



HRVATSKA BANKA ZA OBNOVU I RAZVITAK

## **PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

Lipanj, 2017. godine

My

<b>HBOR</b>	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija:
		Verzija:1.0

### Pregled verzija akta

Br.	Verzija	Opis	Datum	Vlasnik/Autor izmjene
1.	1.0	Pravilnik o jednostavnoj nabavi		Odjel nabave

### Donošenje akta/tijelo (nadležna osoba) koje je akt donijelo

Nadležno tijelo	Broj odluke	Potpisnici
Uprava	Mr. sc. Tamara Perko	
	Martina Jus	

### Datum stupanja na snagu

Verzija	Potpisnici
1.0	Danom objave na internetskim i intranetskim stranicama HBOR-a

### Lokacija dokumenta

Dокумент je dostupan u elektroničkoj formi na adresi:

- <http://intranet>
- <http://hbor.hr>

	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija: Verzija:1.0
--	---------------------------------	-------------------------------

## SADRŽAJ

DIO PRVI - TEMELJNE ODREDBE .....	4
DIO DRUGI - POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE .....	4
GLAVA I. KATEGORIJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE .....	4
GLAVA II. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA,.....	5
GLAVA III. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO 500.000,00 KUNA ZA RADOVE, .....	5
POGLAVLJE I. ZAHTJEV ZA POKRETANJE JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO 500.000,00 KUNA ZA RADOVE, .....	5
POGLAVLJE II. POZIV NA DOSTAVU PONUDA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO 500.000,00 KUNA ZA RADOVE, .....	7
POGLAVLJE III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA A MANJE OD 50.000,00 KUNA, .....	8
POGLAVLJE IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 50.000,00 KUNA A MANJE OD 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO 500.000,00 KUNA ZA RADOVE, .....	9
GLAVA IV. ....	11
POGLAVLJE I. PONUDA.....	11
POGLAVLJE II. TROŠKOVNIK .....	12
POGLAVLJE III. UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVI .....	12
POGLAVLJE IV. IZVRŠENJE UGOVORA .....	13
DIO TREĆI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE .....	14
PRILOZI: .....	15

	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija: Verzija:1.0
---	---------------------------------	-------------------------------

Temeljem članka 13. Statuta Hrvatske banke za obnovu i razvitak (u dalnjem tekstu: HBOR) Uprava HBOR-a je na 26. sjednici održanoj 28. lipnja 2017. godine donijela

## **PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI (u dalnjem tekstu: Pravilnik)**

### **DIO PRVI TEMELJNE ODREDBE**

#### Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kuna, bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV), odnosno za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 500.000,00 kuna, bez PDV-a.

(2) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave roba, usluga i radova HBOR-a, (dalje u tekstu: Plan nabave), za tekuću godinu. Procijenjena vrijednost predmeta nabave mora uključiti sve troškove i moguće dodatne nabave istog predmeta nabave, na godišnjoj razini.

(3) Svi iskazani iznosi procijenjene vrijednosti predmeta nabave su bez PDV-a.

#### Članak 2.

Na sprečavanje sukoba interesa se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### **DIO DRUGI POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **GLAVA I. KATEGORIJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika su:

- 1) nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna,
- 2) nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 50.000,00 kuna,
- 3) nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna,
- 4) nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robe i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove.

<b>HBOR</b>	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija: Verzija:1.0
-------------	---------------------------------	-------------------------------

#### Članak 4.

Pokretanju svih jednostavnih nabava prethodi dostava Zahtjeva za pokretanje jednostavne nabave manje od 20.000,00 kuna (Prilog 1. ovog Pravilnika) odnosno Zahtjeva za pokretanje jednostavne nabave (dalje u tekstu: Zahtjev za jednostavnu nabavu, Prilog 2. ovog Pravilnika), u pisanim obliku, koji potpisuje direktor odnosno rukovoditelj internog naručitelja.

### GLAVA II.

#### **PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA**

#### Članak 5.

(1) Na temelju pisanih Zahtjeva internog naručitelja (Prilog 1. ovog Pravilnika), postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, provode se temeljem narudžbenice.

(2) Ponude se prikupljaju telefaksom, elektroničkom poštom ili poštom neposredno, u pravilu, od više gospodarskih subjekata, a iznimno od jednog, ako predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt uz obavezno detaljno obrazloženje razloga (zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, ako je cilj nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, zbog nepostojanja tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga, iz razloga osobite žurnosti, iz razloga više sile), sukladno potrebama HBOR-a i složenosti takvih jednostavnih nabava.

(3) Narudžbenicu izrađuje Odjel nabave. Ovisno o potrebama pojedine nabave, interni naručitelj uz podršku Sektora pravnih, općih i poslova usklađenosti, može izraditi i ugovor o nabavi.

### GLAVA III.

#### **NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSENKO 500.000,00 KUNA ZA RADOVE**

#### **POGLAVLJE I. ZAHTJEV ZA POKRETANJE JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA, A MANJE OD 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSENKO 500.000,00 KUNA ZA RADOVE**

#### Članak 6.

(1) Prije dostave Zahtjeva za pokretanje jednostavne nabave, interni naručitelj je dužan istražiti tržište (prikljupiti dokumentirane informacije o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, kvaliteti i slično).

