



HRVATSKA BANKA ZA OBNOVU I RAZVITAK

JEDNOSTAVNA NABAVA

Evidencijski broj: EVB 090-20

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

---

u postupku jednostavne nabave  
usluga nastavka održavanja SharePoint sustava  
HBOR-a  
- ponovljeni postupak -

Zagreb,  
siječanj 2021.

## I. OPĆI PODACI

### 1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv: Hrvatska banka za obnovu i razvitak (HBOR)  
Sjedište: Zagreb, Strossmayerov trg 9  
OIB: 26702280390

### 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

Kontakt:  
Damir Kipčić/Sektor informacijskih tehnologija  
Telefon: 01 4590 401  
E-mail: [dkipcic@hbor.hr](mailto:dkipcic@hbor.hr)  
Iva Crnjak/Direkcija nabave  
Telefon: 01 4590 433  
E-mail: [icrnjak@hbor.hr](mailto:icrnjak@hbor.hr)

## II. PODACI O PREDMETU I POSTUPKU NABAVE

### 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

EVN 090-20.

### 4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

70.000,00 Kn, bez uračunatog PDV-a.

### 5. NAZIV PREDMETA NABAVE:

Usluga nastavka održavanja SharePoint sustava HBOR-a.

### 6. OPIS PREDMETA NABAVE:

Nabava usluga održavanja SharePoint sustava HBOR-a za razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci, od 18. veljače 2021. do 17. veljače 2022.

### 7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Najniža cijena.

### 8. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE:

Zagreb, HBOR – prostori naručitelja.

### 9. VRIJEME IZVRŠENJA USLUGE:

Od 18. veljače 2021. do 17. veljače 2022.

## 10. TROŠKOVNIK I/ILI TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:

### 10.1 Preventivno održavanje:

#### *Mjesečni pregled sustava korisnika*

- *Snimka stanja sustava, pregled podešenih vrijednosti na sustavu. Pregled sustava može se vršiti za sve farme koje postoje ili će postojati kod naručitelja npr.: produkcija, test, razvoj i slično,*
- *Dokumentacija sustava.*
- *Usporedba stanja konfiguracije sustava i preporuke za poboljšanja u skladu s najnovijim najboljim praksama za održavanje sustava,*
- *Pregled općenitog zdravlja SharePoint sustava: SharePoint Windows Event Log pogreške, pogreške u SharePoint logovima i otklanjanje istih ako su prouzročene SharePoint sustavom,*
- *Pregled općenitog zdravlja poslužitelja: nadzor punjenja diskovnog prostora, povećanje i veličina baze, SharePoint backupa i slično. Ispravke u konfiguraciji kako bi se optimalno koristiti resursi sustava,*
- *Prema potrebi nadzor Performance Counter-a u srhu nadzora i poboljšanja ponašanja SharePoint sustava,*
- *Pregled i otklanjanje zastoja u radu SharePoint sustava za krajnje korisnike npr. Nemogućnost za rad s bibliotekama dokumenata, pogrešno postavljene dozvole i slično.*
- *Jednom mjesečno u terminu po dogovoru koordinacija po otvorenim pitanjima i taskovima na lokaciji naručitelja.*
- *Mjesečni izvještaj o provedenim poslovima, dokumentacija sustava, izvještaj o uočenim problemima i preporukama za njihovo otklanjanje, preporuke za poboljšanje sustava (uključujući i preporuke za promjene na vezanim sustavima kao što je MS AD, MS SQL, mrežna konfiguracija...) te izvještaj o obavljenim aktivnostima u prethodnom razdoblju.*
- *Dnevna pohrana konfiguracije sustava (SharePoint farm documentation) sa pregledom svih izmjena koje su napravljene na razini farme (promjena konfiguracijski vrijednosti i slično)*
- *Obavijesti korisniku putem e-mail u slučaju promjene ili svakodnevno (prema dogovoru). Nakon što je podešena pretplata e-mail notifikacije se dostavljaju automatski bez utjecaja naručitelja i potrebe za ručnom pripremom.*
- *Konzultacije - Naručitelj ima pravo na 24h konzultacija na lokaciji naručitelja. Sati se koriste u dogovoru s naručiteljem, ali u minimalnim blokovima od 4h.*

- Tijekom trajanja godišnjeg održavanja djelatnici izvršitelja obaviti će i sve potrebne radnje da bi se SharePoint sustav nadogradio na posljednju dostupnu i preporučenu verziju te instaliranje svih zakrpi SharePoint sustava, kao i instalaciju novih major verzija SharePoint sustava koje postanu dostupne u razdoblju trajanja održavanja. Nadogradnje se instaliraju u dogovoru s korisnikom i prema preporukama Microsoft-a.

