

Infrastruktura

(Program kreditiranja komunalne infrastrukture)

1. Cilj Programa kreditiranja i namjena kredita

Cilj Programa je dugoročno financiranje investicijskih projekata razvitka i obnove komunalne infrastrukture, a naročito projekata sljedeće namjene:

- vodoopskrbe, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda,
- zbrinjavanja komunalnog otpada te održavanja čistoće,
- opskrbe plinom, toplinskom energijom i drugim izvorima energije,
- tržnica na malo,
- industrijskih zona, zona malog poduzetništva,
- katastarska izmjera u svrhu izrade katastra nekretnina,
- socijalne infrastrukture: domova za skrb starijih osoba i dječjih vrtića,
- izgradnje groblja i krematorija,
- gradskog prijevoza,
- javnih garaža,
- uređenja obala,
- nerazvrstanih prilaznih cesta,
- športskih objekata,
- škola.

Projektna dokumentacija financira se samo kao dio investicijskog projekta koji se financira/sufinancira kreditom HBOR-a.

Kredit su namijenjeni za ulaganja u:	
Osnovna sredstva:	- osnivačka ulaganja - zemljište - građevinski objekti - oprema i uređaji
Trajna obrtna sredstva	- samo za ulaganja u socijalnu infrastrukturu

Iznos kredita namijenjen ulaganju u trajna obrtna sredstva za ulaganja u socijalnu infrastrukturu može iznositi do 30% iznosa kredita. Programom se ne kreditira kupovina ili izgradnja uredskih prostora.

2. Korisnici kredita

Investitori koji koriste kredit po ovom Programu kreditiranja su izravno korisnici odnosno krajnji korisnici kredita ovisno o načinu kreditiranja, a mogu biti:

- **jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (općine, gradovi te županije i Grad Zagreb) ako ispunjavaju predviđene zakonske uvjete, komunalna društva, trgovačka društva, obrtnici, obiteljska poljoprivredna gospodarstva¹ i ostale pravne osobe.**

¹ U slučaju kreditiranja putem poslovnih banaka

Poslovne banke koje su s HBOR-om ugovorile suradnju na provođenju ovog Programa kreditiranja mogu biti korisnici kredita. Poslovne banke dužne su sredstva kredita plasirati krajnjim korisnicima u skladu s Programom.

Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 26/11, 12/12, 126/12, 57/15) i svim naknadnim izmjenama i dopunama, na snazi su ograničenja kreditiranja poslovnih subjekata u kojima udjele u vlasništvu imaju dužnosnici i članovi njihovih obitelji. Odredbe ovih ograničenja smatraju se sastavnim dijelom programa kreditiranja HBOR-a. Cjeloviti tekst ograničenja možete preuzeti na sljedećem linku [Ograničenje u kreditiranju državnih dužnosnika](#).

Pravo na kredit ne postoji, već HBOR o svakom zahtjevu donosi posebnu odluku.

3. Način kreditiranja i podnošenja zahtjeva za kredit

HBOR provodi ovaj Program:

- **kreditiranjem putem poslovnih banaka**

Dokumentirani zahtjevi za kredit podnose se poslovnim bankama koje su s HBOR-om ugovorile suradnju na provođenju Programa. Popis poslovnih banaka je sastavni dio Programa kreditiranja. Ovisno o odluci nadležnog tijela HBOR-a, poslovna banka i HBOR zaključuju ugovor o kreditu za krajnjeg korisnika. Temeljem ugovora o kreditu između poslovne banke i HBOR-a, poslovna banka zaključuje ugovor o kreditu s krajnjim korisnikom kredita.

- **izravnim kreditiranjem**

Dokumentirani zahtjevi za kredit upućuju se izravno HBOR-u. Ovisno o odluci nadležnog tijela HBOR-a, zaključuje se ugovor o kreditu izravno s korisnikom kredita.

