



Hrvatska banka za obnovu i razvitak

PRAVILNIK O POSTUPCIMA I KRITERIJIMA DODJELE DONACIJA I SPONZORSTAVA

Listopad, 2023.

Pregled verzija akta

Br.	Verzija	Opis	Datum	Vlasnik/Autor izmjene
1.	1.1	Pravilnik o postupcima i kriterijima dodjele donacija	Ožujak 2015.	Ured Uprave
2.	1.2	Pravilnik o postupcima i kriterijima dodjele donacija	Travanj 2016.	Ured Uprave
3.	1.3	Pravilnik o postupcima i kriterijima dodjele donacija i sponzorstava	Siječanj 2019.	Ured Uprave
4.	1.4	Izmjene i dopune Pravilnika o postupcima i kriterijima dodjele donacija i sponzorstava	Rujan 2021.	Sektor strategije
5.	2.0	Pravilnik o postupcima i kriterijima dodjele donacija i sponzorstava	Listopad 2023.	Sektor strategije

Donošenje akta/tijelo (nadležna osoba) koje je akt donijelo

Nadležno tijelo	Broj odluke	Potpisnici
Uprava	1100-48-22/2023	Predsjednik Uprave: mr. sc. Hrvoje Čuvalo Član Uprave: Josip Pavković

Datum stupanja na snagu

Verzija	Datum
1.1	12. ožujka 2015.
1.2	26. travnja 2016.
1.3	11. siječnja 2019.
1.4	1. listopada 2021.
2.0.	5. listopada 2023.

Lokacija dokumenta

Dokument je dostupan u elektroničkoj formi na adresi:

- <http://intranet>
- <http://hbor.hr>

SADRŽAJ:

DIO PRVI – UVODNE ODREDBE.....	4
DIO DRUGI - KORISNICI DONACIJA	4
DIO TREĆI - POSTUPAK – NATJEČAJ	5
DIO ČETVRTI - IZVANREDNE VEĆE DONACIJE.....	100
DIO PETI - SPONZORSTVA.....	111
DIO ŠESTI - SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA.....	14
DIO SEDMI - NEPOSTOJANJE DUGA PREMA HBOR-U ILI SPORA S HBOR-OM I POVEZANIM DRUŠTVIMA.....	14
DIO OSMI - ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA.....	15
DIO DEVETI - EVIDENCIJE.....	16
DIO DESETI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	16

Temeljem članka 13. Statuta Hrvatske banke za obnovu i razvitak (dalje u tekstu: HBOR) Uprava HBOR-a je na 48. sjednici održanoj 5. listopada 2023. godine donijela

PRAVILNIK O POSTUPCIMA I KRITERIJIMA DODJELE DONACIJA I SPONZORSTAVA

DIO PRVI UVODNE ODREDBE

Predmet uređenja

Članak 1.

(1) Pravilnikom o postupcima i kriterijima dodjele donacija i sponzorstava (dalje u tekstu: Pravilnik) propisuju se postupci, mjerila i kriteriji za dodjelu financijskih donacija i sponzorstava HBOR-a.

(2) Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) Donacija - dodjela financijskih sredstava za projekte od općeg društvenog značaja ili u humanitarne svrhe bez obaveze protučinidbe za HBOR,
- b) Sponzorstvo - dodjela financijskih sredstava za provođenje projekata/programa/aktivnosti društveno pozitivnog značaja u zamjenu za promoviranje HBOR-a na način da takve aktivnosti doprinose ugledu i prepoznatljivosti HBOR-a,
- c) Povezana osoba - bračni ili izvanbračni drug, životni partner i neformalni životni partner, njihovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, njihova braća i sestre te posvojitelj, odnosno posvojenik,
- d) Povezano društvo/organizacija - društvo/organizacija koje/koja u međusobnom odnosu može biti pod prevladavajućim utjecajem drugog društva/organizacije na temelju svojeg vlasništva/udjela u vlasništvu i/ili osoba u upravljačkim tijelima,
- e) Poduzetnik - svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik, trajno i radi ostvarivanja prihoda, dohotka, dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi. To uključuje, posebno, samozaposlene osobe i obiteljske poduzetnike koji se bave obrtom ili drugim djelatnostima te partnerstva ili udruženja koja se redovno bave ekonomskom djelatnošću,
- f) Fizička osoba – osoba koja ne obavlja registriranu gospodarsku djelatnost i koja se ne bavi slobodnim zanimanjem.

DIO DRUGI KORISNICI DONACIJA

Članak 2.

(1) Donacije se odobravaju isključivo temeljem javnih natječaja za dodjelu donacija (dalje u tekstu: Natječaj). Natječaje će provoditi vanjski provoditelj (dalje u tekstu: Provoditelj) odabran putem postupka jednostavne nabave usluge provedbe Natječaja (dalje u tekstu: usluge Provoditelja) za svaki pojedini Natječaj.

(2) Korisnici donacija HBOR-a mogu biti organizacije civilnoga društva, registrirane kao udruge,

zaklade, privatne ustanove, socijalne zadruge, pravne osobe vjerskih zajednica ili druge privatne pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje su upisane u matični registar i Registar neprofitnih organizacija i koje u svojem temeljnom aktu imaju definirano neprofitno djelovanje, a čije aktivnosti su usmjerene dobrobiti i poboljšanju kvalitete života društvene zajednice (dalje u tekstu: Korisnik donacije).

(3) Korisnik donacije mora voditi transparentno financijsko poslovanje, ispunjavati sve ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema HBOR-u te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, imati podmirena sva plaćanja za mirovinsko i zdravstveno osiguranje te plaćanje poreza i drugih davanja prema državnom i lokalnim proračunima, imati zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta, imati statut ili drugi opći akt usklađen s važećim zakonom temeljem kojeg se osniva, a što će biti uvršteno, kao osnovni uvjet za dobivanje donacije, u tekst svakog pojedinog Natječaja.

