



HRVATSKA BANKA ZA OBNOVU I RAZVITAK

**PRAVILNIK O POSTUPCIMA I KRITERIJIMA
DODJELE DONACIJA I SPONZORSTAVA**

Pročišćeni tekst

Listopad 2021.

Pregled verzija akta

Br.	Verzija	Opis	Datum	Vlasnik/Autor izmjene
1.	1.1	Pravilnik o postupcima i kriterijima dodjele donacija	Odluka Uprave broj: 1100-9-32/2015 od 12. ožujka 2015.	Ured Uprave
2.	1.2	Pravilnik o postupcima i kriterijima dodjele donacija	Odluka Uprave broj: 1100-17-49/2016 od 26. travnja 2016.	Ured Uprave
3.	1.3	Pravilnik o postupcima i kriterijima dodjele donacija i sponzorstava	Odluka Uprave broj: 1100-1-37/2019 od 11. siječnja 2019.	Ured Uprave
4.	1.4	Izmjene i dopune Pravilnika o postupcima i kriterijima dodjele donacija i sponzorstava	Odluka Uprave broj: 1100-44-12/2021 od 17. rujna 2021.	Sektor strategije

Donošenje akta/tijelo (nadležna osoba) koje je akt donijelo

Nadležno tijelo	Broj odluke	Potpisnici
Uprava	1100-44-12/2021	Predsjednica Uprave: mr. sc. Tamara Perko

Član Uprave: mr. sc. Hrvoje Čuvalo

Datum stupanja na snagu

Verzija	Datum
1.1	12.3.2015.
1.2	26.4.2016.
1.3	11.1.2019.
1.4.	1.10.2021.

Lokacija dokumenta

Dokument je dostupan u elektronskoj formi na adresi:

- <http://intranet>

SADRŽAJ:

DIO PRVI - UVODNE ODREDBE	4
DIO DRUGI - KORISNICI DONACIJA	4
DIO TREĆI - POSTUPAK - NATJEČAJ	5
DIO ČETVRTI - POSTUPAK DONIRANJA - MANJE DONACIJE	8
DIO PETI - IZVANREDNE VEĆE DONACIJE	10
DIO ŠESTI - SPONZORSTVA	10
DIO SEDMI - NEPOSTOJANJE DUGA PREMA HBOR-U ILI SPORA S HBOR-OM.....	12
DIO OSMI - ZAVRŠNE ODREDBE	13

Temeljem Odluke broj: 1100-1-37/2019 donesene na 1. sjednici održanoj 11. siječnja 2019., Uprava Hrvatske banke za obnovu i razvitak (u daljnjem tekstu HBOR) donijela je sljedeći

PRAVILNIK O POSTUPCIMA I KRITERIJIMA DODJELE DONACIJA I SPONZORSTAVA

DIO PRVI UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom se propisuju postupci, mjerila i kriteriji za dodjelu donacija i sponzorstava HBOR-a.

(2) Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) Donacija - dodjela financijskih sredstava za projekte od općeg društvenog značaja ili u humanitarne svrhe bez obaveze protučinidbe za HBOR,
- b) Sponzorstvo - dodjela financijskih sredstava za provođenje projekata/programa/aktivnosti društveno pozitivnog značaja u zamjenu za promoviranje HBOR-a na način da takve aktivnosti doprinose ugledu i prepoznatljivosti HBOR-a,
- c) Povezana osoba - bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te posvojitelji, odnosno posvojenik te roditelji bračnog i izvanbračnog druga
- d) Povezano društvo/organizacija - društvo/organizacija koje/koja u međusobnom odnosu može biti pod prevladavajućim utjecajem drugog društva/organizacije na temelju svojeg vlasništva/udjela u vlasništvu i/ili osoba u upravljačkim tijelima,
- e) Poduzetnik - svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik, trajno i radi ostvarivanja prihoda, dohotka, dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi. To uključuje, posebno, samozaposlene osobe i obiteljske poduzetnike koji se bave obrtom ili drugim djelatnostima te partnerstva ili udruženja koja se redovno bave ekonomskom djelatnošću.

DIO DRUGI KORISNICI DONACIJA

Članak 2.