- **kreditiranjem po modelu podjele rizika**

Dokumentirani zahtjevi za kredit podnose se poslovnim bankama s kojima je HBOR ugovorio i suradnju na provođenju programa po modelu podjele rizika. Poslovna banka i krajnji korisnik kredita zaključuju ugovor o klupskom kreditu (tripartitni ugovor).

Zahtjevi za odobrenjem kredita koji nisu dokumentirani obveznom propisanom dokumentacijom neće se razmatrati.

Na javno nadmetanje za nabavu novčanog kredita HBOR se može javiti izravno ili može dati suglasnost poslovnim bankama koje na javnom nadmetanju žele podnijeti kreditnu ponudu iz sredstava HBOR-a, sukladno uvjetima ovog Programa. Napominjemo kako je svaka poslovna banka prije javljanja na javno nadmetanje dužna ishoditi pisanu suglasnost HBOR-a.

4. Iznos i otplata kredita

Najviši iznos kredita nije ograničen, a ovisi o HBOR-ovim mogućnostima financiranja, konkretnom investicijskom projektu, kreditnoj sposobnosti krajnjeg korisnika kredita te vrijednosti i kvaliteti ponuđenih instrumenata osiguranja.

Prije podnošenja zahtjeva za kredit u iznosu većem od 37 milijuna kuna korisnici kredita se obvezuju ishoditi prethodnu pisanu suglasnost HBOR-a za podnošenje kreditnog zahtjeva. Suglasnost za podnošenje zahtjeva ne znači i odobrenje kredita.

HBOR u pravilu kreditira do 75% ukupne predračunske vrijednosti investicije, odnosno iznimno do 100% ukupne predračunske vrijednosti za investicije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i društava u njihovom većinskom vlasništvu kada zadovoljavaju uvjete o dodjeli potpora.

U slučajevima kada korisnik kredita obavlja isporuku dobara ili pruža usluge koje su po Zakonu o porezu na dodanu vrijednost izuzete od obračunavanja PDV-a, a u tu svrhu se odobrava kredit HBOR-a, kao i u slučajevima kada korisnik kredita ne ostvaruje prihod dovoljan za ulazak u sustav PDV-a, HBOR može razmotriti kreditiranje predračunske vrijednosti investicije s PDV-om.

Krediti se odobravaju u kunama uz valutnu klauzulu.

Poček do 5 godina

Rok otplate do 15 godina uključujući i poček

Kredit se, u pravilu, otplaćuje u mjesečnim, tromjesečnim ili polugodišnjim ratama, ali je sukladno zahtjevu korisnika kredita i planiranim projekcijama poslovanja moguće razmatrati i odobriti i drugačiju dinamiku otplate kredita.

5. Kamatna stopa

Kamatna stopa 4% godišnje

Iznimno, u slučajevima kreditiranja projekata u iznosu većem od 37 milijuna kuna HBOR zadržava pravo odobrenja kredita uz višu kamatnu stopu u skladu s dostupnim izvorima financiranja.

Kamatna stopa je promjenjiva temeljem odluke Uprave HBOR-a, a prema kriterijima iz Odluke o kamatnim stopama i Pravilnika o načinu i rokovima obračuna kamata HBOR-a.

Iznimno, kamatne stope koje HBOR izravno ili preko poslovnih banaka ponudi sukladno Zakonu o javnoj nabavi na javnim nadmetanjima za nabavku novčanih kredita su fiksne i nepromjenjive.

Obračun kamata obavlja se proporcionalnom metodom. Kamate za vrijeme korištenja kredita (interkalarnе kamate), do prijenosa kredita u otplatu, obračunavaju se na iskorišteni iznos kredita u visini redovne kamate, i naplaćuju kvartalno.