Članak 3.

(1) Korisnici donacija HBOR-a ne mogu biti:

- a) fizičke osobe, poduzetnici, tijela javne vlasti, političke stranke, organizacije civilnoga društva koje nemaju status pravne osobe, organizacije koje podupiru rasnu, vjersku ili bilo koju drugu diskriminaciju, organizacije civilnoga društva i/ili njihove povezane osobe/organizacije/društva koji su u sudskom sporu s HBOR-om i/ili povezanim društvima ili imaju dospjele neplaćene obveze prema HBOR-u i povezanim društvima,
- b) organizacije protiv čijih se osoba ovlaštenih za zastupanje i/ili voditelja projekta koji se prijavljuje vodi kazneni postupak i/ili su pravomoćno osuđene za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/2015 i NN 37/2021),
- c) organizacije civilnoga društva čiji osnivači su, ili u čijim tijelima odlučivanja sudjeluju članovi Komisije Provoditelja za procjenu projekata prijavljenih na Natječaj i/ili članovi Uprave HBOR-a i/ili članovi Nadzornog odbora HBOR-a, kao i s njima Povezane osobe,
- d) organizacije koje se nalaze na sankcijskim listama EU-a¹, UN-a² ili OFAC-a³ i/ili čiji se stvarni vlasnici, zakonski zastupnici i/ili punomoćnici nalaze na sankcijskim listama EU-a, UN-a ili OFAC-a.

(2) Navodi iz stavka 1. ovog članka sastavni su dio teksta svakog pojedinog Natječaja.

DIO TREĆI POSTUPAK – NATJEČAJ

Članak 4.

(1) Nakon provedenog postupka jednostavne nabave usluge Provoditelja, Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije javno objavljuje Natječaj, u pravilu do dva puta tijekom kalendarske godine s naznačenim rokovima trajanja Natječaja kao i rokovima i svim ostalim uputama

¹ Europska unija

² Ujedinjeni narodi

³ Ured za kontrolu strane imovine Ministarstva financija SAD-a (OFAC-Office of Foreign Assets Control)

za dostavu prijave i propisane dokumentacije Provoditelju.

(2) U postupku jednostavne nabave usluge Provoditelja i u Ugovoru o nabavi s odabranim Provoditeljem, definirat će se rokovi za provedbu pojedinog Natječaja, kao i sve obveze Provoditelja, uključujući i obvezu pravovremenog izvješćivanja Direkcije poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije o svim bitnim elementima provedbe Natječaja, tijekom cijelog razdoblja trajanja natječajnog postupka, zaključno s izradom i predajom završnog izvješća o provedbi Natječaja Direkciji poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije, kao i pravo Direkcije poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije na kontinuirano praćenje i vrednovanje rada Provoditelja i uvid u svu dokumentaciju relevantnu za Natječaj tijekom cijelog razdoblja trajanja natječajnog postupka.

(3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama HBOR-a, www.hbor.hr, sa svim pripadajućim obrascima, a obavijest o raspisanom Natječaju objavljuje se u odabranim medijima te na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

(4) U Natječaju se navode ciljevi, jedno ili više programskih područja financiranja, kriteriji za prijavu, informacije o prihvatljivim aktivnostima i troškovima koji se mogu financirati, kao i sve ostale informacije vezane za rokove, način podnošenja prijave Provoditelju i obveznu dokumentaciju koju je potrebno priložiti prijavi.

(5) Na Natječaj se mogu prijaviti isključivo projekti. Svaka od organizacija civilnoga društva iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika ima pravo prijave jednog projekta u sklopu Natječaja.

(6) Prihvatljive organizacije iz članka 2. stavka 2. ovog Pravilnika, koje istovremeno obavljaju gospodarsku i negospodarsku aktivnost (uslugu od općeg društvenog interesa), mogu prijaviti samo projekte koji se odnose na negospodarsku aktivnost, te dodijeljena sredstva ne smiju koristiti za razvoj gospodarske aktivnosti, odnosno ostvarenje ekonomske koristi sudjelovanjem na tržištu u prometu roba i usluga.

(7) Ispunjeni obrasci te popratna dokumentacija koja je propisana Natječajem su sastavni i obvezni dio prijave projekta na Natječaj.

(8) Cjelokupnu prijavnu dokumentaciju projekta prijavitelji podnose Provoditelju elektroničkim putem, uključujući sve propisane obrasce, potpisane i ovjerene pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja projekta, a u slučaju da to Provoditelj zatraži, prijavitelji su dužni Provoditelju dostaviti svu potrebnu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Programska područja financiranja Članak 5.

Svakim pojedinim Natječajem, sukladno Odluci Uprave HBOR-a, utvrdit će se jedno ili više programskih područja financiranja. Programska područja financiranja u pravilu će se odnositi na humanitarni rad, zaštitu ljudskih prava, poticanje ravnopravnosti spolova, zaštitu okoliša i klime, održivi razvoj, obrazovanje i znanost, kulturu, baštinu i umjetnost.

Odabir projekata kojima će se dodijeliti Donacija Članak 6.

