za obnovu i razvitak

JEDNOSTAVNA NABAVA

Evidencijski broj: EVB 021-20

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

---

u postupku jednostavne nabave  
higijenskih potrošnih materijala

Zagreb,  
svibanj 2020.

## I. OPĆI PODACI

### 1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv: Hrvatska banka za obnovu i razvitak (HBOR)  
Sjedište: Zagreb, Strossmayerov trg 9  
OIB: 26702280390

### 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

Kontakt:  
Jadranka Sabljak/ Direkcija održavanja imovine  
Telefon: 01 4591 754  
E-mail: [jsabljak@hbor.hr](mailto:jsabljak@hbor.hr)  
Boris Savić/Direkcija nabave  
Telefon: 01 4590 437  
E-mail: [bsavic@hbor.hr](mailto:bsavic@hbor.hr)

## II. PODACI O PREDMETU I POSTUPKU NABAVE

### 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

EVB 021-20

### 4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

98.000,00 Kn, bez uračunatog PDV-a

### 5. NAZIV PREDMETA NABAVE:

Nabava higijenskih potrošnih materijala

### 6. OPIS PREDMETA NABAVE:

Nabava diskusijskog sustava sukladno Troškovniku. Obrazac Troškovnika nalazi se u **Privitku broj 1** ovog Poziva na dostavu ponuda.

U troškovniku je specificirana vrsta i kvaliteta robe te okvirne godišnje količine.

### 7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: Najniža cijena

### 8. MJESTO I VRIJEME ISPORUKE ROBE, IZVRŠENJA USLUGE ODNOSNO IZVOĐENJA RADOVA:

Lokacija isporuke - Zagreb, Strossmayerov trg 9, Gajeva 33 i Zelinska 3.

Vrijeme / rok isporuke – od trenutka primitka narudžbe od strane ponuditelja/isporučitelja, prvi idući radni dan do 14.30 sati.

Trajanje Ugovora o javnoj nabavi – 12 mjeseci.

**9. TROŠKOVNIK I/ILI TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:**

Troškovnik se nalazi u **Privitku broj 1** ovog Poziva na dostavu ponuda.

**III. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

**10. UVJETI SPOSOBNOSTI I RAZLOZI ISKLJUČENJA:**

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru; od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, zatražiti dokaze da ne postoje osnove za isključenje propisane člankom 251. i člankom 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ponuditelj mora biti registriran za trgovinu higijensko potrošnog materijala.

**IV. BITNE ODREDBE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

Ako isporučitelj prekorači ugovoreni rok isporuke, naručitelj ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u iznosu 1% za svaki dan zakašnjenja, a najviše do 5% vrijednosti naručene robe na narudžbenici.

Ako naručitelj pri preuzimanju higijensko potrošnog materijala, a najkasnije u roku 5 dana ustanovi nedostatke bitne za isporučenu količinu i kakvoću higijensko potrošnog materijala, dužan je o tome pisano obavijestiti isporučitelja radi uklanjanja uočenih nedostataka. Isporučitelj je bez odgode dužan zamijeniti oštećeni higijensko potrošni materijal, ukloniti utvrđene nedostatke ili nadoknaditi nedostajuću količinu i/ili kvalitetu higijensko potrošnog materijala.

**V. PODACI O PONUDI**

**11. CIJENA PONUDE:**

Cijenu ponude potrebno je iskazati u kunama, s odvojeno iskazanim pripadajućim porezom.

Jedinična cijena navedena u ponudi je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o nabavi koji će se sklopiti sa izabranim ponuditeljem.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi, popusti i izdaci ponuditelja vezano za predmet nabave.

**12. JEZIK PONUDE:**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

**13. ROK VALJANOSTI PONUDE:**

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zatražene.

**14. ROK ZA DOSTAVU PONUDA:**

12. svibnja 2020.

## 15. NAČIN IZRADE PONUDA:

Popunjen Ponudbeni list koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda – Prilog I

U slučaju zajedničke ponude podatke o zajednici gospodarskih subjekata prema obrascu „Podaci o članovima zajednice ponuditelja“ koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda – Prilog II A

U slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor podatke prema obrascu „Podaci o podugovaratelju/ima“ koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda – Prilog II B

Troškovnik (Prilog III) koji mora biti popunjen, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe Ponuditelja.

U troškovniku specificirana vrsta i kvalitete robe te okvirne godišnje količine.

Uz stavke u troškovniku ponuditelj treba dostaviti za ponuđene artikle;

- fotografije uzoraka i pripadajućih držača (dozatora),
- pripadajuće deklaracije o proizvodima,
- za papirnatu galanteriju potrebno dostaviti i certifikate – Prijatelj okoliša ili znak zaštite okoliša Europske unije EU Ecolabel te PEFC ili FSC certifikat (odgovorno gospodarenje šumama kod dobivanja sirovine u proizvodnji papira),
- za sapun-pjenu Sigurnosno tehnički list.

Certifikati mogu biti na stranom jeziku, izdani na području EU, a Sigurnosno tehnički list isključivo na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj za sve proizvode koji su predmet nabave daje na korištenje, osigurava dobavu i montažu držača (za ručnike, toaletne listiće, tekuće pjene-sapun i osvježivače prostora) te održavanje pripadajućih držača, za sve WC-e (44 kom) na svim objektima HBOR-a za vrijeme trajanja sklopljenog ugovora.

S obzirom da su predmet nabave dvije vrste ručnika i dvije vrste osvježivača prostora, HBOR će ukoliko ocijeni tijekom korištenja higijensko potrošnog materijala zbog navika korisnika, promijeniti ugovorene vrste higijensko potrošnog materijala, te zatražiti zamjenu držača od strane isporučitelja pod istim uvjetima korištenja.

## 16. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponude se dostavljaju elektronskim putem na adresu elektronske pošte:

[jednostavnabava45@hbor.hr](mailto:jednostavnabava45@hbor.hr)

## V. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

### 17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Izvršene usluge predmetne nabave naručitelj će platiti u roku od 30 (trideset) dana od primitka računa ponuditelja, kojeg će isti ispostavljati po izvršenju predmetnih usluga.

## VI. OSTALO

### 18. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (Prilog II A)

U slučaju zajedničke ponude potrebno je popuniti podatke za svakog člana Zajednice ponuditelja prema obrascu „Podaci o članovima zajednice ponuditelja“ koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda – Prilog II A.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj će plaćanje vršiti nositelju ponude, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

### 19. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE (Prilog II B)

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi dostaviti podatke prema obrascu „Podaci o podugovaratelju/ima“ koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda – Prilog II B.

Na obrascu treba biti naveden predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

### 20. OBJAVA REZULTATA PROVEDENOG POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE:

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj će dostaviti ponuditelju najkasnije u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### 21. DATUM SASTAVLJANJA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA:

07. svibnja 2020.

S poštovanjem,

Stručni suradnik za nabave

Boris Savić, v.r.