(2) Zahtjev za pokretanje jednostavne nabave procijenjene vrijednosti (Prilog 2. ovog Pravilnika) jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, sastavlja interni naručitelj i dostavlja Odjelu nabave, najmanje 90 (devedeset) dana prije nastanka potrebe za tom nabavom.

	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija: Verzija:1.0
---	---------------------------------	-------------------------------

(3) Zahtjev za pokretanje jednostavne nabave mora sadržavati najmanje:

- 1) naziv organizacijske jedinice koja pokreće jednostavnu nabavu (interni naručitelj) prema planiranom predmetu nabave iz Plana nabave,
- 2) naziv i opis predmeta nabave, te stavku i procijenjenu vrijednost iz Plana nabave,
- 3) obrazloženje poslovne potrebe za nabavom,
- 4) uvjete sposobnosti koje mora posjedovati gospodarski subjekt (dozvole, ovlaštenja, licence, upisi),
- 5) kriterij za odabir ponude: najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda,

Ako je kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda (dalje u tekstu: ENP) interni naručitelj je obvezan navesti kriterije/podkriterije koji čine ENP zajedno s pripadajućom formulom i bodovima/ponderima za svaki određeni kriterij ili odrediti poredak kriterija ENP od najvažnijeg do najmanje važnog,

- 6) mjesto i vrijeme isporuke robe odnosno izvršenja usluge,
- 7) bitne odredbe ugovora o jednostavnoj nabavi vezane za predmet nabave (kvalitetu robe, kvalitetu izvršenja usluge, zakonske i podzakonske akte kojih se gospodarski subjekti u izvršenju ugovora o jednostavnoj nabavi moraju pridržavati),
- 8) za eksternalizirane usluge naznačiti je li potrebno ugovoriti nadzornu klauzulu te ostale odredbe radi sprečavanja rizika eksternalizacije,
- 9) vrstu, sredstvo i uvjete jamstva (za ozbiljnost ponude za uredno ispunjenje ugovora o jednostavnoj nabavi, za povrat avansa, za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi sa obavljanjem određene djelatnosti), po potrebi,
- 10) uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, ako postoje,
- 11) troškovnik i/ili tehničku specifikaciju,
- 12) podatke o najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta kojima Odjel nabave dostavlja Poziv na dostavu ponude,
- 13) podatak o 1 (jednom) gospodarskom subjektu ako predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt uz obavezno detaljno obrazloženje razloga (zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, ako je cilj nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, zbog nepostojanja tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga, iz razloga osobite žurnosti, iz razloga više sile),
- 14) ime i prezime ovlaštenog predstavnika internog naručitelja za člana Stručnog povjerenstva za nabavu,
- 15) ime i prezime osobe zadužene za koordinaciju i praćenje izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi,
- 16) datum sastavljanja,
- 17) potpis internog naručitelja.

	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija: Verzija:1.0
---	---------------------------------	-------------------------------

(4) Zahtjev za pokretanje jednostavne nabave, osim navedenog, može sadržavati i:

- 1) ciljeve i obuhvat nabave,
- 2) očekivane koristi nabave,
- 3) posljedice i rizike neprovođenja nabave,
- 4) posljedice i rizike zakašnjelog provođenja nabave, te
- 5) druge sastojke, ovisno o potrebama HBOR-a i okolnostima pojedinog predmeta nabave.

**POGLAVLJE II. POZIV NA DOSTAVU PONUDA JEDNOSTAVNE NABAVE  
PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA, A  
MANJE OD 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO 500.000,00 KUNA  
ZA RADOVE**

Članak 7.

(1) Odjel nabave u suradnji s internim naručiteljem, temeljem Zahtjeva za jednostavnu nabavu, sastavlja Poziv na dostavu ponude.

(2) Pisani Poziv na dostavu ponuda sadrži:

- 1) podatke o HBOR-u (naziv i sjedište, OIB),
- 2) naziv i opis predmeta nabave i procijenjenu vrijednost iz Plana nabave,
- 3) evidencijski broj nabave,
- 4) kriterij za odabir ponude: najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda

Ako je kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnije ponude interni naručitelj je obvezan navesti kriterije/podkriterije koji čine ENP zajedno s pripadajućom formulom i bodovima/ponderima za svaki određeni kriterij ili odrediti poredak kriterija ENP od najvažnijeg do najmanje važnog,

- 5) mjesto i vrijeme isporuke robe, izvršenja usluge odnosno izvođenja radova,
- 6) troškovnik i/ili tehničku specifikaciju,
- 7) jezik na kojem se dostavlja ponuda,
- 8) rok valjanosti ponude, rok za dostavu ponude i način dostave ponude,
- 9) rok, način i uvjete plaćanja,
- 10) datum sastavljanja.