(1) Odabir projekata kojima će se dodijeliti donacija putem Natječaja odvija se u tri ili četiri faze, ovisno o pojedinom Natječaju:

- 1. faza - provjera administrativnih (formalnih) uvjeta Natječaja:

- a) Povjerenstvo Provoditelja za provjeru ispunjavanja administrativnih uvjeta Natječaja (dalje u tekstu: Povjerenstvo) je tijelo koje zaprima i provjerava ispunjavaju li prijavljeni projekti administrativne uvjete propisane Natječajem,
 - b) Popis prijavitelja koji su zadovoljili propisane administrativne uvjete Natječaja Povjerenstvo dostavlja Direkciji poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije koja vrši provjeru podnositelja projektne prijave sukladno članku 3. stavku 1. točki d) ovog Pravilnika,
 - c) Po izvršenim provjerama iz točaka a) i b) ovog podstavka, Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije povratno dostavlja Povjerenstvu rezultate provjera, nakon čega Povjerenstvo upućuje projekte koji su prošli administrativnu provjeru Povjerenstva i provjeru Direkcije poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije, Komisiji za procjenu projekata prijavljenih na Natječaj. Povjerenstvo i Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije moraju evidentirati i dokumentirati sve izvršene provjere iz točaka a) i b) ovog podstavka,
 - d) U slučajevima da se projektom prijavom traži donacija u vrijednosti od 10.000,00 eura ili većem iznosu, podnositelj projektne prijave dužan je uz obveznu dokumentaciju ispuniti i priložiti: Obrazac 3 – Upitnik za pravne osobe, Obrazac 5 – Podaci o stvarnim vlasnicima podnositelja projektne prijave te Tabele vlasništva – prilog Obrascu 5 s podacima o stvarnim vlasnicima podnositelja projektne prijave, ispunjene svim traženim podacima, ovjerene i potpisane od strane ovlaštene osobe podnositelja projektne prijave, kroz koje se utvrđuje identitet podnositelja projektne prijave i njegovih osoba ovlaštenih za zastupanje te stvarnih vlasnika. Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije će izvršiti provjeru prikupljenih podataka kao i izvršiti provjeru podnositelja projektne prijave sukladno članku 3. stavku 1. točki d) ovog Pravilnika te sve provjere evidentirati i dokumentirati,
 - e) Ako Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije ustanovi postojanje povezanosti podnositelja projektne prijave u odnosu na sankcijske liste sukladno članku 3. stavku 1. točki d) ovog Pravilnika, kao i sumnji u identitet stvarnih vlasnika podnositelja projektne prijave, prosljediti će podatke o provjeri podnositelja projektne prijave na dodatnu provjeru funkciji SPNFT (sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma),
 - f) Povjerenstvo prijaviteljima koji nisu zadovoljili propisane uvjete šalje obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane administrativne uvjete Natječaja. Prijavitelji mogu u roku od 8 dana od primanja obavijesti uputiti prigovor Provoditelju.
- 2. faza – procjena kvalitete projekta koja nosi 90% ili 100% ukupne ocjene projekta (postotak ukupne ocjene projekta 2. faze ovisi o postavkama pojedinog Natječaja, tj. o tome procijeni li HBOR da će u pojedinom Natječaju uključiti i 4. fazu ocjenjivanja – glasovanje svih radnika HBOR-a koje bi u tom slučaju nosilo 10% ukupne ocjene projekta):
- a) Komisija Provoditelja za procjenu projekata prijavljenih na Natječaj (dalje u tekstu: Komisija) je tijelo koje odabire prijavljene projekte u užu izbor. Komisija projekte procjenjuje u skladu s Obrascem za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta (dalje u tekstu: Obrazac).
 - b) Svaki član Komisije samostalno ocjenjuje pojedine pristigle prijave ocjenom od 1 do 5 za svaki pojedini kriterij naveden u Obrascu i to za svaki pojedinačni projekt. Karakteristike projekta koje mogu donijeti dodatne bodove ocjenjuju se ocjenom od 0 do 2.
 - c) Komisija donosi bodovnu listu zbrajanjem pojedinačnih bodova svih članica/članova Komisije te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je projekt ostvario u svojoj kategoriji.
 - d) Maksimalan broj bodova koje pojedini projekt može ostvariti iznosi 100. Dodatne bodove projekt može dobiti zbog toga što se provodi na području s manje mogućnosti, uključuje veći broj volontera i ima partnerske organizacije s time da, neovisno o broju ostvarenih dodatnih bodova, ukupna ocjena projekta ne može prelaziti 100. Ako pojedini Natječaj uključuje mogućnost dobivanja dodatnih bodova, takva mogućnost definirat će se svakim pojedinim Natječajem. U

- tom slučaju, neovisno o broju ostvarenih dodatnih bodova, ukupna ocjena projekta ne može prelaziti 100.
- e) Samo u slučaju da su postavke Natječaja takve da ocjene Komisije nose 90% ukupne ocjene projekta, u treću fazu procjene ulaze oni projekti koji su ostvarili najveći broj bodova u svojoj kategoriji u drugoj fazi procjene.
- 3. faza – opcionalna, ovisno o svakom pojedinom Natječaju, je procjena kvalitete projekta koja nosi 10% ukupne ocjene projekta:
- a) Projekti koji su ostvarili najveći broj bodova s kratkim se opisom aktivnosti daju svim radnicima HBOR-a na glasovanje (provodi Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije).
- b) Ako pojedini Natječaj, u kojem je Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije propisala i 3. fazu, a ujedno propisuje više programskih područja financiranja, projekte koji su ostvarili najveći broj bodova Komisije u svom programskom području financiranja, razvrstani po kategorijama s kratkim opisom aktivnosti, Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije daje svim radnicima HBOR-a na glasovanje elektroničkim putem. Rezultate glasovanja radnika Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije upućuje Provoditelju.
- 4. faza – Provoditelj zbraja ocjene Komisije i radnika (ovisno o postavkama Natječaja – 2. ili 3. faze ocjenjivanja, definirano svakim pojedinim Natječajem) te izrađuje rang listu svih ocijenjenih prijava po broju ostvarenih bodova, koju u roku definiranom u Ugovoru o nabavi dostavlja elektroničkim putem Direkciji poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije.

(2) Projekte koji su ostvarili najveći ukupni broj bodova u svojoj kategoriji i koji nemaju isključujućih elemenata za dodjelu donacije, Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije, predlaže Upravi HBOR-a za odobrenje donacije.

