



HRVATSKA BANKA ZA OBNOVU I RAZVITAK

Pravilnik o zaštiti poslovne i bankovne tajne u HBOR-u

Siječanj 2019.

Pregled verzija akta

Br.	Verzija	Opis	Datum	Vlasnik/Autor izmjene
1	1.0	Pravilnik o poslovnoj tajni	15.12.1999	
2	2.0	Pravilnik o zaštiti poslovne i bankovne tajne u HBOR-u	12.01.2012	Voditelj sigurnosti informacijskog sustava
3	3.0	Pravilnik o zaštiti poslovne i bankovne tajne u HBOR-u - Nomotehničko usklađenje s Politikom o internim aktima (format dokumenta) i prilagodba Zakonu o pravu na pristup informacijama u dijelu zahtjeva za informiranjem	28.01.2019	Voditelj sigurnosti informacijskog sustava

Donošenje akta/tijelo (nadležna osoba) koje je akt donijelo

Nadležno tijelo	Potpisnici
Uprava HBOR-a	Tamara Perko
Uprava HBOR-a	Hrvoje Čuvalo

Suglasnost na akt

Nadležno tijelo	Potpisnici
-----------------	------------

Datum stupanja na snagu

Verzija	Potpisnici
3.0	Danom donošenja akta na sjednici Uprave

Dokument je distribuiran u na sljedeće adrese:

Organizacijska jedinica	Ime i prezime / Odjel	Način distribucije
HBOR	Svi djelatnici	elektronska

Lokacija dokumenta

Dokument je dostupan u elektronskoj formi na adresi:

<http://intranet>

Sadržaj:

DIO PRVI UVODNE ODREDBE	4
DIO DRUGI OSNOVNI CILJEVI PRAVILNIKA	4
DIO TREĆI POSLOVNA TAJNA	5
DIO ČETVRTI BANKOVNA TAJNA	6
DIO PETI OZNAČAVANJE POSLOVNE I BANKOVNE TAJNE	6
DIO ŠESTI VOĐENJE EVIDENCIJA I KOLANJE DOKUMENATA KOJI PREDSTAVLJAJU POSLOVNU I BANKOVNU TAJNU	7
DIO SEDMI PRIOPĆAVANJE POSLOVNE ILI BANKOVNE TAJNE	7
DIO OSMI ČUVANJE DOKUMENTACIJE KOJA PREDSTAVLJA POSLOVNU ILI BANKOVNU TAJNU	8
DIO DEVETI ODGOVORNOST ZA POVREDU POSLOVNE I BANKOVNE TAJNE	8
DIO DESETI IZNIMKE OD ČUVANJA POSLOVNE ILI BANKOVNE TAJNE	9
DIO JEDANAESTI UMNOŽAVANJE I UNIŠTAVANJE DOKUMENATA KOJI SADRŽE POSLOVNU ILI BANKOVNU TAJNU	10
DIO DVANAESTI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	11

Temeljem članka 13. Statuta Hrvatske banke za obnovu i razvitak (u daljnjem tekstu: HBOR) Uprava HBOR-a je na 4. sjednici održanoj 01.02.2019. godine donijela

PRAVILNIK O ZAŠTITI POSLOVNE I BANKOVNE TAJNE U HBOR-U

DIO PRVI UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti poslovne i bankovne tajne u HBOR-u (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se koji se podaci u poslovanju HBOR-a smatraju poslovnom ili bankovnom tajnom, način njihove uporabe i čuvanja, osobe ovlaštene za priopćavanje i čuvanje tih podataka, uvjeti pod kojima se mogu priopćavati drugim osobama kao i postupci i druge okolnosti od interesa za čuvanje poslovne i bankovne tajne.

Članak 2.

- (1) Poslovnu i bankovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici HBOR-a, članovi Nadzornog odbora HBOR-a, članovi Revizijskog odbora, članovi Povjerenstva za osiguranje izvoza, vanjski suradnici HBOR-a i sve osobe koje povremeno obavljaju poslove u HBOR-u.
- (2) Obveza čuvanja poslovne i bankovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u HBOR-u, prestanka članstva u tijelima HBOR-a, odnosno prestanka ugovornog odnosa o povremenom obavljanju poslova u HBOR-u.
- (3) Stručne službe dužne su revizore, institucije i druge osobe ovlaštene za nadzor, tj. vanjske korisnike podataka i informacija upoznati s obvezom čuvanja poslovne i bankovne tajne o kojoj su stekli saznanja obavljajući svoju djelatnost.
- (4) Stručne službe dužne su kod zaključivanja ugovora s vanjskim pružateljima usluga voditi računa o ugovaranju obvezujuće odredbe o povjerljivosti, odnosno o zaključivanju izjave o povjerljivosti kojom će se regulirati čuvanje poslovne i bankovne tajne s vanjskim pružateljima usluga.