Poticaјne kamatne stope i propisi o državnim potporama i potporama male vrijednosti²

Kod (krajnjih) korisnika kredita koji se mogu svrstati u poduzetnike u smislu propisa o državnim potporama, kredit se odobrava po prethodno navedenoj kamatnoj stopi kao poticaјnoj, u režimu državne potpore i/ili potpore male vrijednosti, ovisno o namjeni infrastrukture, odnosno projekta koji se financira, odnosno je li i u kojoj mjeri isti namijenjen gospodarskom iskorištavanju ili ne, a što je potrebno procijeniti s obzirom na sve okolnosti pojedinog ulaganja.

Ukoliko se radi o ulaganju koje spada pod režim državne potpore i/ili potpore male vrijednosti, a (krajnji) korisnik kredita ne zadovoljava uvjete za dodjelu potpore, tada mu se kredit može odobriti uz opću kamatnu stopu koja se utvrđuje najmanje u visini referentne kamatne stope³ i ovisno o HBOR-ovim izvorima financiranja i kretanjima na financijskom tržištu te o mjerama upravljanja aktivom i pasivom u cilju zaštite kapitala.

Financiranje uz poticaјnu kamatnu stopu za osnovna sredstva odobrava se sukladno propisima o državnim potporama, uz mogućnost financiranja sukladno uredbama o potporama male vrijednosti.

Financiranje uz poticaјnu kamatnu stopu za trajna obrtna sredstva moguće je isključivo sukladno uredbama o potporama male vrijednosti.

² Sve informacije o državnim potporama nalaze se u Programu dodjele državnih potpora HBOR-a, a informacije o potporama male vrijednosti nalaze se u Pravilniku o dodjeli potpora male vrijednosti koji su dostupni na mrežnim stranicama HBOR-a.

³ Pravila HBOR-a o određivanju referentnih i diskontnih kamatnih stopa određena su sukladno važećim pravilima Europske komisije, odnosno Priopćenju Komisije o reviziji načina određivanja referentnih i diskontnih kamatnih stopa (SL C 14, 19.01.2008.).

Državne potpore i učinak poticaja

Kreditiranje u režimu državne potpore moguće je samo u slučajevima kada potpora ima učinak poticaja, odnosno ukoliko je poduzetnik/korisnik potpore podnio HBOR-u ili poslovnoj banci pisani zahtjev za potporu sadržanu u kreditu HBOR-a prije početka radova na projektu odnosno djelatnosti.

Početak radova znači početak građevinskih radova povezanih s ulaganjem ili prvu zakonski obvezujuću obvezu za naručivanje opreme ili bilo koju drugu obvezu zbog koje ulaganje postaje nepovratno, ovisno o tome koje od nabrojenog nastupi prvo, isključujući pripremne radove (kupnja zemljišta i pripremni radovi kao što je ishođenje dozvola i provođenje studija izvedivosti ne smatraju se početkom radova). U slučaju preuzimanja, početak radova znači trenutak stjecanja imovine koja je izravno povezana sa stečenom poslovnom jedinicom.

Kao opravdani troškovi na planiranom projektu mogu se priznati isključivo troškovi nastali *nakon predaje pisanog zahtjeva za potporu HBOR-u*.

- Kod izravnog kreditiranja, pisanim zahtjevom za potporu u smislu propisa o državnim potporama smatra se:
 - (i) *informacija o namjeravanom ulaganju* zajedno s dokazom o pravnoj osobnosti te dokumentima koji pružaju uvid u dosadašnje poslovanje, u namjeravano ulaganje i u ponuđene instrumente osiguranja, a koja se dostavlja u razdoblju do najviše 6 (šest) mjeseci prije podnošenja zahtjeva za kredit HBOR-u
ili
 - (ii) *zahtjev za kredit* zajedno s dokumentacijom propisanom programom kreditiranja.

Obrasci informacije o namjeravanom ulaganju i zahtjeva za kredit objavljeni su na mrežnim stranicama HBOR-a i dostupni su u HBOR-u na zahtjev.