Članovi Povjerenstva i članovi Komisije
Članak 7.

(1) Članovi Povjerenstva i Komisije utvrđuju se u postupku jednostavne nabave usluge Provoditelja, u kojem postupku (u Pozivu na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave) se postavljaju kriteriji za bodovanje kompetencija predloženih članova za svaki pojedini postupak.

(2) Ako pojedini Natječaj propisuje više programskih područja financiranja Pozivom na dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave usluge Provoditelja navedeno će se definirati na način da se traže članovi Komisije za svako pojedino programsko područje financiranja.

(3) Članovi Povjerenstva potpisuju „Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti člana Povjerenstva za provjeru ispunjavanja administrativnih uvjeta Natječaja“, a članovi Komisije potpisuju „Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti člana Komisije za procjenu projekata prijavljenih na Natječaj“.

Nadležnosti za provođenje kontrola
Članak 8.

(1) Za kontrolu pravne ispravnosti provedbe postupaka jednostavne nabave usluge Provoditelja nadležna je Direkcija nabave, Sektor pravnih poslova i nabave, sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi.

(2) Za kontrolu ispravnosti provedbe Natječaja u svim fazama trajanja Natječaja od strane Provoditelja nadležna je Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije, koja će uspostaviti adekvatne kontrole koje su primjerene razini kontrola koje bi HBOR provodio pri samostalnoj provedbi

Natječaja, kao i radnje opširnije opisane u članku 17. ovog Pravilnika. Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije sve će izvršene kontrole i radnje evidentirati i dokumentirati.

(3) Zadužena osoba/osobe iz Direkcije poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije za svaki pojedini Natječaj potpisat će i „Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti radnika HBOR-a“, koja je Privitak ovom Pravilniku, a kojom potvrđuje da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada Povjerenstva/Komisije Provođitelja.

Sklapanje Ugovora s Korisnikom donacije
Članak 9.

(1) Rezultati Natječaja bit će objavljeni u roku određenom u Natječaju na mrežnim stranicama HBOR-a, www.hbor.hr.

(2) Od prijavitelja koji su ostvarili najveći ukupni broj bodova i za koje postoji odluka Uprave HBOR-a o dodjeli donacije, Provođitelj će tražiti dodatnu dokumentaciju sukladno uvjetima Natječaja.

(3) Ako prijavitelj Provođitelju ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku propisanom Natječajem, Provođitelj će njegovu prijavu odbaciti kao nevažeću.

(4) Ako provjerom dodatne dokumentacije Provođitelj ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

(5) U slučaju odbacivanja prijave kao nevažeće iz gore navedenih razloga, prijava se zamjenjuje prvom sljedećom projektnom prijavom s rezervne liste koja je ostvarila najveći broj bodova u svojoj kategoriji i koju u tom slučaju Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije predlaže Upravi HBOR-a za odobrenje.

(6) S odabranim Korisnicima donacija sklapa se tripartitni Ugovor o donaciji (dalje u tekstu: Ugovor) projektu organizacije civilnog društva, kojim se reguliraju prava i obveze ugovornih strana. Ugovorne strane su HBOR, Provođitelj i Korisnik donacije.

(7) Ugovorom se među ostalim definira:

- a) pravni temelj za dodjelu donacije,
- b) predmet Ugovora,
- c) rok i način isplate sredstava donacije Korisniku donacije,
- d) obveza namjenskog trošenja sredstava od strane Korisnika donacije,
- e) pravo Provođitelja da kontinuirano prati i vrednuje izvršenje projekta, preispituje financije i troškove projekta u bilo koje vrijeme trajanja provedbe projekta kao i nakon njegovog završetka,
- f) obveza Korisnika donacije da izvještava Provođitelja o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije projekta koje onemogućuju ili bitno mijenjaju opseg, vrstu planiranih aktivnosti i/ili korisnika projekta, izvršenje projekta u ugovorenom roku ili izvršenje projekta u planiranim stavkama proračuna, kao i ako uspješno provede projekt bez utroška cijelog iznosa odobrenih sredstava,
- g) način dostave zahtjeva Provođitelju i rok u kojem je moguće tražiti prenamjenu pojedinih stavki odobrene donacije ili produženje roka provedbe projekta,
- h) pravo Provođitelja da ne odobri prenamjenu dijela sredstava ili produženje roka,
- i) način i rok podnošenja izvješća Korisnika donacije o izvršenju projekta uz propisanu obveznu popratnu dokumentaciju, uz omogućavanje slanja kompletne dokumentacije završnog izvješća Korisnika donacije elektroničkim putem Provođitelju,
- j) obvezu povrata dijela ili cijelog iznosa dodijeljene donacije ako se utvrdi nepravilno ili nenamjensko korištenje sredstava, neizvršenje projekta u ugovorenom roku, nepodnošenje odgovarajućih izvješća te onemogućavanje nadzora nad namjenskim korištenjem sredstava,

- k) ovisno o vrsti projekta i interesu HBOR-a, Korisnika donacije se može obvezati da na primjeren način istakne HBOR kao donatora,
- l) odricanje HBOR-a od neposredne ili posredne odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika donacije u provedbi ugovorenog projekta,
- m) pravo HBOR-a da u bilo kojem momentu tijekom trajanja ugovornog razdoblja izvrši provjere Korisnika donacije u odnosu na sankcijske liste u skladu s člankom 3. stavkom 1. točkom d) ovog Pravilnika,
- n) obvezu Provoditelja da o svim bitnim elementima vezanim za zaprimanje i evaluaciju izvješća Korisnika donacije pravovremeno izvješćuje HBOR,
- o) pravo HBOR-a na uvid u svu dokumentaciju i postupke Provoditelja pri evaluaciji završnih izvješća Korisnika donacije,
- p) zaštitu osobnih podataka (postupanje s osobnim podacima),
- q) način rješavanja sporova,
- r) ostale obveze Provoditelja i Korisnika donacije.