Članak 3.

Podaci koji su utvrđeni kao poslovna ili bankovna tajna HBOR-a ne smiju se priopćavati, niti činiti dostupnim neovlaštenim osobama, osim u slučajevima koji su predviđeni odredbama ovog Pravilnika.

DIO DRUGI OSNOVNI CILJEVI PRAVILNIKA

Članak 4.

Osnovni ciljevi Pravilnika o zaštiti poslovne i bankovne tajne u HBOR-u su sljedeći:

- 1.) očuvanje povjerljivosti podataka i informacija koji se smatraju poslovnom ili bankovnom tajnom;
- 2.) određivanje odgovarajućeg načina zaštite podataka i informacija koji se smatraju poslovnom ili bankovnom tajnom.

**DIO TREĆI
POSLOVNA TAJNA**

Članak 5.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom, drugim propisima donesenim na osnovi zakona, Statutom i drugim općim aktima HBOR-a te ovim Pravilnikom, a koji predstavljaju podatke zbog čijeg bi priopćavanja neovlaštenim osobama mogle nastupiti štetne posljedice za gospodarske interese HBOR-a.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se sljedeći podaci:
- a) ponude za sklapanje ugovora, tijek i sadržaj preliminarnih dogovora,
 - b) podaci o financijskom poslovanju i financijskim pokazateljima HBOR-a i klijenata osim onih koji se javno objavljuju i onih koji su dostupni putem FINA-e, Trgovačkog registra i sl.,
 - c) podaci koji predstavljaju proizvodnu tajnu, rezultate istraživačkog ili konstrukcijskog rada klijenata,
 - d) podaci o plaćama i drugim naknadama i pravima radnika HBOR-a,
 - e) podaci o fondovima HBOR-a te knjigovodstvena stanja financijskog i materijalnog poslovanja, osim podataka koji su namijenjeni javnosti,
 - f) izvješća, statistički podaci, planovi i sl. koji nisu namijenjeni javnosti,
 - g) podaci o sustavu sigurnosnih, zaštitnih i obrambenih mjera HBOR-a,
 - h) dijelovi dnevnih redova sa sjednica tijela HBOR-a koji su zaštićeni podaci (primjerice bankovna tajna) i podaci koji proizlaze iz izlaganja i rasprava po pojedinoj točki dnevnog reda sa sjednica tijela HBOR-a,
 - i) podaci o informatičkom sustavu, a posebno podaci o sustavu zaštite i sl.,
 - j) pravilnici i drugi interni akti HBOR-a koji nisu namijenjeni javnoj objavi i/ili sadrže informacije koje predstavljaju poslovnu tajnu u smislu ovog Pravilnika,
 - k) interne metodologije i procedure za procjenu i upravljanje rizicima, imovinom i ljudskim potencijalima
 - l) drugi podaci koje Uprava ili Nadzorni odbor utvrde poslovnom tajnom.
- (3) Izuzetak od odredbe stavka 2. podstavka b) čine financijski podaci koje je HBOR dužan dostavljati i prezentirati svojim vjerovnicima sukladno odredbama ugovora, financijski podaci koji se traži tijekom postupka „due diligence“ nad HBOR-om, kao i podaci na zahtjev rejting agencija, odnosno onih strana s kojima postoji ugovor ili pisana izjava o čuvanju povjerljivosti podataka.

Članak 6.

Osim podataka iz članka 5. poslovnom tajnom smatraju se i sljedeći podaci:

- a) podaci koje je HBOR kao poslovnu tajnu saznao od drugih pravnih ili fizičkih osoba,
- b) podaci koji se odnose na poslove što ih HBOR obavlja za potrebe oružanih snaga, redarstvenih vlasti ili drugih javnih tijela, ako su ti podaci označeni kao neklasificirani,
- c) podaci koji su sadržani u ponudi u postupku javne nabave, natječaju ili dražbi, do donošenja Odluke o odabiru u postupku javne nabave, te objavljivanja rezultata natječaja odnosno dražbe,
- d) podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom na temelju zakona utvrđeni tajnim podacima od posebnog gospodarskog značenja.

