



HRVATSKA BANKA ZA OBNOVU I RAZVITAK

JEDNOSTAVNA NABAVA

Evidencijski broj: EVB 008-21

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

---

u postupku jednostavne nabave  
održavanja sustava za upravljanjem ispisom

Zagreb,  
studeni 2021.

## I. OPĆI PODACI

### 1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv: Hrvatska banka za obnovu i razvitak (HBOR)  
Sjedište: Zagreb, Strossmayerov trg 9  
OIB: 26702280390

### 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

Kontakt:  
Boris Krizmanić/Sektor informacijskih tehnologija  
Telefon: 01 4591-767  
E-mail: [bkrizmanic@hbor.hr](mailto:bkrizmanic@hbor.hr)  
Vjekoslav Žužul/Direkcija nabave  
Telefon: 01 4590-468  
E-mail: [vzuzul@hbor.hr](mailto:vzuzul@hbor.hr)

## II. PODACI O PREDMETU I POSTUPKU NABAVE

### 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

EVB 008-21

### 4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

40.000,00 Kn, bez uračunatog PDV-a

### 5. NAZIV PREDMETA NABAVE:

Nabava održavanja sustava za upravljanjem ispisom.

### 6. OPIS PREDMETA NABAVE:

Nabava održavanja sustava Papercut MF za upravljanjem ispisom, s uključenim licencama za razdoblje od 36 (tridesetšest) mjeseci.

### 7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Najniža cijena .

### 8. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE:

Zagreb, HBOR – prostori naručitelja.

### 9. VRIJEME IZVRŠENJA USLUGE:

36 (tridesetšest) mjeseci, od 05. veljače 2022. do 04. veljače 2025.

## 10. TROŠKOVNIK I/ILI TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:

Nabava prava korištenja Papercut MF sustava:

- sa podrškom za 420 korisnika;
  - sa upravljanjem do 13 Ricoh i 3 Canon multifunkcionalnih uređaja;
  - sa održavanjem sustava od strane ponuđača u trajanju ugovora;
  - sa redovnom, minimalno godišnjom nadogradnjom sustava, u dogovoru s naručiteljem.
- Pomoć u otklanjanju problema uz SLA jamstvo kvalitete usluge (sukladno HBOR-ovoj proceduri PR-8-008 - Procedura za praćenje i rješavanje korisničkih zahtjeva i upravljanje promjenama informacijskog sustava) bez obzira na količinu posla:

Oznaka	Naziv	Opis	Vrijeme predviđeno za rješavanje
A ili 1	Kritično	Onemogućen rad sustava u kritičnim dijelovima sustava. Korisnik ne može završiti redovan dnevni radni proces	<ul style="list-style-type: none"><li>- 3 radna sata za pronalazak zaobilaznog rješenja u produkciji</li><li>- 8 radnih sati za otklanjanje problema na aplikacijama u produkciji</li></ul>
B ili 2	Visoka	Ometen redovan rad sa svim funkcionalnostima i nije moguće zaobići problem	<ul style="list-style-type: none"><li>- 5 radnih dana za rješavanje problema na aplikacijama u produkciji</li><li>- Greške u testu rješavaju se prema planu aktivnosti</li></ul>
C ili 3	Srednja	Ometen normalan rad sa svim funkcionalnostima, ali je moguće naći zaobilazno rješenje	<ul style="list-style-type: none"><li>- 30 radna dana za rješavanje problema na aplikacijama u produkciji</li><li>- Greške u testu rješavaju se prema planu aktivnosti</li></ul>
D ili 4	Niska	Ne ometa normalan rad	<ul style="list-style-type: none"><li>- Po dogovoru s korisnikom</li><li>- Greške u testu rješavaju se prema planu aktivnosti</li></ul>
E ili 5	Dogovor	Nova rješenja, usluge, problemi u informatičkom sustavu	<ul style="list-style-type: none"><li>- Po dogovoru s korisnikom</li><li>- Greške u testu rješavaju se prema planu aktivnosti</li></ul>

### III. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

## 11. UVJETI SPOSOBNOSTI I RAZLOZI ISKLJUČENJA:

- Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru; od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, zatražiti dokaze da ne postoje osnove za isključenje propisane člankom 251. i člankom 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).
- Ponuditelj mora dostaviti ovlaštenje odnosno potvrdu kao dokaz da je ovlašten partner za prodaju, instalaciju i održavanje Papercut MF sustava.

- Ponuditelj mora imati na raspolaganju minimalno dva djelatnika s tehničkim certifikatom za PaperCut MF sustava za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Traženo se dokazuje prilaganjem certifikata u dokumentaciji ponude.

## 12. BITNE ODREDBE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI:

SLA jamstvo kvalitete usluge sukladno HBOR-ovoj proceduri PR-8-008 - Procedura za praćenje i rješavanje korisničkih zahtjeva i upravljanje promjenama informacijskog sustava.

## IV. PODACI O PONUDI

### 13. JEZIK PONUDE:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

### 14. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zatražene.

### 15. ROK ZA DOSTAVU PONUDA:

16. prosinca 2021.

### 16. NAČIN IZRADE PONUDA:

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjen Ponudbeni list koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda – **Prilog I**
- U slučaju zajedničke ponude podatke o zajednici gospodarskih subjekata prema obrascu „Podaci o članovima zajednice ponuditelja“ koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda – **Prilog II A**
- U slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor podatke prema obrascu „Podaci o podugovaratelju/ima“ koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda – **Prilog II B**
- Troškovnik koji mora biti popunjen, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe Ponuditelja (**Privitak 1.**)
- Dokaze sposobnosti sukladno navedenom u točki 11. ovog Poziva na dostavu ponuda.

### 17. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponude se dostavljaju elektronskim putem na adresu elektronske pošte:

[jednostavnabava3@hbor.hr](mailto:jednostavnabava3@hbor.hr)

## V. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

### 18. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Izvršene usluge predmetne nabave naručitelj će plaćati mjesečno u roku najviše 30 (trideset) dana od primitka e-računa ponuditelja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) od 1. srpnja 2019. HBOR je obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje samo računa u elektroničkom obliku (e-Račun) s propisanim osnovnim elementima i pratećim ispravama izdanih sukladno europskoj normi.

## VI. OSTALO

### 19. BITNE ODREDBE UGOVORA:

Pri izvršenju ugovora izabrani ponuditelj mora pružati usluge s razumnom vještinom i profesionalnom pažnjom, sukladno pravilima struke, u ugovorenom opsegu i rokovima.

### 20. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (Prilog II A)

U slučaju zajedničke ponude potrebno je popuniti podatke za svakog člana Zajednice ponuditelja prema obrascu „Podaci o članovima zajednice ponuditelja“ koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda – Prilog II A.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj će plaćanje vršiti nositelju ponude, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

### 21. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE (Prilog II B)

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi dostaviti podatke prema obrascu „Podaci o podugovaratelju/ima“ koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda – Prilog II B.

Na obrascu treba biti naveden predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

### 22. OBJAVA REZULTATA PROVEDENOG POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE:

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj će objaviti na internetskim stranicama najkasnije u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### 23. DATUM SASTAVLJANJA I SLANJA/OBJAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA:

26. studenoga 2021.

S poštovanjem,

Stručni suradnik za nabave

Vjekoslav Žužul, v.r.