(1) Korisnici Donacija HBOR-a mogu biti organizacije civilnoga društva, registrirane kao udruge, zaklade, privatne ustanove, socijalne zadruge, pravne osobe vjerskih zajednica ili druge privatne pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje su upisane u matični registar i Registar neprofitnih organizacija i koje u svojem temeljnom aktu imaju definirano neprofitno djelovanje, a čije aktivnosti su usmjerene dobrobiti i poboljšanju kvalitete života društvene zajednice (u daljnjem tekstu: Korisnik donacije).

(2) Korisnik donacije također mora voditi transparentno financijsko poslovanje, ispunjavati sve ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema HBOR-u te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, imati podmirena sva plaćanja za mirovinsko i zdravstveno osiguranje te plaćanje poreza i drugih davanja prema državnom i lokalnim proračunima,

imati zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta, imati statut ili drugi opći akt usklađen s važećim zakonom temeljem kojeg se osniva.

Članak 3.

Korisnici donacija putem javnih natječaja za dodjelu donacija HBOR-a ne mogu biti:

- (1) fizičke osobe, poduzetnici, tijela javne vlasti, političke stranke, organizacije civilnoga društva koje nemaju status pravne osobe, organizacije koje podupiru rasnu, vjersku ili bilo koju drugu diskriminaciju, organizacije civilnoga društva i/ili njihove povezane osobe/organizacije/društva koji su u sudskom sporu s HBOR-om i/ili povezanim društvima ili imaju dospjele neplaćene obveze prema HBOR-u i povezanim društvima,
- (2) organizacije protiv čijih se osoba ovlaštenih za zastupanje i/ili voditelja projekta koji se prijavljuje vodi kazneni postupak i/ili su pravomoćno osuđene za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/2015. i NN 37/2021)),
- (3) organizacije civilnoga društva čiji osnivači su, ili u čijim tijelima odlučivanja sudjeluju članovi Komisije za procjenu projekata prijavljenih na Natječaj za Donacije i/ili članovi Uprave HBOR-a i/ili članovi Nadzornog odbora HBOR-a, kao i s njima Povezane osobe,

DIO TREĆI POSTUPAK - NATJEČAJ

Članak 4.

(1) HBOR raspisuje javni natječaj za dodjelu Donacija (u daljnjem tekstu: Natječaj) u pravilu do dva puta tijekom kalendarske godine s naznačenim rokovima trajanja Natječaja kao i rokovima za dostavu prijave i propisane dokumentacije.

(2) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama HBOR-a www.hbor.hr sa svim pripadajućim obrascima, a obavijest o raspisanom Natječaju objavljuje se u odabranim medijima te na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade RH.

(3) U Natječaju se navode ciljevi, jedno ili više programskih područja financiranja, kriteriji za prijavu, informacije o prihvatljivim aktivnostima i troškovima koji se mogu financirati, kao i sve ostale informacije vezane za rokove i obveznu dokumentaciju koju je potrebno priložiti prijavi.

(4) Na Natječaj se mogu prijaviti isključivo projekti. Svaka od organizacija civilnoga društva iz članka 2. ovog Pravilnika ima pravo prijave jednog projekta u sklopu Natječaja.

(5) Prihvatljive organizacije iz članka 2. ovog Pravilnika, koje istovremeno obavljaju gospodarsku i negospodarsku aktivnost (uslugu od općeg društvenog interesa), mogu prijaviti samo projekte koji se odnose na negospodarsku aktivnost, te dodijeljena sredstva ne smiju koristiti za razvoj gospodarske aktivnosti, odnosno ostvarenje ekonomske koristi sudjelovanjem na tržištu u prometu roba i usluga.

(6) Ispunjeni obrasci te popratna dokumentacija koja je propisana Natječajem jesu sastavni i obvezni dio prijave projekta na Natječaj.

(7) Cjelokupna prijavna dokumentacija projekta podnosi se HBOR-u elektroničkim putem, uključujući sve propisane obrasce, potpisane i ovjerene pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja projekta, a u slučaju da to HBOR zatraži, prijavitelji su dužni HBOR-u dostaviti svu potrebnu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Programska područja financiranja
Članak 5.