**DIO ČETVRTI
BANKOVNA TAJNA**

Članak 7.

- (1) Bankovna tajna su svi podaci, činjenice i okolnosti koje je HBOR saznao na osnovi pružanja usluga klijentima i u obavljanju poslova s pojedinačnim klijentom.
- (2) Klijentom HBOR-a smatra se svaka osoba koja je zatražila ili primila bankovnu i/ili financijsku uslugu od HBOR-a.

**DIO PETI
OZNAČAVANJE POSLOVNE I BANKOVNE TAJNE**

Članak 8.

Podaci i informacije koji predstavljaju poslovnu ili bankovnu tajnu, bilo da su izrađeni u HBOR-u ili su dostavljeni u HBOR, označavaju se na sljedeći način:

- a) POSLOVNA TAJNA – oznaka se koristi za podatke i informacije koji predstavljaju poslovnu tajnu
- b) BANKOVNA TAJNA – oznaka se koristi za podatke i informacije koji predstavljaju bankovnu tajnu.

Oznaku tajnosti dokumenta - poslovna ili bankovna tajna - moraju imati i svi prilozi dokumenta.

Članak 9.

- (1) Oznakom poslovne ili bankovne tajne dokument i njegove priloge označava radnik HBOR-a koji kreira dokument i njegove priloge.
- (2) Dokument se označava oznakom poslovne ili bankovne tajne samo u slučaju njegovog dostavljanja drugim pravnim ili fizičkim osobama.
- (3) Pravilnici i drugi interni akti HBOR-a koji se objavljuju na Intranetu HBOR-a moraju biti označeni oznakom poslovne tajne ako sadrže takvu vrstu podataka.

Članak 10.

Mjesta i sredstva pohrane koja sadrže podatke u digitalnom obliku koji su poslovna ili bankovna tajna moraju biti primjereno osigurana raspoloživim mjerama zaštite podataka u informacijskom sustavu (npr. lozinka, enkripcija, sustav za sprečavanje gubitka podataka (DLP), nadzor ispisa i drugo).

Članak 11.

Podaci iz članaka 5., 6. i 7. ovog Pravilnika smatraju se poslovnom ili bankovnom tajnom bez obzira u kojem se obliku nalaze tj. da li su pisani, tiskani, umnoženi, snimljeni na magnetnom, optičkom ili elektroničnom mediju i sl., odnosno jesu li to usmena saznanja ili osobna zapažanja te bez obzira je li na njima posebno označena vrsta tajnosti.

DIO ŠESTI
VOĐENJE EVIDENCIJA I KOLANJE DOKUMENATA KOJI PREDSTAVLJAJU POSLOVNU I
BANKOVNU TAJNU

Članak 12.

Za podatke koji sadrže poslovnu ili bankovnu tajnu dostavljene u HBOR mora se voditi urudžbeni zapisnik, uz naznaku osobe kojoj su podaci dostavljeni.

Članak 13.

- (1) Svaki organizacijski dio HBOR-a koji je izradio dokument koji se u smislu odredaba ovog Pravilnika smatra poslovnom ili bankovnom tajnom, dužan je voditi evidenciju o daljnjem kolanju dokumenta.
- (2) Organizacijski dio koji je zaprimio dokument koji se u smislu odredaba ovog Pravilnika smatra poslovnom ili bankovnom tajnom, mora pratiti kolanje tog dokumenta.

DIO SEDMI
PRIOPĆAVANJE POSLOVNE ILI BANKOVNE TAJNE

Članak 14.

- (1) Podaci iz članka 5., 6. i 7. ovog Pravilnika mogu se priopćavati radnicima HBOR-a kojima su ti podaci nužni za obavljanje poslova, drugim pravnim ili fizičkim osobama ako je to nužno za izvršavanje ugovornih obveza te drugim pravnim ili fizičkim osobama kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćavati na temelju zakona i drugih propisa.
- (2) Podatke koji se sukladno odredbi prethodnog stavka smatraju poslovnom ili bankovnom tajnom, osobama iz prethodnog stavka ovlaštena je priopćavati Uprava HBOR-a, direktori sektora, predstojnik Ureda Uprave, rukovoditelji direkcija i drugi radnici HBOR-a u okviru svojih nadležnosti i opisa poslova.
- (3) Uprava HBOR-a može odrediti i druge osobe ovlaštene na priopćavanje poslovne i bankovne tajne.

