



Hrvatska banka za obnovu i razvitak

JEDNOSTAVNA NABAVA

Evidencijski broj: EVB 128-20

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

---

u postupku jednostavne nabave  
uredskog potrošnog materijala

**(izmjena je označena žutom bojom)**

Zagreb,  
studeni 2020.

## I. OPĆI PODACI

### 1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv: Hrvatska banka za obnovu i razvitak (HBOR)  
Sjedište: Zagreb, Strossmayerov trg 9  
OIB: 26702280390

### 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

Kontakt:  
Jadranka Sabljak/Sektor upravljanja imovinom  
Telefon: 01 4591 754  
E-mail: [jsabljak@hbor.hr](mailto:jsabljak@hbor.hr)  
Boris Savić/Direkcija nabave  
Telefon: 01 4590 437  
E-mail: [bsavic@hbor.hr](mailto:bsavic@hbor.hr)

## II. PODACI O PREDMETU I POSTUPKU NABAVE

### 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

EVB 128-20

### 4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

199.000,00 kn, bez uračunatog PDV-a

### 5. NAZIV PREDMETA NABAVE:

Nabava uredskog potrošnog materijala

### 6. OPIS PREDMETA NABAVE:

Sukladno troškovniku.

### 7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju kriterija cijene i kriterija kvalitete, a koji se odnosi na kriterij vrijednosti narudžbe.

Naručitelj je za kriterij kvalitete odredio vrijednost narudžbe iz razloga što nabavlja predmetnu robu za korisnike koji imaju potrebu za isporukom robe na brojnim lokacijama i u različitom volumenu. Također, korisnici na brojnim lokacijama ne raspolažu skladišnim

prostorom.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

KRITERIJ	Oznaka kriterija	Opis	Maksimalni broj bodova	Relativni značaj
Cijena ponude	C	Cijena artikala (u kn, bez PDV-a)	90	90%
Vrijednost narudžbe	VN	Minimalna vrijednost narudžbe koju naručitelj ispostavlja odabranom ponuditelju na temelju okvirnog sporazuma ili ugovora (u kn, bez PDV-a)	10	10%
Ukupno			100	100%

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda kojoj se dodijeli najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$Puk = C + VN$$

pri čemu je:

Puk – ukupan broj bodova ponude

C – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju cijene ponude

VN – broj bodova dodijeljen ponudi za vrijednost narudžbe

Bodovi će se izračunavati na dvije decimale.

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

a) Izračun za kriterij Cijena ponude (C=maksimum 90 bodova):

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$C = (C_{min}/C_u) \times 90$$

pri čemu su:

C – broj bodova po kriteriju cijene za ponudu koja se ocijenjuje

C<sub>min</sub> – ponuda sa najnižom cijenom

C<sub>u</sub> – cijena usporedne ponude

90 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

Primjer:

- C<sub>min</sub>=1.000.000,00 kn

- Cu=1.200.000,00 kn

$$C = (C_{\min}/C_u) \times 90 = 1.000.000,00/1.200.000,00) \times 90 = 0,83 \times 90 = 74,70 \text{ bodova}$$

b) Izračun za kriterij vrijednost narudžbe (VN=maksimum 10 bodova):

Naručitelj će za ponuđenu minimalnu vrijednost narudžbe, koja može iznositi najviše 400,00 kn bez PDV-a, dodijeliti do najviše 10 bodova.

Minimalna vrijednost narudžbe se iskazuje u kunama, a bodovi se dodjeljuju prema sljedećoj skali:

MINIMALNA VRIJEDNOST NARUDŽBE (u kn bez PDV-a)	DODIJELJENI BODOVI (VN)
150,00	10
200,00	8
250,00	6
300,00	4
350,00	2
400,00	0

Ponuda s ponuđenom najnižom minimalnom vrijednošću narudžbe dobiva 10 bodova.

Primjer: za ponuđenu minimalnu vrijednost narudžbe od 350,00 kn bez PDV-a ponudi će biti dodijeljena 2 boda.

Ukoliko ponuditelj želi ostvariti dodatne bodove za ovaj kriterij dužan je u ponudi dostaviti obrazac iz Priloga 2. ove dokumentacije, odnosno ponuditelj mora popuniti tablicu Obrazac za određivanje minimalne vrijednosti narudžbe za potrebe dodjele dodatnih bodova temeljem kriterija ENP za svaku grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu.

Ukoliko Ponuditelj u ponudi ne dostavi ispunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za određivanje minimalne vrijednosti narudžbe za potrebe dodjele dodatnih bodova temeljem kriterija ENP (obrazac iz Priloga 2. ove dokumentacije), naručitelj će smatrati da ponuditelj nudi minimalnu vrijednost narudžbe od 400,00 kn bez PDV-a.