Svakim pojedinim Natječajem, sukladno Odluci Uprave HBOR-a, utvrdit će se jedno ili više programskih područja financiranja. Programska područja financiranja u pravilu će se odnositi na humanitarni rad, zaštitu ljudskih prava, poticanje ravnopravnosti spolova, zaštitu okoliša, obrazovanje i znanost, kulturu, baštinu i umjetnost.

Odabir projekata kojima će se dodijeliti Donacija
Članak 6.

(1) Odabir projekata kojima će se dodijeliti Donacija putem Natječaja odvija se u tri faze.

- 1. faza - provjera administrativnih (formalnih) uvjeta Natječaja:

- a) Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja administrativnih uvjeta Natječaja (dalje u tekstu: Povjerenstvo) je tijelo koje zaprima i provjerava ispunjavaju li prijavljeni projekti propisane uvjete. Popis prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete i čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete upućuje se Komisiji za procjenu projekata prijavljenih na Natječaj.
- b) Povjerenstvo prijaviteljima koji nisu zadovoljili propisane uvjete šalje obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane administrativne uvjete Natječaja. Prijavitelji mogu u roku od 8 dana od primanja obavijesti uputiti prigovor HBOR-u.

- 2. faza – procjena kvalitete projekta koja nosi 90 % ukupne ocjene projekta:

- a) Komisija za procjenu projekata prijavljenih na Natječaj (u daljnjem tekstu: Komisija) je tijelo koje odabire prijavljene projekte u užu izbor. Komisija projekte procjenjuje u skladu s Obrascem za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta (u daljnjem tekstu: Obrazac).
- b) Svaki član Komisije samostalno ocjenjuje pojedine pristigle prijave ocjenom od 1 do 5 za svaki pojedini kriterij naveden u Obrascu i to za svaki pojedinačni projekt. Karakteristike projekta koje mogu donijeti dodatne bodove ocjenjuju se ocjenom od 0 do 2.
- c) Komisija donosi bodovnu listu zbrajanjem pojedinačnih bodova svih članica/članova Komisije te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je projekt ostvario u svojoj kategoriji.
- d) Maksimalan broj bodova koje pojedini projekt može ostvariti iznosi 100. Dodatne bodove projekt može dobiti zbog toga što se provodi na području s manje mogućnosti, uključuje veći broj volontera i ima partnerske organizacije s time da, neovisno o broju ostvarenih dodatnih bodova, ukupna ocjena projekta ne može prelaziti 100. Ako pojedini natječaj uključuje mogućnost dobivanja dodatnih bodova, takva mogućnost definirat će se svakim pojedinačnim natječajem. U tom slučaju, neovisno o broju ostvarenih dodatnih bodova, ukupna ocjena projekta ne može prelaziti 100.
- e) U treću fazu procjene ulaze oni projekti koji su ostvarili najveći broj bodova u svojoj kategoriji u drugoj fazi procjene.

- 3. faza – procjena kvalitete projekta koja nosi 10% ukupne ocjene projekta:
 - a) Projekti koji su ostvarili najveći broj bodova s kratkim se opisom aktivnosti daju svim zaposlenicima HBOR-a na glasovanje.
Ako pojedini natječaj propisuje više programskih područja financiranja, projekti koji su ostvarili najveći broj bodova Komisije u svom programskom području financiranja, razvrstani po kategorijama s kratkim opisom aktivnosti, daju se svim zaposlenicima HBOR-a na glasovanje. Projekti koji su ostvarili najveći ukupni broj bodova u svojoj kategoriji predlažu se Upravi HBOR-a za odobrenje Donacije.

Članovi Povjerenstva i članovi Komisije
Članak 7.

- (1) Članove Povjerenstva i Komisije imenuje Uprava HBOR-a. Povjerenstvo i Komisija se sastoji od 3 do 5 članova, zaposlenika HBOR-a, a po potrebi, ovisno o programskom području financiranja, jedan ili više članova Komisije mogu biti i vanjski suradnici.
- (2) Ako pojedini Natječaj propisuje više programskih područja financiranja, Uprava HBOR-a imenuje članove Komisije za svako pojedino programsko područje financiranja.
- (3) Članovi Povjerenstva i Komisije potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Sklapanje Ugovora s Korisnikom donacije
Članak 8.