Članak 15.

- (1) Podaci iz članka 5., 6. i 7. ovog Pravilnika ne mogu se priopćavati drugim osobama bez prethodne pisane suglasnosti pravne osobe za podatke koje je ta pravna osoba odredila da se smatraju poslovnom ili bankovnom tajnom, odnosno uz prethodnu pisanu suglasnost zainteresirane pravne ili fizičke osobe ako su u pitanju podaci za natječaj ili dražbu.
- (2) Podatke iz prethodnog stavka nakon pribavljene suglasnosti može drugim osobama priopćiti Uprava HBOR-a odnosno osobe koje ona ovlasti.

Članak 16.

Zahtjev kojim se traži pisana suglasnost iz prethodnog članka mora sadržavati:

1. podatke koji su predmet priopćavanja,
2. naznaku osobe kojoj se podaci priopćavaju,
3. naznaku osobe koja je ovlaštena za priopćenje podataka,
4. razloge zbog kojih je priopćavanje nužno,
5. način na koji će se podaci priopćiti odnosno koristiti.

DIO OSMI**ČUVANJE DOKUMENTACIJE KOJA PREDSTAVLJA POSLOVNU ILI BANKOVNU TAJNU**

Članak 17.

Dokumentacija koja predstavlja poslovnu ili bankovnu tajnu sukladno odredbama ovog Pravilnika čuva se na sigurnim zaključanim mjestima, sefu ili sigurnosnom ormaru, te kasnije u Pismohrani HBOR-a sukladno Pravilniku o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva HBOR-a.

Članak 18.

Dokumentacija koja predstavlja poslovnu ili bankovnu tajnu, arhivirati će se i čuvati sukladno Pravilniku o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva HBOR-a kojim je uređen postupak čuvanja i pohrane dokumentacije nastale u poslovanju HBOR-a.

Članak 19.

Radnici koji su dobili na uvid, odnosno uporabu dokumente koji se u smislu odredaba ovog Pravilnika smatraju poslovnom ili bankovnom tajnom, dužni su prestankom potrebe za dokumentima, vratiti dokumente ovlaštenoj osobi organizacijske jedinice koja je zadužena za izradu i čuvanje takvih dokumenata.

Članak 20.

Radnici koji rade s podacima koji se u smislu odredaba ovog Pravilnika smatraju poslovnom ili bankovnom tajnom dužni su uništiti primjerke neuspjelog umnožavanja, suvišne primjerke, kao i sve ostalo što može otkriti sadržaj dokumenta.

DIO DEVETI**ODGOVORNOST ZA POVREDU POSLOVNE I BANKOVNE TAJNE**

Članak 21.

Svaki radnik HBOR-a koji uoči nepravilnost u svezi s čuvanjem i zaštitom tajnosti podataka dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti neposrednog rukovoditelja ili osobe ovlaštene za priopćavanje poslovne ili bankovne tajne, a po potrebi i Upravu HBOR-a.

Članak 22.

- (1) Radnici i članovi tijela HBOR-a, vanjski suradnici, te sve osobe koje povremeno obavljaju poslove u HBOR-u ne smiju otkriti, učiniti dostupnim, ni iskoristiti podatke, niti vrijednosne sudove do kojih dođu radeći izravno s klijentima, odnosno dobivajući obavijesti o radu banke (poslovna i bankovna tajna).
- (2) Neovlašteno priopćavanje tih podataka, kao i podataka koji predstavljaju poslovnu i bankovnu tajnu u smislu odredaba ovog Pravilnika predstavlja povredu dužnosti čuvanja poslovne i bankovne tajne.
- (3) Povreda dužnosti čuvanja poslovne i bankovne tajne smatra se osobito teškom povredom obveze iz radnog odnosa radi koje HBOR može otkazati radniku ugovor o radu.
- (4) Istovremeno, ukoliko je zbog neovlaštenog priopćavanja podataka, koji se smatraju poslovnom ili bankovnom tajnom za HBOR nastala šteta, HBOR može pred nadležnim sudom pokrenuti postupak za naknadu štete.

Članak 23.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne ili bankovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom ili bankovnom tajnom ako se ti podaci priopćavaju fizičkim ili pravnim osobama kojima su takvi podaci mogu ili moraju priopćavati na temelju zakona i drugih propisa ili na osnovi ovlaštenja koja proizlaze iz položaja na kome se nalazi ili radnog mjesta na kojem su zaposleni.