- Kod kreditiranja u suradnji s poslovnim bankama, pisanim zahtjevom za potporu u smislu propisa o državnim potporama smatra se:
 - (i) *zahtjev za kredit* koji je uz dokumentaciju potrebnu za obradu kredita predan poslovnoj banci, sukladno pravilima poslovne banke, a koji je predan u razdoblju do najviše 6 (šest) mjeseci prije nego je poslovna banka predala zahtjev za kredit HBOR-u
ili
 - (ii) *zahtjev za kredit* koji je poslovna banka dostavila HBOR-u supotpisan od strane poduzetnika, ukoliko je između predaje zahtjeva za kredit poslovnoj banci i predaje zahtjeva HBOR-u prošlo više od 6 mjeseci.

6. Naknade

Naknada za obradu kreditnog zahtjeva

- 0,8% jednokratno na iznos odobrenog kredita⁴, a najmanje 500,00 (petsto) kuna
- naplaćuje se prije ili istodobno s prvim korištenjem kredita

Naknada za rezervaciju sredstava

- obračunava se kvartalno u visini od 0,25% godišnje na iznos odobrenih a neiskorištenih sredstava, počevši po proteku 30 dana od datuma ugovora o kreditu

⁴ Na snazi je privremena mjera sniženja naknade za obradu zahtjeva koja iznosi 0,5% i primjenjuje se na sve zahtjeve za kredit zaprimljene u HBOR-u od 01.01.2017. godine i odobrene do 31.12.2018. godine.

7. Korištenje kredita

Rok korištenja kredita je u pravilu 12 mjeseci, ali u ovisnosti o dinamici ulaganja, HBOR može odobriti i kraći, odnosno duži rok.

Broj korištenja određuje se pojedinačno u ovisnosti o svakom pojedinom zahtjevu. Korisnici kredita dužni su kredit koristiti namjenski u skladu s odredbama ovog Programa kreditiranja. HBOR će provoditi kontrolu namjenskog korištenja kredita.

Kod kreditiranja u suradnji s poslovnim bankama, poslovne banke su dužne pribaviti i čuvati dokumentaciju te voditi evidencije koje omogućuju brzu i učinkovitu kontrolu namjenskog korištenja kredita.

Korištenje kredita putem poslovne banke

HBOR će isplatiti sredstva poslovnoj banci temeljem njezinog zahtjeva na za to propisanom obrascu. Poslovna banka dužna je odmah doznačiti sredstava krajnjem korisniku kredita i to:

- za ulaganja u osnovna sredstva poslovna banka dužna je doznačena sredstva za krajnjeg korisnika isplatiti izravno dobavljačima ili izvođačima radova temeljem odgovarajuće dokumentacije;
- za ulaganja u obrtna sredstva poslovna banka može doznačena sredstva za krajnjeg korisnika kredita isplatiti izravno dobavljačima ili doznačiti sredstva na račun krajnjeg korisnika kako bi samostalno obavljao plaćanja.

Jednako se primjenjuje kod korištenja kredita odobrenog **po modelu podjele rizika** uz ostale specifične odredbe korištenja kredita koje se propisuju u okviru provedbene i ugovorne dokumentacije.

Korištenje kredita kod izravnog kreditiranja

Ako se kredit koristi za osnovna sredstva, HBOR će isplate dobavljaču i/ili izvođaču radova obavljati temeljem dokumentiranog zahtjeva korisnika kredita izravno na račun dobavljača i/ili izvođača radova.

Kod isplata kredita za obrtna sredstva, HBOR može sredstva doznačavati na račun korisniku kredita koji samostalno obavlja plaćanja. Dokumentaciju za pravdanje namjenskog korištenja obrtnih sredstava, korisnik kredita je obvezan dostaviti HBOR-u u roku od 30 dana od dana korištenja istih ili najkasnije prije prvog sljedećeg korištenja kredita.