(3) Pisani Poziv na dostavu ponuda može sadržavati:

- 1) uvjete sposobnosti koje mora posjedovati gospodarski subjekt (dozvole, ovlaštenja, licence, upisi),

	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija: Verzija:1.0
---	---------------------------------	-------------------------------

- 2) bitne odredbe ugovora o jednostavnoj nabavi vezane za predmet nabave (kvalitetu robe, kvalitetu izvršenja usluge, zakonske i podzakonske akte kojih se gospodarski subjekti u izvršenju ugovora o jednostavnoj nabavi moraju pridržavati),
- 3) za eksternalizirane usluge naznačiti je li potrebno ugovoriti nadzornu klauzulu te ostale odredbe radi sprečavanja rizika eksternalizacije,
- 4) vrstu, sredstvo i uvjete jamstva (za ozbiljnost ponude za uredno ispunjenje ugovora o jednostavnoj nabavi, za povrat avansa, za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi sa obavljanjem određene djelatnosti),
- 5) uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, po potrebi,
- (4) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5 (pet) dana od dana upućivanja Poziva za dostavu ponuda odnosno objavljivanja Poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama HBOR-a i/ili u EOJN. HBOR, u iznimnim slučajevima, može odrediti kraći rok za dostavu ponuda od navedenog u ovom stavku.
- (5) Sve dokumente (dokaze sposobnosti) koje HBOR zahtijeva, izuzev jamstava (ako se isto traži), gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici u obliku e-slike kao privitak elektroničke pošte (e-maila) isključivo na adresu HBOR-a navedenu u Pozivu na dostavu ponuda.
- (6) Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
- (7) Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

### **POGLAVLJE III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA A MANJE OD 50.000,00 KUNA**

#### Članak 8.

- (1) Elektronički Poziv na dostavu ponuda, u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 50.000,00 kuna, upućuju se na najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta, navedena u Zahtjevu za pokretanje jednostavne nabave.
- (2) Iznimno od stvaka 1. ovog članka, a ovisno o prirodi predmeta nabave, kao i razini tržišnog natjecanja te u slučaju osobite žurnosti ili više sile, Poziv na dostavu ponuda može se uputiti elektroničkim putem 1 (jednom) gospodarskom subjektu ako predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt uz obavezno detaljno obrazloženje razloga (zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, ako je cilj nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, zbog nepostojanja tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga, iz razloga osobite žurnosti, iz razloga više sile).

- (3) Odjel nabave dužan je sastaviti pregled zaprimljenih ponuda. Interni naručitelj dužan je e-poštom dati suglasnost na sadržaj pregleda zaprimljenih ponuda.
- (4) Pregled zaprimljenih ponuda mora najmanje sadržavati: naziv predmeta nabave, navod o danu slanja poziva za dostavu ponuda, rok za dostavu ponuda, cijene ponuda bez PDV-a i cijene ponude s PDV-om, analizu ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih



<b>HBOR</b>	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija: Verzija:1.0
-------------	---------------------------------	-------------------------------

specifikacija, ako su tražene, razloge za odbijanje ponuda uz objašnjenje, rangiranje valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, prijedlog direktoru Sektora/rukovoditelju samostalne organizacijske jedinice pri Upravi internog naručitelja za prihvaćanje najpovoljnije ponude.

(5) Nakon pregleda i analize zaprimljenih ponuda Odjel nabave u pisanom obliku, u dva primjerka izrađuje Suglasnost za odabir najpovoljnije ponude. Prijedlog suglasnosti potpisuju voditelj Odjela nabave i rukovoditelj Direkcije nabave i općih poslova, a direktor Sektora/rukovoditelj samostalne organizacijske jedinice pri Upravi internog naručitelja svojim potpisom daje suglasnost za odabir najpovoljnije ponude. Jedan primjerak potpisane Suglasnosti za odabir najpovoljnije ponude zadržava Odjel nabave, a drugi primjerak se dostavlja u Sektor računovodstva.

(6) Ugovor o nabavi se zaključuje s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija.

(7) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude (dalje u tekstu: Obavijest o odabiru, Prilog 3. ovog Pravilnika) HBOR je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svim ponuditeljima elektroničkim putem (e-poštom).

## **POGLAVLJE IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 50.000,00 KUNA A MANJE OD 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE ODNOSNO 500.000,00 KUNA ZA RADOVE**

### Članak 9.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 50.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove provodi Stručno povjerenstvo za nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) u sastavu od najmanje 2 (dva) člana. Direktor/rukovoditelj internog naručitelja imenuje jednog člana Povjerenstva kao svojeg predstavnika, te voditelj Odjela nabave drugog člana, iz Odjela nabave.

(2) Prvenstveni zadatak člana Povjerenstva koji je predstavnik internog naručitelja jest davanje opisa predmeta nabave i sukladno tom opisu, kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) odnosno rad na posebnom dijelu dokumentacije, a člana Povjerenstva iz Odjela nabave rad na općem dijelu dokumentacije.

(3) Obveze i ovlasti Povjerenstva su:

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja Poziva na dostavu ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima, objava na internetskoj stranici HBOR-a i/ili u EOJN, otvaranje pristiglih ponuda, pregled i ocjena ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom, sastavljanje zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom.

### Članak 10.

(1) Poziv na dostavu ponuda, u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna, objavljuje se na internetskim stranicama HBOR-a.

<b>HBOR</b>	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija: Verzija:1.0
-------------	---------------------------------	-------------------------------

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, a ovisno o prirodi predmeta nabave, kao i razini tržišnog natjecanja te u slučaju osobite žurnosti ili više sile, Poziv na dostavu ponuda može se uputiti elektroničkim putem samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu ako predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt uz obavezno detaljno obrazloženje razloga (zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, ako je cilj nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, zbog nepostojanja tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga, iz razloga osobite žurnosti, iz razloga više sile).