DIO DESETI
IZNIMKE OD ČUVANJA POSLOVNE ILI BANKOVNE TAJNE

Članak 24.

(1) Obveza čuvanja poslovne ili bankovne tajne ne postoji:

- a) ako se klijent pisano izričito suglasi da se određeni povjerljivi podaci mogu priopćiti
- b) ako to omogućuje ostvarenje interesa HBOR-a za prodaju potraživanja klijenta
- c) ako se povjerljivi podaci priopćavaju Hrvatskoj narodnoj banci, Financijskom inspektoratu Republike Hrvatske ili drugom nadzornom ili nadležnom tijelu za potrebe supervizije ili nadzora, a u okvirima njihove nadležnosti
- d) ako se povjerljivi podaci razmjenjuju unutar grupe kreditnih institucija radi upravljanja rizicima
- e) ako se povjerljivi podaci priopćavaju pravnoj osobi koja je osnovana radi prikupljanja i pružanja podataka o bonitetu pravnih i fizičkih osoba, i to u skladu s posebnim zakonom
- f) ako se povjerljivi podaci o klijentima koji nisu ispunili svoju dospjelu obvezu u roku priopćavaju pravnoj osobi koja prikuplja i razmjenjuje ove podatke između kreditnih i/ili financijskih institucija
- g) ako je priopćavanje povjerljivih podataka nužno za prikupljanje i utvrđivanje činjenica u kaznenom postupku i postupku koji mu prethodi, pod uvjetom da to pisano zatraži ili naloži nadležni sud
- h) ako je priopćavanje povjerljivih podataka potrebno za provedbu ovrhe ili stečaja nad imovinom klijenta, ostavinskog ili drugog imovinskopravnog postupka, a to pisano zatraži ili naloži nadležni sud ili javni bilježnik u obavljanju poslova koji su im povjereni na temelju zakona
- i) ako interesi ili obveze HBOR-a ili klijenta zahtijevaju priopćavanje povjerljivih podataka u svrhu razjašnjenja međusobnog pravnog odnosa između HBOR-a i klijenta u sudskom postupku, arbitražnom postupku ili postupku mirenja, te ako je priopćavanje povjerljivih podataka potrebno za utvrđivanje pravnog odnosa između HBOR-a i klijenta/radnika u sudskom sporu, a to pisano zatraži ili naloži nadležni sud, ili ako je priopćavanje podataka koji su poslovna tajna HBOR-a u sudskom sporu od interesa za HBOR
- j) ako se povjerljivi podaci priopćavaju Uredu za sprječavanje pranja novca, a na temelju zakona kojim se regulira sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma
- k) ako se povjerljivi podaci priopćavaju Uredu za suzbijanje korupcije i organiziranoga kriminala, a na temelju zakona kojim se regulira suzbijanje korupcije i organiziranog kriminala
- l) ako su povjerljivi podaci potrebni poreznim tijelima (Poreznoj i Carinskoj upravi) u postupku koji ona provode u okviru svojih zakonskih ovlasti, a priopćavaju se na njihov pisani zahtjev
- m) ako se povjerljivi podaci priopćavaju za potrebe Državne agencije za osiguranje štednih uloga i sanaciju banaka, a na temelju zakona kojim se regulira osiguranje depozita
- n) ako je iz stanja računa vidljiva nesposobnost za plaćanje, a izdavanje potvrde traži se radi dokazivanja postojanja stečajnog razloga
- o) ako je riječ o odavanju podataka društvima za osiguranje u postupku osiguranja potraživanja HBOR-a

- p) ako je riječ o odavanju podataka pri sklapanju pravnih poslova koji imaju učinak osiguranja potraživanja HBOR-a kao što su kreditni izvedeni instrumenti, bankarsko jamstvo i drugi slični poslovi
- q) ako je riječ o odavanju podataka koji su nužni za provedbu aktivnosti HBOR-a, a koje su predmet eksternalizacije, ako se podaci otkrivaju pružateljima eksternalizacije
- r) ako se povjerljivi podaci na temelju pisanog zahtjeva priopćavaju centrima za socijalnu skrb u okviru njihovih zakonskih ovlasti, a za potrebe poduzimanja mjera radi zaštite prava djece (osoba mlađih od 18 godina) i osoba pod skrbištvom
- s) ako to pisanim putem zatraži Državno odvjetništvo Republike Hrvatske ili ako Državno odvjetništvo Republike Hrvatske pisanim putem naloži Ministarstvu unutarnjih poslova prikupljanje podataka u predistražnom postupku
- t) ako se povjerljivi podaci priopćavaju sudužniku, založnom dužniku, jamcu ili drugom sudioniku kreditnog odnosa, i to samo podaci o tom kreditnom odnosu
- u) ako se povjerljivi podaci priopćavaju sanacijskim tijelima i Ministarstvu financija u vezi s provedbom Zakona o sanaciji kreditnih institucija i investicijskih društava i
- v) ako je to propisano drugim zakonima
- w) u slučaju zahtjeva za pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama za opseg informacija za koje postoje presude nadležnih sudova da su tražene informacije javno dostupni podaci.