Izdavanje bankarskih garancija i otvaranje akreditiva

U okviru korištenja kredita HBOR može izdavati bankarske garancije i otvarati akreditive za potrebe provedbe komercijalnih ugovora oko nabavke opreme na kredit ili jednokratne kupnje opreme.

Ponuda garantnih poslova HBOR-a uključuje izdavanje nostro bankarskih garancija, zaprimanje i notifikaciju loro bankarskih garancija te otvaranje nostro akreditiva po viđenju s pokrićem u kreditu u trenutku otvaranja akreditiva ili uz odgođeno polaganje pokrića iz kredita.

Izdavanje nostro bankarskih garancija i otvaranje akreditiva moguće je samo uz pokriće u odobrenom kreditu te ukoliko je isto u skladu s namjenom kredita i njegovim rokom korištenja.

Za navedene usluge HBOR će zaračunati pripadajuće naknade.

8. Instrumenti osiguranja

Za osiguranje urednog izvršenja obveza po kreditima HBOR prihvaća mjenice i zadužnice, zalog ili fiducijarni prijenos vlasništva na imovini uz policu osiguranja imovine vinkuliranu u korist HBOR-a, bankarske garancije, jamstva jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, jamstvo HAMAG-BICRO-a⁵, jamstvo RH, i druge uobičajene instrumente osiguranja u bankarskom poslovanju.

Ako se kao prihvatljiv korisnik kredita pojavi jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno komunalno društvo, HBOR će kao iznimku od Odluke o općim uvjetima kreditnog poslovanja HBOR-a za osiguranje urednog izvršenja obveza iz kredita po ovom Programu prihvatiti instrumente osiguranja, bez uzimanja drugih dodatnih instrumenata osiguranja, kako slijedi:

- mjenice jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- zadužnice komunalnog društva uz jamstvo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao jamca-platca i
- mjenice komunalnog društva avalirane od jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Kod kreditiranja putem poslovnih banaka krajnji korisnik dogovara instrumente osiguranja s poslovnom bankom.

Sve troškove u svezi pribavljanja instrumenata osiguranja i provedbe osiguranja te izmjena provedenih osiguranja snosi krajnji korisnik kredita i/ili izdavatelj instrumenata osiguranja.

9. Ostale odredbe

Na sve ono što u ovom Programu kreditiranja nije određeno primjenjuju se Odluka o općim uvjetima kreditnog poslovanja HBOR-a, Opći uvjeti osiguranja plasmana HBOR-a, Odluka o kamatnim stopama HBOR-a i Pravilnik o načinu i rokovima obračuna kamata, Odluka o naknadama za usluge koje obavlja HBOR i Pravilnik o načinu obračuna naknada, Pravilnik o državnim potporama HBOR-a (Program dodjele državnih potpora, Pravilnik o dodjeli potpora male vrijednosti, Pravilnik o utvrđivanju referentne i diskontne kamatne stope, Pravila tržišnog postupanja HBOR-a) u slučaju da se kreditom odobrava potpora, te odredbe ostalih akata HBOR-a i odluke nadležnih tijela HBOR-a.

10. Potrebna dokumentacija

10.1. kreditiranje putem poslovnih banaka

Poslovna banka uz standardizirani obrazac zahtjeva za kredit HBOR-u dostavlja sljedeću dokumentaciju klijenta:

- (Obrazac) Tablice za kredit putem PB: Podaci o ulaganju
- Godišnji financijski izvještaji za protekle dvije godine poslovanja
- Za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave:
 - Natječajna dokumentacija za nabavu novčanog kredita (Zapisnik o otvaranju ponuda i Odluka o odabiru najpovoljnije ponude)
 - Suglasnost Vlade RH o zaduženju za predmetni kredit⁶
- Za trgovačka društva i obrte:
 - (Obrazac) Izjava o potporama
 - Potvrda Porezne uprave o stanju obveza prema državi ne starija od 30 dana od podnošenja zahtjeva

te prema potrebi dostavlja ostalu dokumentaciju uključujući:

⁵ Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije

⁶ Nije uvjet za podnošenje zahtjeva/odobrenje kredita nego za zaključivanje ugovora o kreditu.