(8) Po završetku cjelokupnog procesa Natječaja, nakon potpisivanja Ugovora o donaciji projektu organizacije civilnog društva sa svim Korisnicima donacije u pojedinom Natječaju, primitka svih Izvješća Korisnika donacije o izvršenju projekta uz propisanu obveznu popratnu dokumentaciju kao i eventualnih povrata cijelog iznosa ili dijela sredstava od strane Korisnika donacije, Provoditelj će izraditi Izvješće o provedbi svakog pojedinog Natječaja te će ga, zajedno s kompletnom natječajnom dokumentacijom uputiti Direkciji poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije. Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije, će svako pojedino Izvješće, po ocjeni da je ispravno, potpuno i prihvatljivo, uputiti Upravi HBOR-a na usvajanje.

(9) Svu natječajnu dokumentaciju Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije pohranit će sukladno Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Hrvatske banke za obnovu i razvitak.

DIO ČETVRTI IZVANREDNE VEĆE DONACIJE

Članak 10.

(1) U slučaju većih elementarnih nepogoda ili drugih izvanrednih stanja u Republici Hrvatskoj ili svijetu, HBOR po odluci Uprave može odobriti veći iznos donacije (dalje u tekstu: izvanredna veća donacija) subjektima koji se ne smatraju Poduzetnicima niti Fizičkim osobama, neovisno o uvjetima iz ovog Pravilnika i o objavljenim Natječajima.

(2) Prije predlaganja Upravi HBOR-a odobrenja izvanredne veće donacije, Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije poslat će potencijalnom primatelju izvanredne veće donacije (dalje u tekstu: primatelj) Izjavu kojom primatelj potvrđuje da nema dospjelih neplaćenih dugovanja prema HBOR-u, da nije stranka u sudskom postupku koji se vodi s HBOR-om ili ovisnim društvima te da u tijelima odlučivanja organizacije potencijalnog primatelja ne sudjeluju članovi Uprave HBOR-a i/ili članovi Nadzornog odbora HBOR-a niti s njima Povezane osobe te Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja, koje primatelj mora vratiti Direkciji poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije ovjerene i potpisane od strane ovlaštene osobe primatelja, kao i Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv ovlaštene osobe prijavitelja, ne starije od 6 mjeseci. Cjelokupnu dokumentaciju iz ovog stavka primatelj može poslati Direkciji poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije, elektroničkim putem.

(3) Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije izvršit će provjeru primatelja u odnosu na sankcijske liste sukladno članku 3. stavku 1. točki d) ovog Pravilnika te sve provjere evidentirati i dokumentirati.

(4) Ako HBOR predvidi mogućnost odobrenja izvanredne veće donacije u vrijednosti od 10.000,00 eura ili većem iznosu, potencijani primatelj dužan je ispuniti i priložiti: Obrazac 3 – Upitnik za pravne osobe, Obrazac 5 – Podaci o stvarnim vlasnicima stranke te Tabele vlasništva – prilog Obrascu 5 s podacima o stvarnim vlasnicima podnositelja zahtjeva, ispunjene svim traženim podacima, ovjerene i potpisane od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva, kroz koje se utvrđuje identitet primatelja i njegovih osoba ovlaštenih za zastupanje te stvarnih vlasnika primatelja. Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije će izvršiti provjeru prikupljenih podataka kao i izvršiti provjeru primatelja u odnosu na članak 3. stavak 1. točku d) ovog Pravilnika te sve provjere evidentirati i dokumentirati.

(5) Ako Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije ustanovi postojanje povezanosti primatelja u odnosu na sankcijske liste sukladno članku 3. stavku 1. točki d) ovog Pravilnika, kao i sumnji u identitet stvarnih vlasnika podnositelja zahtjeva, prosljedit će prikupljene podatke o primatelju na dodatnu provjeru funkciji SPNFT (sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma). Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije sve će izvršene provjere evidentirati i dokumentirati.

(6) Tek po utvrđivanju prihvatljivosti primatelja i nepostojanja isključujućih elemenata za dodjelu izvanredne veće donacije, Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije uputit će prijedlog Upravi za odobrenje izvanredne veće donacije.

(7) Izvanredne veće donacije neće se dodjeljivati primateljima automatizmom već će to činiti isključivo temeljem pojedinačnih odluka Uprave.

(8) S primateljem se sklapa Ugovor o izvanrednoj većoj donaciji kojim se definiraju prava i obveze ugovornih strana.

(9) Ugovorom o izvanrednoj većoj donaciji se među ostalim definira:

- a) pravni temelj za dodjelu izvanredne veće donacije,
- b) predmet Ugovora,
- c) rok i način isplate sredstava primatelju,
- d) obveza namjenskog trošenja sredstava od strane primatelja,
- e) način na koji primatelj može zatražiti produženje roka provedbe projekta,
- f) način i rok podnošenja izvješća primatelja o namjenski utrošenim sredstvima,
- g) obvezu povrata dijela ili cijelog iznosa dodijeljene izvanredne veće donacije ako se utvrdi nepravilno ili nenamjensko korištenje sredstava ili nepodnošenje odgovarajućih izvješća od strane primatelja,
- h) zaštita osobnih podataka (postupanje s osobnim podacima),
- i) način rješavanja sporova,
- j) ostale obveze HBOR-a i primatelja.

DIO PETI SPONZORSTVA

Članak 11.

(1) Korisnici sponzorstava HBOR-a mogu biti pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

(2) Ako je korisnik sponzorstva organizacija civilnog društva, mora zadovoljavati osnovna mjerila iz članka 2. stavka 3. ovog Pravilnika.