(2) Odavanjem povjerljivih podataka ne smatra se:

- a) dostavljanje podataka u agregiranom obliku iz kojih nije moguće utvrditi osobne ili poslovne podatke o klijentu i
- b) odavanje javnih podataka iz jedinstvenog registra računa.

Članak 25.

Kao povreda čuvanja poslovne ili bankovne tajne neće se smatrati priopćenje koje radnik upoznat s poslovnom ili bankovnom tajnom, učini u prijavi kaznenog djela ili prekršaja nadležnom tijelu te ako priopći nadležnom tijelu tajni podatak radi ostvarenja svojih prava iz radnog odnosa.

DIO JEDANAESTI

UMNOŽAVANJE I UNIŠTAVANJE DOKUMENATA KOJI SADRŽE POSLOVNU ILI BANKOVNU TAJNU

Članak 26.

- (1) Radnici HBOR-a moraju izbjegavati prekomjerni ispis i umnožavanje dokumenata. Svaki ispis digitalnog dokumenta na pisaču ili kopija papirnatoeg ili digitalnog dokumenta ili podatka predstavlja kopiju informacije i time povećanje rizika koji je vezan uz gubitak ili neovlašteno korištenje informacija ili odavanja poslovne ili bankovne tajne.
- (2) Obveza primjerene zaštite originala i kopija dokumenata u papirnatom i digitalnom obliku je na svakoj organizacijskoj jedinici i njenim radnicima koje takve dokumente posjeduju.
- (3) Radni proces se mora odvijati tako da se ne stvaraju prekomjerne kopije papirnatih i digitalnih dokumenata koje je za vrijeme obrade potrebno primjereno štititi i po prestanku svrhe obrade uništavati.

Članak 27.

Papirnata dokumentacija se mora uništavati na mjestu nastanka i ne smije se slati u čitljivom obliku na daljnje zbrinjavanje (odvoz i uništenje izvan HBOR-a) vanjskom dobavljaču usluge, a koje provodi Sektor upravljanja imovinom. Sektor upravljanja imovinom prikuplja samo otpadni papir koji više ne smije sadržavati povjerljive podatke.

Članak 28.

- (1) U cilju smanjenja rizika za HBOR, sve papirne i digitalne dokumente koji sadrže poslovnu ili bankovnu tajnu potrebno je uništavati kada više nema poslovne svrhe obrade, a sukladno propisanim rokovima čuvanja.
- (2) Potrebno je uništavati sljedeće dokumente u papirnom i digitalnom obliku:
 - a) Pripremu dokumentaciju (nacrti, radne verzije dokumenata i slično)
 - b) Klasificirane dokumente (primjer „Poslovna tajna“, interni akti i slično)
 - c) Ugovore nakon isteka roka čuvanja
 - d) Radne verzije i kopije kreditnih prijedloga
 - e) Kopije kreditnih spisa
 - f) Kopije odluka tijela odlučivanja
 - g) Popise klijenata
 - h) Izvješća
 - i) Financijske podatke radnika
 - j) Informacije o dobavljačima
 - k) Zahtjeve i specifikacije u nabavi
 - l) Službenu korespondenciju (fotokopije pošte, poruke e-pošte, transkripti, izjave i slično)
 - m) Rezultate testova (radnika, aplikacija, sigurnosni testovi, atesti i slično)
 - n) Sve ostale dokumente koji sadrže poslovnu ili bankovnu tajnu.

DIO DVANAESTI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

- (1) Za tumačenje i ažuriranje ovog Pravilnika zadužen je Voditelj sigurnosti informacijskog sustava.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na intranetskim stranicama HBOR-a
- (3) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti poslovne i bankovne tajne u HBOR-u od 12. siječnja 2012. godine.