### Članak 11.

(1) Poziv na dostavu ponuda, u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robe i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove, objavljuje se na internetskim stranicama HBOR-a i/ili u EOJN.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, a ovisno o prirodi predmeta nabave, kao i razini tržišnog natjecanja te u slučaju osobite žurnosti ili više sile, Poziv na dostavu ponuda može se uputiti elektroničkim putem samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu ako predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt uz obavezno detaljno obrazloženje razloga (zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, ako je cilj nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, zbog nepostojanja tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga, iz razloga osobite žurnosti, iz razloga više sile).

### Članak 12.

(1) Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva za dostavu ponuda.

(2) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru.

### Članak 13.

(1) O postupku pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik, koji potpisuju članovi Povjerenstva.

(2) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od: naziva i sjedišta HBOR-a, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave, navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda, navoda o roku za dostavu ponuda, datuma početka postupka pregleda i ocjene ponuda, imena i prezimena članova Povjerenstva, cijene ponuda bez PDV-a i cijene ponude s PDV-om, analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja i jamstava, ako je traženo, analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija, ako su tražene, razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje, rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir, naziva ponuditelja s kojim će se zaključiti ugovor, prijedloga za donošenje Odluke o odabiru, s obrazloženjem.

### Članak 14.

(1) Nakon pregleda i analize zaprimljenih ponuda, za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna Odjel nabave u pisanom obliku, u dva primjerka, izrađuje Suglasnost za odabir najpovoljnije ponude. Prijedlog Suglasnosti potpisuju voditelj Odjela nabave, rukovoditelj Direkcije nabave i općih poslova i direktor Sektora pravnih, općih i poslova

<b>HBOR</b>	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija: Verzija:1.0
-------------	---------------------------------	-------------------------------

usklađenosti, a član Uprave nadležan za internog naručitelja, svojim potpisom daje suglasnost za odabir najpovoljnije ponude.

(2) Uprava HBOR-a donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno manje od 500.000,00 kuna za radove, na temelju pisanog prijedloga Upravi, koji izrađuje Odjel nabave.

(3) Pisani prijedlog Upravi za odabir najpovoljnije ponude potpisuju voditelj Odjela nabave, rukovoditelj Direkcije nabave i općih poslova, direktor Sektora pravnih, općih i poslova usklađenosti te direktor/rukovoditelj internog naručitelja.

(4) Ugovor o nabavi zaključuje se sa ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija.

(5) Obavijest o odabiru HBOR je obvezan, bez odgode, istovremeno dostaviti svakom gospodarskom subjektu objavom Obavijesti o odabiru na internetskim stranicama HBOR-a i/ili u EOJN.

## **GLAVA IV.**

### **POGLAVLJE I. PONUDA**

#### **Članak 15.**

(1) Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu za dostavu ponuda.

(2) Ponuda mora najmanje sadržavati: naziv i sjedište ponuditelja, adresu, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, ako je u sustavu PDV-a, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, datum ponude i rok valjanosti ponude te ostale elemente kako su traženi u Pozivu za dostavu ponude.

#### **Članak 16.**

(1) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je HBOR to izričito odredio u Pozivu za dostavu ponuda.

(2) Cijena ponude piše se brojkama.

(3) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

#### **Članak 17.**

(1) Ponude se dostavljaju na način kako je navedeno u Pozivu za dostavu ponuda.

(2) Ponude su tajne i otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda.

#### **Članak 18.**

	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija: Verzija:1.0
---	---------------------------------	-------------------------------

- (1) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
- (2) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

#### Članak 19.

(1) Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponude neće se razmatrati. Iznimno HBOR ima pravo prihvati i ponudu koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponude uz kumulativno ispunjenje sljedećih uvjeta:

- da je pristigla samo jedna ponuda i
- da se radi o žurnoj nabavi, odnosno nabavi za koju nema dovoljno vremena za provedbu novog postupka jednostavne nabave.

(2) Ako u roku za dostavu ponude ne pristigne niti jedna ponuda, Naručitelj će ponoviti postupak slanja Poziva na dostavu ponuda.

### POGLAVLJE II. TROŠKOVNIK

#### Članak 20.

- (1) Troškovnik se sastoji od jedne ili od više stavki.
- (2) Svaka stavka troškovnika sadrži najmanje polja kojima se navodi:
- tekstualni opis stavke,
  - jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, kompletima, drugim mernim jedinicama ili paušalu,
  - količina stavke može biti: točna količina stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke,
  - jedinična cijena stavke (cijena po jedinici mjere),
  - ukupna cijena stavke (umnožak količine i jedinične cijene stavke)
  - ukupna cijena ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

### POGLAVLJE III. UGOVOR O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

#### Članak 21.

- (1) Ugovor o jednostavnoj nabavi u pravilu sastavlja interni naručitelj uz podršku Sektora pravnih, općih i poslova usklađenosti.