- (1) Rezultati Natječaja bit će objavljeni u roku određenom u Natječaju na mrežnim stranicama HBOR-a www.hbor.hr.
- (2) Od prijavitelja koji su ostvarili najveći ukupni broj bodova i za koje postoji odluka Uprave o dodjeli donacije, tražit će se dodatna dokumentacija sukladno uvjetima Natječaja.
- (3) Ako prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku propisanom Natječajem, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.
- (4) Ako se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.
- (5) U slučaju odbacivanja prijave kao nevažeće iz gore navedenih razloga, prijava se zamjenjuje prvom sljedećom projektnom prijavom s rezervne liste koja je ostvarila najveći broj bodova u svojoj kategoriji i koja se u tom slučaju predlaže Upravi HBOR-a za odobrenje.
- (6) S odabranim prijaviteljima sklapa se Ugovor o donaciji projektu organizacije civilnog društva, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana.
- (7) Ugovorom se među ostalim definira:
 - a) pravni temelj za dodjelu Donacije,
 - b) predmet ugovora,
 - c) rok i način isplate sredstava Donacije Korisniku,
 - d) obveza namjenskog trošenja sredstava od strane Korisnika,
 - e) pravo HBOR-a da kontinuirano prati i vrednuje izvršenje projekta, preispituje financije i troškove projekta u bilo koje vrijeme trajanja provedbe projekta kao i nakon njegovog završetka,

- f) obveza Korisnika da izvještava HBOR o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije projekta koje onemogućuju ili bitno mijenjaju opseg, vrstu planiranih aktivnosti i/ili korisnika projekta, izvršenje projekta u ugovorenom roku ili izvršenje projekta u planiranim stavkama proračuna, kao i ako uspješno provede projekt bez utroška cijelog iznosa odobrenih sredstava,
- g) način dostave zahtjeva i rok u kojem je moguće tražiti prenamjenu pojedinih stavki odobrene Donacije ili produženje roka provedbe projekta,
- h) pravo HBOR-a da ne odobri prenamjenu dijela sredstava ili produženje roka,
- i) način i rok podnošenja izvješća Korisnika o izvršenju projekta uz propisanu obveznu popratnu dokumentaciju, uz omogućavanje slanja kompletne dokumentacije završnog izvješća Korisnika elektroničkim putem,
- j) obvezu povrata dijela ili cijelog iznosa dodijeljene Donacije ukoliko se utvrdi nepravilno ili nenamjensko korištenje sredstava, neizvršenje projekta u ugovorenom roku, nepodnošenje odgovarajućih izvješća te onemogućavanje nadzora nad namjenskim korištenjem sredstava,
- k) ovisno o vrsti projekta i interesu HBOR-a, Korisnika se može obvezati da na primjeren način istakne HBOR kao donatora,
- l) odricanje HBOR-a od neposredne ili posredne odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog projekta,
- m) način rješavanja sporova.

(8) Po završetku cjelokupnog procesa Natječaja, nakon potpisivanja Ugovora o donaciji projektu organizacije civilnog društva sa svim Korisnicima, primitka svih Izvješća Korisnika o izvršenju projekta uz propisanu obveznu popratnu dokumentaciju kao i eventualnih povrata cijelog iznosa ili dijela sredstava od strane Korisnika Donacije, organizacijska jedinica Poslovne komunikacije i marketing, Sektor strategije će izraditi Izvješće o provedbi svakog pojedinog Natječaja za donacije koje će potvrditi Uprava HBOR-a.

DIO ČETVRTI POSTUPAK DONIRANJA - MANJE DONACIJE

Članak 9.

(1) Udruge, zaklade, ustanove, društva, klubovi i druge organizacije koje se ne smatraju Poduzetnikom, a koje iz opravdanih razloga nisu u mogućnosti prijaviti Projekt na Natječaj mogu se obratiti HBOR-u pisanim zahtjevom za manju pojedinačnu Donaciju kao potporu provedbi svojih aktivnosti (u daljnjem tekstu: manja donacija). Najviši iznos manje donacije koji se može dodijeliti je 5.000,00 kuna.