(3) Korisnici sponzorstava ne mogu biti:

- a) fizičke osobe
- b) političke stranke,
- c) organizacije ili društva čiji osnivači su, ili u čijim tijelima odlučivanja sudjeluju članovi Uprave HBOR-a i/ili članovi Nadzornog odbora HBOR-a, kao i s njima Povezane osobe,
- d) organizacije ili društva koji nemaju status pravne osobe,
- e) organizacije ili društva koji podupiru rasnu, vjersku ili bilo koju drugu diskriminaciju,
- f) organizacije ili društva i/ili njihove povezane osobe/organizacije/društva koji su u sudskom sporu s HBOR-om i/ili povezanim društvima ili imaju dospjele neplaćene obveze prema HBOR-u i povezanim društvima,
- g) organizacije ili društva koje se nalaze na sankcijskim listama EU-a, UN-a ili OFAC-a i/ili čiji se stvarni vlasnici, zakonski zastupnici i/ili punomoćnici nalaze na sankcijskim listama EU-a, UN-a ili OFAC-a.

Prioritetna područja financiranja
Članak 12.

(1) Pri odobrenju sponzorstva daje se prednost projektima/događajima/programima koji su povezani s misijom HBOR-a.

(2) Pri donošenju odluke o odobrenju sponzorstava određena su sljedeća prioritetna područja:

- a) poticanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva,
- b) zaštita okoliša i klime, održivi razvoj,
- c) kultura,
- d) zaštita ljudskih prava i poticanje ravnopravnosti spolova.

Procjena pristiglih zahtjeva i postupak dodjele sponzorstva
Članak 13.

(1) Pisani zahtjevi za sponzorstvo (dalje u tekstu: zahtjev) zaprimaju se u Direkciji poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije tijekom cijele godine na propisanom obrascu objavljenom na mrežnim stranicama HBOR-a, na kojim stranicama su objavljena i programska područja financiranja i kriteriji za dodjelu sponzorstava.

(2) Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije razmatrat će samo zahtjeve zaprimljene na propisanom obrascu zahtjeva ispunjenom svim traženim podacima, ovjerenom i potpisanom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva te s priloženom obveznom dokumentacijom propisanom uz obrazac, a čije se aktivnosti za koje se traži sponzorstvo uklapaju u prioritetna područja financiranja navedena u članku 12. stavku 2. ovog Pravilnika.

(3) Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije izvršit će provjeru svih pristiglih zahtjeva za sponzorstvo, neovisno o traženom iznosu, u odnosu na sankcijske liste iz članka 11. stavka 3. točke g) ovog Pravilnika.

(4) Pri zahtjevima za sponzorstvo u vrijednosti od 10.000,00 eura ili većem iznosu, podnositelj zahtjeva za sponzorstvo dužan je uz Obrazac zahtjeva za sponzorstvo ispuniti i priložiti: Obrazac 3 – Upitnik za pravne osobe, uključujući OPG i obrte, Obrazac 5 – Podaci o stvarnim vlasnicima stranke te Tabele

vlasništva – prilog Obrascu 5 s podacima o stvarnim vlasnicima podnositelja zahtjeva, ispunjene svim traženim podacima, ovjerene i potpisane od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva, kroz koje se utvrđuje identitet podnositelja zahtjeva i njegovih osoba ovlaštenih za zastupanje te stvarnih vlasnika. Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije će izvršiti provjeru prikupljenih podataka kao i izvršiti provjeru zahtjeva za sponzorstvo u odnosu na sankcijske liste iz članka 11. stavka 3. točke g) ovog Pravilnika te sve provjere evidentirati i dokumentirati.

(5) Ako Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije ustanovi postojanje povezanosti podnositelja zahtjeva za sponzorstvo u odnosu na sankcijske liste opisane u članku 11. stavku 3. točki g) ovog Pravilnika, kao i sumnji u identitet stvarnih vlasnika podnositelja zahtjeva, prosljedit će zahtjev na dodatnu provjeru funkciji SPNFT (sprječavanja pranja novca i financiranja terorizma).

(6) Cjelokupna dokumentacija zahtjeva može se podnijeti Direkciji poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije elektroničkim putem, uključujući sve propisane obrasce, potpisane i ovjerene pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja projekta, a u slučaju da Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije to zatraži, podnositelji zahtjeva su dužni Direkciji poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije dostaviti svu potrebnu dokumentaciju i priloge u izvorniku.

(7) Zahtjevi će se razmatrati i provjeravati udovoljavaju li propisanim uvjetima u Direkciji poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije gdje će se pohraniti i sva pripadajuća dokumentacija sukladno Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Hrvatske banke za obnovu i razvitak.

(8) Direkcija Poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije, po izvršenim svim provjerama iz prethodnih stavaka, upućuje Upravi HBOR-a prijedlog za sponzorstvo.

(9) Sve odluke o dodjeli sponzorstva donosi isključivo Uprava HBOR-a. Pravo na odobrenje sponzorstva ne postoji.

Sklapanje Ugovora s Korisnikom sponzorstva Članak 14.

(1) S Korisnikom sponzorstva (dalje u tekstu: Korisnik) sklapa se Ugovor o sponzorstvu kojim se definiraju prava i obveze ugovornih strana.