	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija: Verzija:1.0
---	---------------------------------	-------------------------------

(2) Ugovor o jednostavnoj nabavi obvezno sadrži sljedeće elemente:

- zagлавje ugovora,
- predmet ugovora,
- prava i obveze odabranog ponuditelja,
- prava i obveze HBOR-a,
- ime i prezime osobe zadužene za koordinaciju i praćenje izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi, od strane HBOR-a
- ime i prezime osobe zadužene za koordinaciju i praćenje izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi, od strane odabranog ponuditelja,
- cijenu i način plaćanja,
- rok isporuke,
- ugovornu kaznu,
- jamstvo, ako je primjenjivo,
- odredbe o poslovnoj tajni,
- nadzornu klauzulu i odredbe radi sprečavanja rizika eksternalizacije, po potrebi,
- uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, po potrebi,
- odredbe o višoj sili,
- trajanje i raskid/otkaz ugovora,
- završne odredbe,
- datum, potpis i broj ugovora,
- priloge ugovoru.

(3) Ostale odredbe ugovora o jednostavnoj nabavi određuju se u skladu sa posebnim uvjetima i specifičnostima pojedinog predmeta nabave.

## POGLAVLJE IV. IZVRŠENJE UGOVORA

### Članak 22.

(1) Narudžbenica i/ili ugovor o jednostavnoj nabavi moraju biti izrađeni u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o jednostavnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponuda i odabranoj ponudi.

	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija: Verzija:1.0
--	---------------------------------	-------------------------------

(3) Interni naručitelj u ugovoru o jednostavnoj nabavi imenuje osobu/e zaduženu/e za koordinaciju i praćenje izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi.

(4) Interni naručitelji obvezni su pratiti kvalitetu isporuke robe ili izvršenja usluga i radova u skladu sa uvjetima određenima u ugovoru te bez odgode o eventualnim nesuglasnostima i svim zapažanjima pisanim putem e-poštom izvestiti Odjel nabave.

(5) Interni naručitelj je obvezan Odjelu nabave, najmanje svakih 6 (šest) mjeseci za vrijeme važenja ugovora o jednostavnoj nabavi, odnosno 30 (trideset) dana od dana izvršenja predmeta nabave (ako se radi o jednokratnoj isporuci predmeta nabave), dostaviti pisano Izvješće o praćenju izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi (Obrazac Izvješća o praćenju izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi je Prilog 11. ovog Pravilnika).

(6) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

### Članak 23.

(1) Ocjenjivanje dobavljača provodi osoba internog naručitelja zadužena za koordinaciju i praćenje izvršenje ugovora, na Obrascu za ocjenu dobavljača (prilog 12. ovog Pravilnika).

(2) Interni naručitelj je dužan ocijenjivati dobavljača jednom, u roku od 20 (dvadeset) dana od dana izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi, ako je primjenjivo.

(3) Obrazac za ocjenu dobavljača interni naručitelj je obvezan dostaviti Odjelu nabave najkasnije u roku od 20 (dvadeset) dana od dana konačnog izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi.

## DIO TREĆI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 24.

(1) Za tumačenje i ažuriranje ovog Pravilnika zadužen je Odjel nabave.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na internetskim i intranetskim stranicama HBOR-a te se zadužuju svi radnici postupati prema načinu kako propisuje ovaj Pravilnik.

(3) Postupci jednostavne nabave koji su u tijeku prije stupanja na snagu ovog, dovršiti će se prema odredbama Pravilnika o nabavi te Procedura nabave robe, usluga i radova, sa svim izmjenama i dopunama predmetnih članaka, objavljenim na internetskim stranicama HBOR-a.

(4) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti članak 1. stavak 3. i 4., članak 5. Pravilnika o nabavi te točke I i II Procedure nabave robe, usluga i radova, sa svim izmjenama i dopunama predmetnih članaka, objavljenim na intranetskim stranicama HBOR-a.

(4) Ovaj Pravilnik se objavljuje na:

- <http://intranet>
- [www.hbor.hr](http://www.hbor.hr)

**PRILOZI:**

PRILOG 1 - Zahtjev za pokretanjem jednostavne nabave manje od 20.000,00 kuna

PRILOG 2 - Zahtjev za pokretanje jednostavne nabave

PRILOG 3 - Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude

PRILOG 4 - Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt - poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

PRILOG 5 - Izjava o nekažnjavanju za osobu koja je državljanin Republike Hrvatske

PRILOG 6 - Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt - poslovni nastan izvan Republike Hrvatske

PRILOG 7 - Izjava o nekažnjavanju za osobe koje nisu državljeni Republike Hrvatske

PRILOG 8 - Izjava o ukupnom prometu

PRILOG 9 - Izjava ponuditelja o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora

PRILOG 10 - Izjava ponuditelja o prihvaćanju uvjeta nadmetanja i integritetu

PRILOG 11 - Obrazac Izvješća o praćenju izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi

PRILOG 12 – Obrazac za ocjenu dobavljača

**PRILOG 1 - Zahtjev za pokretanjem jednostavne nabave manje od 20.000,00 kuna**

Na temelju odredbi čl. 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi HBOR-a, dostavlja se

Zahtjev za pokretanjem jednostavne nabave manje od 20.000,00 kuna, na godišnjem nivou

1) Naziv organizacijske jedinice koja Jednostavnu nabavu pokreće prema planiranom predmetu nabave iz Plana nabave: \_\_\_\_\_