- Investicijska studija ili poslovni plan
- Dokumentacija o ponuđenim instrumentima osiguranja (za nekretnine: elaborat procjene vrijednosti nekretnina i zemljišnoknjižni izvadak ne stariji od 30 dana od podnošenja zahtjeva)

10.2. kreditiranje po modelu podjele rizika

- kao pod prethodnom točkom 10.1. po svim alinejama (osim tablica koje se dostavljaju za model PR)

10.3. izravno kreditiranje

Podnositelj zahtjeva uz standardizirani obrazac zahtjeva za kredit HBOR-u dostavlja:

Dokumentacija o ulaganju

- Investicijska studija (za ulaganja iznad 700.000 kn) ili poslovni plan (za ulaganja do 700.000 kn)⁷
- Troškovnici/ponude/predračuni (sukladno strukturi ulaganja)
- Tehnička dokumentacija s pripadajućim dozvolama

Statusna i financijska dokumentacija, SPNFT⁸ upitnici

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

- Godišnji financijski izvještaji za protekle dvije godine: Bilanca - obrazac BIL, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima - obrazac PR-RAS
- Plan godišnjeg proračuna za narednu godinu
- (Obrazac) Upitnik za pravne osobe

Trgovačka društva

- Izvod iz sudskog registra, s uključenim zadnjim izmjenama
- Osnivački akti društva (Društveni ugovor za d.o.o., Statut za d.d.), zadnji pročišćeni tekst
- Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u
- Podaci o solventnosti (BON 2/SOL 2) ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, Podaci o bonitetu (BON 1)
- Godišnji financijski izvještaji za protekle dvije poslovne godine sastavljeni sukladno Zakonu o računovodstvu: Bilanca - obrazac POD-BIL, Račun dobiti i gubitka - obrazac POD-RDG, Dodatni podaci - obrazac POD-DOP te prema potrebi i Izvještaj o novčanom tijeku - obrazac POD-NTD i POD-NTI, Bilješke uz financijska izvješća
 - Za društva obveznike konsolidacije godišnjih financijskih izvještaja: Konsolidirani izvještaji
 - Za društva obveznike revizije godišnjih financijskih izvještaja: Revidirani izvještaji i kompletno revizorsko mišljenje
- Kvartalni financijski izvještaji: Bilanca i Račun dobiti i gubitka - obrazac GFI-POD na datum zadnjeg kvartala, prema potrebi
- (Obrasci) Upitnik za pravne osobe, Podaci o stvarnim vlasnicima stranke-podnositelja zahtjeva za kredit, Tabela 1 i 2 - Prilog Podacima o stvarnim vlasnicima stranke-podnositelja zahtjeva za kredit, Upitnik za strane politički izložene osobe

Obrti

- Obrtnica ili Rješenje o obrtu s priložima
- Podaci o solventnosti (BON 2/ SOL 2) ne stariji od 30 dana od podnošenja zahtjeva
- Za obrte u sustavu poreza na dohodak:

⁷ [Preporučeni sadržaj investicijske studije / poslovnog plana](#) dostupan je na mrežnim stranicama HBOR-a.

⁸ Sukladno Zakonu o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN br. 87/08 i 25/12) i svim naknadnim izmjenama i dopunama.