(2) Ugovorom o sponzorstvu se među ostalim definira:

- a) pravni temelj za dodjelu sponzorstva,
- b) predmet Ugovora,
- c) rok i način isplate sredstava sponzorstva Korisniku,
- d) promidžbene ili druge usluge koje će Korisnik pružiti HBOR-u za odobreni iznos, vezano za sponzorirani projekt/događaj/program,
- e) obveza Korisnika da izvrši/provede sponzorirani projekt/događaj/program,
- f) obveza namjenskog trošenja sredstava od strane Korisnika,
- g) obveza i način izvješćivanja Korisnika o provedenom projektu/događaju/programu, uz omogućavanje slanja kompletne dokumentacije završnog izvješća Korisnika elektroničkim putem,
- h) način i rok podnošenja izvješća Korisnika o provedbi projekta/događaja/programa,
- i) obvezu i rok izvješćivanja HBOR-a o eventualnom otkazivanju izvršenja/provedbe projekta/događaja/programa,
- j) obvezu i rok povrata cijelog iznosa dodijeljenog sponzorstva u slučaju otkazivanja ili neizvršenja provedbe projekta/događaja/programa,
- k) obvezu povrata cijelog iznosa dodijeljenog sponzorstva ako se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava ili Korisnik ne pošalje Izvješće u obliku i roku propisanom Ugovorom,

- l) zaštitu osobnih podataka (postupanje s osobnim podacima)
- m) način rješavanja sporova.

(3) Ako se sponzorira projekt koji traje godinu dana ili dulje, u Ugovoru o sponzorstvu se može propisati da HBOR zadržava pravo da u bilo kojem momentu tijekom trajanja ugovornog razdoblja izvrši provjere primatelja sponzorstva u odnosu na sankcijske liste iz članka 11. stavka 3. točke g) ovog Pravilnika.

DIO ŠESTI SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 15.

(1) Radnici HBOR-a koji sudjeluju u procjeni zahtjeva za sponzorstva i/ili sudjeluju u postupcima dodjele izvanrednih većih donacija potpisuju „Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti radnika HBOR-a“, koja se nalazi u Priritku ovog Pravilnika, jednokratno i do opoziva, tj. za cijelo vrijeme obavljanja ovih poslova.

(2) U slučaju sumnje u sukob interesa radnika HBOR-a, potrebno je zatražiti mišljenje funkcije praćenja usklađenosti.

Članak 16.

(1) Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva/Komisije koje ocjenjuju programe ili projekte koji su ispunili sve propisane uvjete Natječaja i koje odlučuju o dodjeli financijskih sredstava, moraju biti upoznate s popisom organizacija civilnog društva koje su prijavile projekte na Natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju Izjave iz članka 7. stavka 3. ovog Pravilnika kojima potvrđuju da nema osobnih interesa i interesa povezanih osoba iz članka 1. stavka 2. točke c) ovog Pravilnika kojima mogu utjecati na nepristranost rada Povjerenstva/Komisije koje je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane HBOR-a i Provoditelja.

(2) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, osoba koja je član Povjerenstva/Komisije je obvezna o tome odmah izvijestiti ostale članove Povjerenstva/Komisije te se izuzeti iz postupka administrativne provjere/ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa Provoditelj odlučuje za svaki slučaj posebno, a u slučaju kada Provoditelj utvrdi sukob interesa, Provoditelj će članu Povjerenstva/Komisije koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu. O svakoj sumnji na sukob interesa ili postupku zamjene člana/članova Povjerenstva/Komisije, Provoditelj će pravovremeno obavijestiti Direkciju poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije te izvršiti zamjenu člana isključivo uz pisanu suglasnost Direkcije poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije.

DIO SEDMI NEPOSTOJANJE DUGA PREMA HBOR-U ILI SPORA S HBOR-OM I POVEZANIM DRUŠTVIMA

Članak 17.

(1) Uvjet za dobivanje donacije ili izvanredne veće donacije ili sponzorstva je nepostojanje dospjelih neplaćenih obveza i/ili međusobnih sporova podnositelja zahtjeva s HBOR-om i povezanim društvima podnositelja prijave na Natječaj, podnositelja zahtjeva za izvanrednu veću donaciju/potencijalnog primatelja izvanredne veće donacije ili podnositelja zahtjeva za sponzorstvo HBOR-a (uključuje: pravnu osobu podnositelja zahtjeva/ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i s njima povezana

društva/organizacije/osobe). U dokumentaciji traženja donacije, izvanredne veće donacije ili sponzorstva (Obrazac zahtjeva za donaciju/sponzorstvo ili Izjava kod izvanrednih većih donacija) navedena je stipulacija kojom ovlaštena osoba potpisuje i pečatom potvrđuje da niti društvo/organizacija koja traži sredstva, niti ovlaštena osoba osobno niti s njima povezana društva/organizacije nemaju dospjela neplaćena dugovanja prema HBOR-u niti su stranke u sudskom postupku koji se vodi s HBOR-om ili ovisnim društvima. U istoj dokumentaciji potpisuje se i da u tijelima odlučivanja društva/organizacije koja traži sredstva ne sudjeluju članovi Uprave HBOR-a i/ili članovi Nadzornog odbora HBOR-a niti s njima Povezane osobe.

(2) Sve situacije u kojima Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije, unatoč navedenom u prethodnom stavku ovog članka, posumnja u moguće postojanje dospjelog neplaćenog duga prema HBOR-u, zatražit će pisano očitovanje Direkcije analitičkog knjigovodstva, Sektor poslovne podrške i Direkcije računovodstva, Sektor financija i računovodstva, a u slučaju da posumnja u moguće postojanje spora s HBOR-om (pravne osobe podnositelja zahtjeva/ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i s njima povezanih društava/organizacija/osoba), za dodjeljivanje takve donacije ili izvanredne veće donacije ili sponzorstva Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije zatražit će pisano očitovanje Direkcije pravne podrške kreditiranju i informiranju ili Direkcije pravne podrške posebnom financiranju i naplati potraživanja, Sektor pravnih poslova i nabave (u daljnjem tekstu: Direkcije pravne podrške).

(3) U svim slučajevima predlaganja odobrenja donacije, izvanredne veće donacije ili sponzorstva u iznosu većem od 30.000,00 eura, Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije zatražit će, a prije predlaganja odobrenja pisano očitovanje Direkcije analitičkog knjigovodstva, Sektor poslovne podrške i Direkcije računovodstva, Sektor financija i računovodstva o eventualnom postojanju dospjelog neplaćenog duga, kao i zatražiti pisano očitovanje nadležne Direkcije pravne podrške o eventualnom postojanju spora s HBOR-om (pravne osobe podnositelja zahtjeva/ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i s njima povezanih društava/organizacija/osoba).