(2) Korisnici manjih donacija iz stavka 1. ovog članka moraju biti upisani u matični registar i u Registar neprofitnih organizacija i uredno izvršavati svoje financijske obveze sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(3) Korisnici manjih donacija mogu biti i tijela javne vlasti koja se obraćaju HBOR-u isključivo sa zamolbom za su/financiranje programa/projekata koji ne spadaju u njihove redovne aktivnosti (koje se u potpunosti financiraju iz javnih izvora prema zakonu).

(4) Korisnici manjih donacija HBOR-a ne mogu biti:

Primjenjuje se Članak 3. stavak (1) ovog Pravilnika s iznimkom navoda „tijela javne vlasti“ te uključuje i

- a) organizacije čiji osnivači su, ili u čijim tijelima odlučivanja sudjeluju članovi Uprave HBOR-a i/ili članovi Nadzornog odbora HBOR-a, kao i s njima Povezane osobe

- b) organizacije protiv čijih se osoba ovlaštenih za zastupanje vodi kazneni postupak i/ili su pravomoćno osuđene za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/2015 i NN 37/2021).

(5) Zamolbe za manje donacije zaprimaju se tijekom cijele godine na propisanom obrascu objavljenom na mrežnim stranicama HBOR-a.

(6) Cjelokupna dokumentacija zamolbe može se podnijeti HBOR-u elektroničkim putem, uključujući sve propisane obrasce, potpisane i ovjerene pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja projekta, a u slučaju da to HBOR zatraži, prijavitelji su dužni HBOR-u dostaviti svu potrebnu dokumentaciju i priloge u izvorniku.

(7) HBOR će razmatrati samo zamolbe zaprimljene na propisanom obrascu ispunjenom svim traženim podacima, ovjerenom i potpisanom od strane ovlaštene osobe podnositelja zamolbe te s priloženom obveznom dokumentacijom propisanom uz obrazac, a čije se aktivnosti projekta/programa za koje se traži potpora uklapaju u programska područja financiranja Humanitarni projekti/programi i/ili Zaštita ljudskih prava i/ili Poticanje ravnopravnosti spolova, koji uključuju direktan rad s korisnicima i pružaju im unapređenje kvalitete života i/ili zdravlja i potiču njihovu uključenost u zajednicu.

(8) Zamolbe će se razmatrati kao i provjeravati udovoljavaju li propisanim uvjetima u organizacijskoj jedinici Poslovne komunikacije i marketing, Sektor strategije gdje će se čuvati i sva pripadajuća dokumentacija sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima. Uprava HBOR-a imenuje Povjerenstvo u sklopu organizacijske jedinice Poslovne komunikacije i marketing, Sektor strategije za provjeru udovoljavaju li zahtjevi/zamolbe propisanim uvjetima a sve odluke o dodjeli manje donacije donosi isključivo Uprava HBOR-a. Pravo na dodjelu manje donacije ne postoji.

Sklapanje Ugovora s Korisnikom manje donacije
Članak 10.

S korisnikom manje donacije sklopit će se ugovor kojim će se među ostalim definirati:

1. pravni temelj za dodjelu manje donacije,
2. predmet Ugovora,
3. rok i način isplate sredstava manje donacije Korisniku,
4. obveza Korisnika da izvrši/provede projekt/program,
5. obveza namjenskog trošenja sredstava od strane Korisnika,
6. obveza i način izvješćivanja Korisnika o provedenom projektu/događaju/programu, uz omogućavanje slanja kompletne dokumentacije završnog izvješća Korisnika elektroničkim putem,
7. način i rok podnošenja izvješća Korisnika o provedbi projekta/programa,
8. obvezu i rok izvješćivanja HBOR-a o eventualnom otkazivanju izvršenja/provedbe projekta/programa,
9. obvezu i rok povrata cijelog iznosa dodijeljene manje donacije u slučaju otkazivanja ili neizvršenja provedbe projekta/programa,
10. obvezu povrata cijelog iznosa dodijeljene manje donacije ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava ili Korisnik ne pošalje Izvješće u obliku i roku propisanom Ugovorom),
11. način rješavanja sporova.

**DIO PETI
IZVANREDNE VEĆE DONACIJE**

Članak 11.