2) Naziv i opis predmeta nabave, te stavku i procijenjenu vrijednost iz Plana nabave: \_\_\_\_\_

3) Podaci o gospodarskim subjektima od kojih je potrebno prikupiti ponude, odnosno podatak o 1 (jednom) gospodarskom subjektu ako predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt uz obavezno detaljno obrazloženje razloga (zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, ako je cilj nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, zbog nepostojanja tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga, iz razloga osobite žurnosti, iz razloga više

sile): \_\_\_\_\_

4) Potpis internog naručitelja: \_\_\_\_\_

(IME I PREZIME INTERNOG NARUČITELJA)

Napomena:

Ispunjeni i potpisani zahtjev predati u Odjel nabave

<b>HBOR</b>	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija: Verzija:1.0
-------------	---------------------------------	-------------------------------

## PRILOG 2 - Zahtjev za pokretanje jednostavne nabave

Na temelju odredbi čl. 4. Pravilnika o jednostavnoj nabavi HBOR-a, dostavlja se

Zahtjev za pokretanje jednostavne nabave:

1. naziv organizacijske jedinice koja pokreće jednostavnu nabavu (interni naručitelj) prema planiranom predmetu nabave iz Plana nabave,
2. naziv i opis predmeta nabave, te stavku i procijenjenu vrijednost iz Plana nabave,
3. obrazloženje poslovne potrebe za nabavom,
4. uvjete sposobnosti koje mora posjedovati gospodarski subjekt (dozvole, ovlaštenja, licence, upisi),
5. kriterij za odabir ponude: najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda,

Ako je kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda (dalje u tekstu: ENP) interni naručitelj je obvezan navesti kriterije/podkriterije koji čine ENP zajedno s pripadajućom formulom i bodovima/ponderima za svaki određeni kriterij ili odrediti poredak kriterija ENP od najvažnijeg do najmanje važnog,

6. mjesto i vrijeme isporuke robe, izvršenja usluge odnosno izvođenja radova,
7. bitne odredbe ugovora o jednostavnoj nabavi vezane za predmet nabave (kvalitetu robe, kvalitetu izvršenja usluge, zakonske i podzakonske akte kojih se gospodarski subjekti u izvršenju ugovora o jednostavnoj nabavi moraju pridržavati),
8. za eksternalizirane usluge naznačiti je li potrebno ugovoriti nadzornu klauzulu te ostale odredbe radi sprečavanja rizika eksternalizacije,
9. vrstu, sredstvo i uvjete jamstva (za ozbiljnost ponude za uredno ispunjenje ugovora o jednostavnoj nabavi, za povrat avansa, za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi sa obavljanjem određene djelatnosti), po potrebi,
10. uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, ako postoje,
11. troškovnik i/ili tehničku specifikaciju,
12. podatke o najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta kojima Odjel nabave dostavlja Poziv na dostavu ponude,
13. podatak o 1 (jednom) gospodarskom subjektu ako predmet nabave može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt uz obavezno detaljno obrazloženje razloga (zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva, ako je cilj nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, zbog nepostojanja tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga, iz razloga osobite žurnosti, iz razloga više sile),
14. ime i prezime ovlaštenog predstavnika internog naručitelja za člana Stručnog povjerenstva za nabavu,
15. ime i prezime osobe zadužene za koordinaciju i praćenje izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi,

<b>H<sub>B</sub>OR</b>	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija:
		Verzija:1.0

16. datum sastavljanja,
17. potpis internog naručitelja.

(IME I PREZIME INTERNOG NARUČITELJA)

**Napomena:**

Ispunjeni i potpisani Zahtjev predati u Odjel nabave.

**PRILOG 3. – Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude**

<b>HBOR</b>	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija: Verzija:1.0
-------------	---------------------------------	-------------------------------



Hrvatska banka za obnovu i razvitak

Zagreb, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_.

### **OBAVIJEST O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE**

1. NARUČITELJ: Hrvatska banka za obnovu i razvitak, Strossmayerov trg 9, Zagreb, OIB: \_\_\_\_\_
2. PREDMET JEDNOSTAVNE NABAVE: Nabava \_\_\_\_\_, int. oznaka postupka: EVB-20\_\_\_\_\_. (postupak i ponuda se odnosi na razdoblje (uključujući) od \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_. do\_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_\_.).
3. NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA ČIJA JE PONUDA ODABRANA ZA SKLAPANJE  
NARUDŽBENICE/UGOVORA: \_\_\_\_\_, Ulica \_\_\_\_\_, iz Grad \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_
4. CIJENA ODABRANE PONUDE: = \_\_\_\_\_, \_\_\_ kn bez PDV-a, odnosno = \_\_\_\_\_, \_\_\_ kn s PDV-om.

	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija: Verzija:1.0
---	---------------------------------	-------------------------------

**PRILOG 4. – Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u Republici Hrvatskoj**



Hrvatska banka za obnovu i razvitak

**NABAVA**

Evidencijski broj EVB \_\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_

Zagreb, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_.