(4) Sve provjere iz prethodnih stavaka Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije, evidentirat će i dokumentirati.

DIO OSMI

ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 18.

(1) HBOR obrađuje osobne podatke sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka⁴ te internim aktima koji reguliraju područje zaštite osobnih podataka. Osobni podaci se smiju obrađivati ako i dok za određenu obradu postoji zakoniti temelj i opravdana svrha.

(2) Ugovorom o nabavi iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika definirat će se da je HBOR voditelj obrade osobnih podataka te da je Provođitelj izvršitelj obrade osobnih podataka te će se sukladno tome u navedenom Ugovoru definirati prava i obveze ugovornih strana u odnosu na zaštitu osobnih podataka, a osobito će se definirati da Provođitelj treba provoditi sigurnosne, tehničke i organizacijske mjere koje udovoljavaju zahtjevima iz Opće uredbi o zaštiti osobnih podataka.

⁴ Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ

DIO DEVETI EVIDENCIJE

Članak 19.

Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije ažurno će voditi evidenciju svih financijskih donacija dodijeljenih putem javnih natječaja za dodjelu donacija, izvanrednih većih donacija i sponzorstava.

DIO DESETI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- (1) Za tumačenje i ažuriranje ovog Pravilnika zadužena je Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije.
- (2) Sastavni dio ovog Pravilnika čini Prvitak iz članka 8. stavka 3. i članka 15. stavka 1. ovog Pravilnika, za čije ažuriranje se zadužuje Direkcija poslovnih komunikacija i marketinga, Sektor strategije bez donošenja izmjena i dopuna od strane Uprave HBOR-a.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja te se zadužuju svi radnici postupati na način kako propisuje ovaj Pravilnik.
- (4) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o postupcima i kriterijima dodjele donacija i sponzorstava donesen dana 11. siječnja 2019. godine te Izmjene i dopune Pravilnika o postupcima i kriterijima dodjele donacija i sponzorstava donesene dana 17. rujna 2021. godine.
- (5) Ovaj Pravilnik se objavljuje na Internet i intranet stranici HBOR-a.

PRIVITAK

Izjava o nepristranosti i povjerljivosti radnika HBOR-a sukladno članku 8. stavku 3. i članku 15. stavku 1. ovog Pravilnika:

Izjava o nepristranosti i povjerljivosti radnika HBOR-a⁵

u postupanju pri procjeni zahtjeva za sponzorstva i u postupcima dodjele izvanrednih većih donacija

ili

u postupanju kao zadužena osoba za kontrolu ispravnosti Javnog natječaja HBOR-a za dodjelu donacija "_____naziv"

Ja _____ **ime i prezime** dolje potpisani, kao radnik HBOR-a,

koji sudjeluje u procjeni zahtjeva za sponzorstva i/ili sudjelujem u postupcima dodjele izvanrednih većih donacija,

ili

kao osoba zadužena **za kontrolu ispravnosti Javnog natječaja HBOR-a za dodjelu donacija "_____naziv"**

potvrđujem i izjavljujem da ću

postupati **povjerljivo, nepristrano** i u skladu s **načelom izbjegavanja sukoba interesa**, te stoga izjavljujem da ću:

1. čuvati povjerljivim sve podatke kojima raspolažem
2. postupati isključivo na temelju pravila struke i objektivnih pokazatelja, u skladu s nacionalnim propisima
3. djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim projektnim prijedlozima u postupku odabira, bez ikakvih vanjskih utjecaja,
4. da osobe koje su navedene u projektu (ovlaštene osobe prijavitelja projekta i voditelja projekta prijavljenog na Javni natječaj HBOR-a za dodjelu donacija „____naziv“) ili ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva za sponzorstvo ili ovlaštene osobe potencijalnog primatelja izvanredne veće donacije) nisu moje povezane osobe iz članka 1. stavka 2. točka c) Pravilnika o postupcima i kriterijima dodjele donacija i sponzorstava,
5. da nema osobnih interesa niti interesa povezanih osoba iz članka 1. stavka 2. točka c) Pravilnika o postupcima i kriterijima dodjele donacija i sponzorstava kojima mogu utjecati na nepristranost rada Povjerenstva/Komisije Provoditelja tijekom provedbe Javnog natječaja HBOR-a za dodjelu donacija „____naziv“.

U slučaju nastanka okolnosti koje narušavaju ili bi mogle narušiti moju objektivnost i nepristranost ili ugroziti načelo izbjegavanja sukoba interesa ili u slučaju moje osobne povezanosti ili interesne

⁵ Izjavu je potrebno prilagoditi ovisno o vrsti posla o kojoj se radi (sponzorstvo/izvanredna veća donacija/zadužena osoba za kontrolu ispravnosti provedbe Javnog natječaja za dodjelu donacija)

povezanosti s osobama iz točke 4./i 5. ove Izjave, osobno ću zatražiti izuzeće ili će me se izuzeti iz odlučivanja o navedenom predmetu, a u odnosu na predmetni postupak dodjele bespovratnih sredstava - sponzorstva ili izvanredne veće donacije/ili ću osobno zatražiti izuzeće ili će me se izuzeti iz obnašanja funkcije osobe zadužene za kontrolu ispravnosti provedbe Javnog natječaja HBOR-a za dodjelu donacija "_____naziv".

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem sve navedeno te da sam svjestan da će se u slučaju davanja lažne izjave i/ili lažnih podataka primijeniti za to propisane kazne i sankcije.

Ime i prezime radnika HBOR-a, u Zagrebu _____godine.

_____ < umetnuti potpis >