U slučaju većih elementarnih nepogoda ili drugih izvanrednih stanja u Republici Hrvatskoj ili svijetu, HBOR po odluci Uprave može odobriti veći iznos Donacije (dalje u tekstu: izvanredna veća donacija) subjektima koji se ne smatraju Poduzetnicima, neovisno o uvjetima iz ovog Pravilnika i o objavljenim Natječajima za dodjelu Donacija.

**DIO ŠESTI
SPONZORSTVA**

Članak 12.

- (1) Korisnici sponzorstava HBOR-a mogu biti pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.
- (2) Ako je korisnik sponzorstva organizacija civilnog društva, mora zadovoljavati osnovna mjerila iz članka 2. ovog Pravilnika.
- (3) Korisnici sponzorstava ne mogu biti:
 - a) fizičke osobe,
 - b) političke stranke,
 - c) organizacije ili društva čiji osnivači su, ili u čijim tijelima odlučivanja sudjeluju članovi Uprave HBOR-a i/ili članovi Nadzornog odbora HBOR-a, kao i s njima Povezane osobe,
 - d) organizacije ili društva koji nemaju status pravne osobe,
 - e) organizacije ili društva koji podupiru rasnu, vjersku ili bilo koju drugu diskriminaciju,
 1. organizacije ili društva i/ili njihove povezane osobe/organizacije/društva koji su u sudskom sporu s HBOR-om i/ili povezanim društvima ili imaju dospjele neplaćene obveze prema HBOR-u i povezanim društvima.

Prioritetna područja financiranja

Članak 13.

- (1) Pri odobrenju sponzorstva se daje prednost projektima/događajima/programima koji su povezani s misijom HBOR-a.
- (2) Pri donošenju odluke o odobrenju sponzorstava određena su sljedeća prioritetna područja:
 - a) poticanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva,
 - b) zaštita okoliša,
 - c) kulturni događaji,
 - d) humanitarni projekti/programi, zaštita ljudskih prava i poticanje ravnopravnosti spolova.

Procjena pristiglih zahtjeva i postupak dodjele sponzorstva
Članak 14.

- (1) Pisane zamolbe za sponzorstvo zaprimaju se tijekom cijele godine na propisanom obrascu objavljenom na mrežnim stranicama HBOR-a.
- (2) HBOR će razmatrati samo zamolbe zaprimljene na propisanom obrascu ispunjenom svim traženim podacima, ovjerenom i potpisanom od strane ovlaštene osobe podnositelja zamolbe te s priloženom obveznom dokumentacijom propisanom uz obrazac, a čije se aktivnosti za koje se traži potpora uklapaju u prioritetna područja financiranja navedena u članku 13. ovog Pravilnika.
- (3) Cjelokupna dokumentacija zamolbe može se podnijeti HBOR-u elektroničkim putem, uključujući sve propisane obrasce, potpisane i ovjerene pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja projekta, a u slučaju da to HBOR zatraži, prijavitelji su dužni HBOR-u dostaviti svu potrebnu dokumentaciju i priloge u izvorniku.
- (4) Zamolbe će se razmatrati i provjeravati udovoljavaju li propisanim uvjetima u organizacijskoj jedinici Poslovne komunikacije i marketing, Sektor strategije gdje će se čuvati i sva pripadajuća dokumentacija sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima, a sve odluke o dodjeli sponzorstva donosi isključivo Uprava HBOR-a. Pravo na odobrenje sponzorstva ne postoji.

Sklapanje Ugovora s Korisnikom sponzorstva
Članak 15.