## 10.2 Korektivno održavanje i promjene po zahtjevu Korisnika:

- Otklanjanja svih problema/nepravilnost u rokovima prema tablici:

Oznaka	Naziv	Opis	Vrijeme predviđeno za rješavanje
A ili 1	Kritično	Onemogućen rad sustava u kritičnim dijelovima sustava. Korisnik ne može završiti redovan dnevni radni proces	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 radna sata za pronalazak zaobilaznog rješenja u produkciji</li> <li>- 8 radnih sati za otklanjanje problema na aplikacijama u produkciji</li> </ul>
B ili 2	Visoka	Ometen redovan rad sa svim funkcionalnostima i nije moguće zaobići problem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 radnih dana za rješavanje problema na aplikacijama u produkciji</li> <li>- Greške u testu rješavaju se prema planu aktivnosti</li> </ul>
C ili 3	Srednja	Ometen normalan rad sa svim funkcionalnostima, ali je moguće naći zaobilazno rješenje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 radna dana za rješavanje problema na aplikacijama u produkciji</li> <li>- Greške u testu rješavaju se prema planu aktivnosti</li> </ul>
D ili 4	Niska	Ne ometa normalan rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Po dogovoru s korisnikom</li> <li>- Greške u testu rješavaju se prema planu aktivnosti</li> </ul>
E ili 5	Dogovor	Nova rješenja, usluge, problemi u informatičkom sustavu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Po dogovoru s korisnikom</li> <li>- Greške u testu rješavaju se prema planu aktivnosti</li> </ul>

Napomena – promjene u radu sustava (prijave kategorije E) na zahtjev korisnika se provode po odobrenju procijenjene satnice uz naplatu po radnom satu.

- Re-konfiguracija sustava sukladno internim zahtjevima te gore navedenim preporukama
- Mogućnost odrađivanja svih navedenih stavki udaljenim pristupom i dolaskom na lokaciju
- Mogućnost odrađivanja svih navedenih stavki izvan standardnog radnog vremena HBOR-a kako se ne bi narušila dostupnost svih dijelova sustava korisnicima
- Prema potrebi sudjelovanje u planiranju te implementaciji sustava koje se planira povezati sa SharePoint poslužiteljem (npr. RMS, IBM BPM, Hybrid itd.)
- Dokumentacija mora biti prilagođena kako bi se mogla sastavljati „Knowledgebase“ za sve uočene nepravilnosti s uputama za ispravljanje.

### III. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

#### 11. UVJETI SPOSOBNOSTI I RAZLOZI ISKLJUČENJA:

- Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru; od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, zatražiti dokaze da ne postoje osnove za isključenje propisane člankom 251. i člankom 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Tehničku i stručnu sposobnost ponuditelji dokazuju:

**11.1 Izjavom**, da raspolažu osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmeta nabave.

Ponuditelj mora imati na raspolaganju najmanje 1 (jednog) radnika koji imaju sljedeće važeće certifikate neophodne za izvršavanje predmeta nabave:

- **Microsoft Certified Solutions Expert Productivity (Office365, SharePoint, SharePoint)**
- **Microsoft Certified Solutions Associate (Windows Server)**

Ponuditelj je uz Izjavu dužan dostaviti tražene certifikate (Privitak 1. ovog Poziva na dostavu ponuda).

#### 11.2 Potvrdom slijedećih proizvođača, kako slijedi:

- Potvrdom proizvođača Microsoft da je Ponuditelj ovlašten za implementaciju i održavanje sustava nad kojim se izvršava predmet nabave, te kojom se potvrđuje da Ponuditelj ima slijedeće statuse i specijalizacije:

- \* **Microsoft Gold Partner**

Napomena: Tražene dokaze sposobnosti Ponuditelj može dostaviti na hrvatskom i/ili engleskom jeziku.

### IV. PODACI O PONUDI

#### 12. JEZIK PONUDE:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

#### 13. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zatražene.

#### 14. ROK ZA DOSTAVU PONUDA:

01. veljače 2021.

#### 15. NAČIN IZRADE PONUDA:

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjen Ponudbeni list koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda – **Prilog I**
- U slučaju zajedničke ponude podatke o zajednici gospodarskih subjekata prema obrascu „Podaci o članovima zajednice ponuditelja“ koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda – **Prilog II A**
- U slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor podatke prema obrascu „Podaci o podugovaratelju/ima“ koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda – **Prilog II B**
- Troškovnik koji mora biti popunjen, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe Ponuditelja
- **Potvrde i Izjave** sukladno navedenom u točki 11. ovog Poziva na dostavu ponuda.

**16. NAČIN DOSTAVE PONUDE:**

Ponude se dostavljaju elektronskim putem na adresu elektronske pošte:

[jednostavnanabava1@hbor.hr](mailto:jednostavnanabava1@hbor.hr)

**V. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

**17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:**

Izvršene usluge predmetne nabave naručitelj će plaćati mjesečno u roku najviše 30 (trideset) dana od primitka računa ponuditelja.

**VI. OSTALO**

**18. OBJAVA REZULTATA PROVEDENOG POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE:**

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj će dostaviti ponuditelju najkasnije u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**19. DATUM SASTAVLJANJA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA:**

25. siječnja 2021.

S poštovanjem,

Stručna suradnica za nabave

Iva Crnjak, v.r.

JEDNOSTAVNA NABAVA  
Evidencijski broj: EVB 090-20

Privitak broj 1.:  
IZJAVA O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ  
SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

**Predmet nabave:** Usluga nastavka održavanja SharePoint sustava HBOR-a

**Naziv ponuditelja:** .....

**Sjedište:** .....

**OIB:** .....

Izjavljujemo da raspolažemo osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmeta nabave te će na izvršenju usluge biti angažirane sljedeće osoba/e:

R.br.	Ime i prezime	Certifikat

Uz Izjavu prilažemo i preslike navedenih certifikata.

Potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2021.