- Prijava/Rješenje poreza na dohodak za protekle dvije poslovne godine s priložima: Knjiga primitaka i izdataka - obrazac KPI, Popis dugotrajne imovine - obrazac DI; te Evidencija o tražbinama i obvezama - obrazac TO ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- Pregled primitaka i izdataka te Popis dugotrajne imovine na datum zadnjeg kvartala, prema potrebi
- Za obrte u sustavu poreza na dobit:
 - Godišnji i kvartalni financijski izvještaji kao za trgovačka društva
- (Obrasci) Upitnik za fizičke osobe i Upitnik za strane politički izložene osobe

Instrumenti osiguranja

- Dokumentacija o ponuđenim instrumentima osiguranja (za nekretnine: elaborat procjene vrijednosti nekretnina ne stariji od 3 godine za stambene građevine odnosno ne stariji od 1 godine za poslovne građevine s fotografijom objekta i zemljišnoknjižni izvadak ne stariji od 30 dana od podnošenja zahtjeva)

Ostala dokumentacija i obrasci HBOR-a

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave

- Suglasnost Vlade RH o zaduženju za predmetni kredit⁹
- Odluka o imenovanju ovlaštene osobe (načelnika/gradonačelnika/župana)
- Preslika osobne iskaznice (načelnika/gradonačelnika/župana)
- Karton deponiranih potpisa o raspolaganju sredstvima žiro-računa
- (Obrasci) Izjava o povezanim osobama
- (Obrazac) Upitnik o zaštiti okoliša
- (Obrazac) Tablice za JLPS: Podaci o ulaganju

Trgovačka društva/Obrti

- Potvrda Porezne uprave o stanju obveza prema državi, ne starija od 30 dana od podnošenja zahtjeva
- Kreditno Izvešće Hrvatskog registra obveza po kreditima (HROK) - za podnositelja zahtjeva i fizičke osobe osnivače/članove trgovačkog društva ili vlasnika obrta te za ostale sudionike u kreditu (sudužnici i jamci platci)
- Životopis osoba u upravljačkoj strukturi podnositelja zahtjeva
- Preslike osobnih iskaznica - ovlaštenih predstavnika podnositelja zahtjeva i ostalih sudionika u kreditu (sudužnici, jamci platci, založni dužnici)
- Karton deponiranih potpisa o raspolaganju sredstvima žiro-računa
- (Obrazac) Izjava o potporama
- (Obrazac) Upitnik o zaštiti okoliša
- (Obrazac) Tablice: Podaci o ulaganju, Prihodi, Kupci, Dobavljači, Zalihe, Krediti, Ostale obveze te za kredite uz valutnu klauzulu iznad 1,5 milijuna kuna - VIKR obrazac za utvrđivanje usklađenosti devizne pozicije klijenta

Standardizirani obrazac zahtjeva za kredit i drugi obrasci HBOR-a objavljeni su na mrežnim stranicama HBOR-a ili su dostupni u HBOR-u na zahtjev.

HBOR zadržava pravo zatražiti i drugu dokumentaciju potrebnu za obradu kreditnog zahtjeva.

⁹ Nije uvjet za podnošenje zahtjeva/odobrenje kredita nego za zaključivanje ugovora o kreditu.

Popis poslovnih banaka uključenih u suradnju na Programu kreditiranja komunalne infrastrukture:

1. Addiko Bank d.d., Zagreb (PR)
2. Banka Kovanica d.d., Varaždin
3. Croatia banka d.d., Zagreb
4. Erste & Steiermärkische Bank d.d., Rijeka (PR)
5. Hrvatska poštanska banka d.d., Zagreb (PR)
6. Istarska kreditna banka Umag d.d., Umag
7. KentBank d.d., Zagreb
8. Karlovačka banka d.d., Karlovac
9. OTP banka Hrvatska d.d., Zadar (PR)
10. Partner banka d.d., Zagreb
11. Podravska banka d.d., Koprivnica (PR)
12. Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb (PR)
13. Raiffeisenbank Austria d.d., Zagreb (PR)
14. Sberbank d.d., Zagreb (PR)
15. Slatinska banka d.d., Slatina (PR)
16. Splitska banka d.d., Split (PR)
17. Zagrebačka banka d.d., Zagreb (PR)

Znakom (PR) označene su poslovne banke koje su uključene u kreditiranje po modelu podjele rizika.