Napomena: Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. mjesto i vrijeme isporuke robe, izvršenja usluge odnosno izvođenja radova,

**8. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE:**

Zagreb, HBOR – prostori naručitelja - Zelinska 3

#### 9. VRIJEME IZVRŠENJA USLUGE:

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o nabavi predmetnih roba na rok od 12 (dvanaest) mjeseci. Isporuka roba iz ugovora će se obavljati sukcesivno, sukladno potrebama Naručitelja, na temelju pisane narudžbenice.

Rok isporuke robe ne smije biti duži od 3 radna dana od trenutke dostave narudžbenice.

#### 10. TROŠKOVNIK I/ILI TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:

Troškovnik se nalazi u **Prilogu br. 1** ovog Poziva na dostavu ponuda.

- Količine predmeta nabave iskazane u ovom Pozivu na dostavu ponude i pripadajućem Troškovniku su predviđene (okvirne) količine za 12 (dvanaest) mjesечно razdoblje.
- Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima Naručitelja te može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine.
- Ponuđač je dužan ponuditi sve stavke koje su predmet nadmetanja.
- Uz ponudu je potrebno dostaviti dokaz o tehničkim karakteristikama ponuđenog fotokopirnog papira za u troškovniku redne brojeve 1, 2 i 3.

Adekvatan dokaz predstavlja potvrda odnosno tehnički opis nuđenog papira od strane proizvođača ponuđenog papira za kopiranje ili izvješće o ispitivanju ovlaštenog tijela za ocjenu sukladnosti ili drugog nadležnog tijela za kontrolu kvalitete, kojim se dokazuje da ponuđeni papir za kopiranje zadovoljava tražene tehničke karakteristike iz Troškovnika koji je objavljen u ovom postupku jednostavne nabave.

Naziv papira za kopiranje na navedenoj potvrdi odnosno tehničkom opisu proizvođača ili izvješću o ispitivanju mora odgovarati nazivu nuđenog papira u troškovniku.

Ukoliko je potvrda izdana na stranom jeziku, ponuditelj je dužan priložiti i njen prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača za hrvatski jezik.

Iz tehničkog opisa moraju najmanje biti vidljive karakteristike gramature, debljine, neprozirnosti i bjeline.

Ukoliko ponuditelj nudi papir za kopiranje različitih formata (A4 i A3), a iste marke, dovoljno je priložiti jednu potvrdu odnosno tehnički opis proizvođača ili izvješće o ispitivanju iz kojih je vidljiva da ponuđeni papir zadovoljava tražene tehničke karakteristike.

- Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom tržišnog naziva robne marke/proizvođača, te u svemu odgovarati tehničkim specifikacijama propisanim troškovnicima koji su dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

### III. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

#### 11. UVJETI SPOSOBNOSTI I RAZLOZI ISKLJUČENJA:

- Ponuditelj treba dostaviti izvod iz sudskog registra.
- Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru; od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, zatražiti dokaze da ne postoje osnove za isključenje propisane člankom 251. i člankom 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

### IV. PODACI O PONUDI

#### 12. JEZIK PONUDE:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku

#### 13. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zatražene.

#### 14. ROK ZA DOSTAVU PONUDA:

4. prosinca 2020. godine

#### 15. NAČIN IZRADE PONUDA:

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjen Ponudbeni list koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda – **Prilog I**
- U slučaju zajedničke ponude podatke o zajednici gospodarskih subjekata prema obrascu „Podaci o članovima zajednice ponuditelja“ koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda – **Prilog II A**
- U slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor podatke prema obrascu „Podaci o podugovaratelju/ima“ koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda – **Prilog II B**
- Troškovnik (**Prilog III**) koji mora biti popunjen, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe Ponuditelja
- Podaci iz točke 11. ovog Poziva

#### 16. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponude se dostavljaju elektronskim putem na adresu elektronske pošte:

[jednostavnabava6@hbor.hr](mailto:jednostavnabava6@hbor.hr)

### V. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

#### 17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Izvršene usluge predmetne nabave naručitelj će platiti u roku od najviše 30 (trideset) dana od primitka računa ponuditelja, kojeg će isti ispostaviti nakon uredne isporuke predmeta nabave po pojedinoj narudžbenici.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) od 1. srpnja 2019. HBOR je obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje samo računa u elektroničkom obliku (e-Račun) s propisanim osnovnim elementima i pratećim ispravama izdanih sukladno europskoj normi.

## VI. OSTALO

### 18. OBJAVA REZULTATA PROVEDENOG POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE:

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj će dostaviti ponuditelju najkasnije u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### 19. DATUM DOPUNE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA:

1. prosinca 2020.

### 20. DATUM SASTAVLJANJA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA:

27. studenog 2020.

S poštovanjem,

Stručni suradnik za nabave

Boris Savić, v.r.