- (1) S Korisnikom sponzorstva sklapa se Ugovor o sponzorstvu kojim se definiraju prava i obveze ugovornih strana.
- (2) Ugovorom o sponzorstvu se među ostalim definira:
- a) pravni temelj za dodjelu sponzorstva,
 - b) predmet Ugovora,
 - c) rok i način isplate sredstava sponzorstva Korisniku,
 - d) promidžbene ili druge usluge koje će Korisnik pružiti HBOR-u za odobreni iznos, vezano za sponzorirani projekt/događaj/program,
 - e) obveza Korisnika da izvrši/provede sponzorirani projekt/događaj/program,
 - f) obveza namjenskog trošenja sredstava od strane Korisnika,
 - g) obveza i način izvješćivanja Korisnika o provedenom projektu/događaju/programu, uz omogućavanje slanja kompletne dokumentacije završnog izvješća Korisnika elektroničkim putem,
 - h) način i rok podnošenja izvješća Korisnika o provedbi projekta/događaja/programa,
 - i) obvezu i rok izvješćivanja HBOR-a o eventualnom otkazivanju izvršenja/provedbe projekta/događaja/programa,
 - j) obvezu i rok povrata cijelog iznosa dodijeljenog sponzorstva u slučaju otkazivanja ili neizvršenja provedbe projekta/događaja/programa,
 - k) obvezu povrata cijelog iznosa dodijeljenog sponzorstva ako se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava ili Korisnik ne pošalje Izvješće u obliku i roku propisanom Ugovorom,
 - l) način rješavanja sporova.
- (3) HBOR sponzorira i događaje koji su obuhvaćeni godišnjim ugovorima o oglašavanju. U slučaju sponzoriranja događaja koji je obuhvaćen godišnjim ugovorom o oglašavanju, ne sklapa se zasebni ugovor o sponzorstvu za svako pojedino događanje. Na sponzorstva u okviru godišnjih ugovora o oglašavanju ne primjenjuje se procedura opisana u Članku 14. ovog Ugovora.

Sprječavanje sukoba interesa
Članak 16.

(1) Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva za provjeru ispunjavanja administrativnih uvjeta Natječaja i/ili Komisije za procjenu projekata prijavljenih na Natječaj koje ocjenjuju programe ili projekte koji su ispunili sve propisane uvjete Natječaja i koje odlučuju o dodjeli financijskih sredstava, moraju biti upoznate s popisom organizacija civilnog društva koje su se prijavile na Natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa.

(2) Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada Povjerenstva/Komisije koje je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane davatelja financijskih sredstava.

(3) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, osoba koja je član Povjerenstva/Komisije je obvezna o tome odmah izvijestiti ostale članove Povjerenstva/Komisije te se izuzeti iz postupka provjere/ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa davatelj financijskih sredstava odlučuje za svaki slučaj posebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa davatelj financijskih sredstava članu Povjerenstva/Komisije koji je u sukobu interesa imenovat će zamjenu.

(4) Sve situacije u kojima postoji sumnja u sukob interesa s osnove povezanosti podnositelja zahtjeva za Donaciju ili manju donaciju ili izvanrednu veću donaciju ili sponzorstvo HBOR-a, izvan ograničenja propisanih ovim Pravilnikom, za dodjeljivanje takve Donacije ili manje donacije ili izvanredne veće donacije ili sponzorstva potrebna je pisana suglasnost osobe odgovorne za praćenje usklađenosti HBOR-a.

DIO SEDMI

NEPOSTOJANJE DUGA PREMA HBOR-U ILI SPORA S HBOR-OM I POVEZANIM DRUŠTVIMA

Članak 16.

(1) Uvjet za dobivanje Donacije ili manje donacije ili izvanredne veće donacije ili sponzorstva je nepostojanje dospjelih neplaćenih obveza i/ili međusobnih sporova podnositelja zahtjeva s HBOR-om i povezanim društvima podnositelja zahtjeva za Donaciju, manju donaciju, izvanrednu veću donaciju ili sponzorstvo HBOR-a (uključuje: pravnu osobu podnositelja zahtjeva/ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i s njima povezana društva/organizacije/osobe).

(2) Sve situacije u kojima postoji sumnja u moguće postojanje dospjelog neplaćenog duga prema HBOR-u ili spora s HBOR-om (pravne osobe podnositelja zahtjeva/ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i s njima povezanih društava/organizacija/osoba), za dodjeljivanje takve Donacije ili manje donacije ili izvanredne veće donacije ili sponzorstva potrebno je pisano očitovanje organizacijske jedinice HBOR-a nadležne za pravne poslove.

DIO OSMI
ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

HBOR neće, temeljem ovog Pravilnika, automatizmom dodjeljivati Donacije, manje donacije, izvanredne veće donacije i sponzorstva korisnicima, već će to činiti temeljem pojedinačnih odluka Uprave.