**IZJAVA O NEKAŽNJAVA  
ZA GOSPODARSKI SUBJEKT - POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)  
 vrsta i broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog  
 od \_\_\_\_\_, za gospodarski subjekt:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujem da **gore navedeni gospodarski subjekt** nije pravomoćnom presudom osuđen za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**c) prijevaru, na temelju:**

	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija: Verzija:1.0
---	---------------------------------	-------------------------------

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt se obvezuje obavijestiti HBOR pisanim putem o svakoj promjeni navedenog činjeničnog stanja, bez odgode, po saznanju za isti.

---

(ime, prezime)

---

(potpis )

	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija: Verzija:1.0
--	---------------------------------	-------------------------------

**PRILOG 5 – Izjava o nekažnjavanju za osobu koja je državljanin Republike Hrvatske**



Hrvatska banka za obnovu i razvitak

**NABAVA**

Evidencijski broj EVB \_\_\_\_\_ -20 \_\_\_\_\_

Zagreb, \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 20\_\_\_\_.

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU  
ZA OSOBU KOJA JE DRŽAVLJANIN REPUBLIKE HRVATSKE**

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili osoba koja ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta),  
u gospodarskom subjektu:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ (ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog  
od \_\_\_\_\_,

izjavljujem da **nisam** pravomočnom presudom osuđen za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija: Verzija:1.0
---	---------------------------------	-------------------------------

**c) prijevaru, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt se obvezuje obavijestiti HBOR pisanim putem o svakoj promjeni navedenog činjeničnog stanja, bez odgode, po saznanju za isti.

---

(ime, prezime)

---

(potpis osobe)

	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija: Verzija:1.0
--	---------------------------------	-------------------------------

**PRILOG 6 – Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastani izvan Republike Hrvatske**



Hrvatska banka za obnovu i razvitak

**NABAVA**

Evidencijski broj EVB \_\_\_\_\_ -20 \_\_\_\_\_

Zagreb, \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 20\_\_\_\_.

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU  
ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE**

Kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_   
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdane

od \_\_\_\_\_, za **gospodarski subjekt**:

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili identifikacijski broj zemlje poslovnog nastana)

Izjavljujem da **gore navedeni gospodarski subjekt** nije pravomoćnom presudom osuđen za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**c) prijevaru, na temelju:**

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i

My

	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija: Verzija:1.0
---	---------------------------------	-------------------------------

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, sukladno članku 57. stavku 1. toč. od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt se obvezuje obavijestiti HBOR pisanim putem o svakoj promjeni navedenog činjeničnog stanja, bez odgode, po saznanju za isti.

---

(ime i prezime)

---

(potpis)

	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija: Verzija:1.0
---	---------------------------------	-------------------------------

**PRILOG 7 – Izjava o nekažnjavanju za osobe koje nisu državljeni Republike Hrvatske**



Hrvatska banka za obnovu i razvitak

**NABAVA**

Evidencijski broj EVB \_\_\_\_\_ -20\_\_\_\_\_

Zagreb, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_.

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU  
ZA OSOBE KOJE NISU DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE**

(na gornju crtu upisati svojstvo osobe: član upravnog ili upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora g. subjekta)  
u gospodarskom subjektu:

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdane  
od \_\_\_\_\_,

Izjavljujem da **nisam** pravomoćnom presudom osuđen za:

**g) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**h) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**i) prijevaru, na temelju:**

*Mny*

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**j) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**k) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**l) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države države čiji sam državljanin, sukladno članku 57. stavku 1. toč. od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt se obvezuje obavijestiti HBOR pisanim putem o svakoj promjeni navedenog činjeničnog stanja, bez odgode, po saznanju za isti.

---

(ime i prezime)

---

(potpis)

	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija:
		Verzija:1.0

**PRILOG 8 – Izjava o ukupnom prometu**



Hrvatska banka za obnovu i razvitak

**NABAVA**

Evidencijski broj EVB \_\_\_\_\_-20\_\_\_\_\_

Zagreb, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_.

**IZJAVA O UKUPNOM PROMETU**

**Predmet nabave:** .....

**Naziv ponuditelja:** .....

**Sjedište:** .....

**OIB:** .....

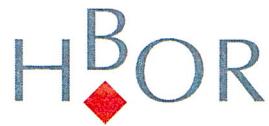
Izjavljujemo da ukupni promet Ponuditelja u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave, za razdoblje od 3 (tri) posljednje dostupne finansijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, iznosi dvostruki iznos procijenjene vrijednosti predmeta nabave, bez uračunatog PDV-a.

Potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_  
U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.  
  


<b>HBOR</b>	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija: Verzija:1.0
-------------	---------------------------------	-------------------------------

**PRILOG 9 – Izjava ponuditelja o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora**



Hrvatska banka za obnovu i razvitak

**NABAVA**

Evidencijski broj EVB \_\_\_\_\_ -20\_\_\_\_\_

Zagreb, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_\_\_.

**IZJAVA PONUDITELJA O DAVANJU JAMSTVA  
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

**Predmet nabave:** .....

**Naziv ponuditelja:** .....

.....

**Sjedište:** .....

**OIB:** .....

Izjavljujemo da ćemo ukoliko naša ponuda u predmetnom postupku javne nabave bude odabrana, u roku od najkasnije 8 (osam) dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, predati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na poziv izdane u korist Naručitelja u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti sklopljenog ugovora o javnoj nabavi, bez uračunatog PDV-a, s rokom valjanosti 30 (trideset) dana nakon isteka ugovora (respiro rok).

Potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija: Verzija:1.0
---	---------------------------------	-------------------------------

**PRILOG 10 - Izjava ponuditelja o prihvaćanju uvjeta nadmetanja i integritetu**



Hrvatska banka za obnovu i razvitak

**NABAVA**

Evidencijski broj EVB \_\_\_\_\_ -20\_\_\_\_\_

Zagreb, \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . 20\_\_\_\_\_.

**IZJAVA PONUDITELJA O PRIHVAĆANJU UVJETA NADMETANJA I INTEGRITETU**

**Predmet nabave:** .....

**Naziv ponuditelja:** .....

**Sjedište:** .....

**OIB:** .....

Izjavljujemo da smo proučili i razumjeli sve odredbe iz Dokumentacije o nabavi u predmetnom postupku javne nabave, suglasni smo s njima i prihvaćamo ih.

Jamčimo korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika) i izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaćamo odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz ugovora ukoliko se krše pravila.

Izjavljujemo da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s odredbama iz Dokumentacije o nabavi, po cijeni koja je navedena u našoj ponudi.

Potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_  
U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

**PRILOG 11 – Obrazac Izvješća o praćenju izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi****PREDMET NABAVE I EVIDENCIJSKI BROJ****NABAVE:** \_\_\_\_\_**INTERNI NARUČITELJ:** \_\_\_\_\_**PODACI O IZVRŠITELJU:** \_\_\_\_\_**VRIJEME IZVRŠENJA:** \_\_\_\_\_**MJESTO IZVRŠENJA:** \_\_\_\_\_**OBRAZAC ISPUNIO:** \_\_\_\_\_**U postupku sudjelovali:**

---

---

---

---

---

---

**Upute za ispunjavanje ovog obrasca:**

Ovaj obrazac služi internom naručitelju za praćenje izvršenja ugovora. Molimo prilikom ispunjavanja obrasca budite što je moguće objektivniji. Ove ćemo informacije upotrijebiti za jačanje prednosti te iznalaženje načina za uklanjanje nedostataka.

**PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORA**

Je li izvršitelj u ugovorenom rok

isporučio robu i/ili izvršio usluge odnosno radove ?

DA      NE

Komentari:

Je li isporučena roba odnosno izvršene usluge

DA      NE

Ili radovi bez materijalnih i/ili pravnih

nedostataka?

Komentari:

Je li izvršitelj prekršio ugovoreno  
načelo povjerljivosti podataka?

DA      NE

Komentari:

Je li izvršitelj u ugovorenom roku  
dostavio jamstvo za uredno  
ispunjene Ugovora?

DA NE

Komentari:

Je li izvršitelj povrijedio bilo koju ugovornu  
odredbu?

DA NE

Komentari:

Je li ugovor izvršen unutar očekivanih sredstava  
Navedenih u Planu nabave roba, radova i usluga ?  
Komentari:

DA NE

<b>HBOR</b>	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija: Verzija:1.0
-------------	---------------------------------	-------------------------------

**PRILOG 12 – Obrazac za ocjenu dobavljača**

**PREDMET NABAVE I EVIDENCIJSKI BROJ**

**NABAVE:** \_\_\_\_\_

**INTERNI NARUČITELJ:** \_\_\_\_\_

**PODACI O DOBAVLJAČU:** \_\_\_\_\_

**VRIJEME IZVRŠENJA:** \_\_\_\_\_

**MJESTO IZVRŠENJA:** \_\_\_\_\_

**OBRAZAC ISPUNIO:** \_\_\_\_\_

**U postupku sudjelovali:**

---



---



---



---



---



---



---



---

**Upute za ispunjavanje ovog obrasca:**

Ovaj obrazac služi internom naručitelju za ocjenu dobavljača. Molimo prilikom ispunjavanja obrasca budite što je moguće objektivniji. Ove ćemo informacije upotrijebiti za jačanje prednosti te iznalaženje načina za uklanjanje nedostataka.

Jesu li isporuka robe ili izvršenje  
usluga ili radova bilo uredno, temeljito i  
tehnički korektno?

Komentari:

Loše

Zadovoljavajuće

Izvrsno

Je li opseg isporuke robe ili izvršenja  
usluga ili radova bio pod kontrolom  
za vrijeme cijelog trajanja projekta?

Komentari:

Loše

Zadovoljavajuće

Izvrsno

<b>HOR</b>	Pravilnik o jednostavnoj nabavi	Klasifikacija: Verzija:1.0
------------	---------------------------------	-------------------------------

Jesu li se pojavile poteškoće kod upravljanja

klijentom?

Komentari:

Loše

Zadovoljavajuće

Izvrsno

Jesu li se pojavile poteškoće kod pregovaranja?

Komentari:

Loše

Zadovoljavajuće

Izvrsno

Koliko je učinkovita bila razmjena informacija

i komunikacija s izvršiteljem?

Komentari:

Loše

Zadovoljavajuće

Izvrsno

**Ostali komentari vezano za isporuke robe ili izvršenja  
usluga ili radova koji bi mogli biti korisni?**

**Ocjena dobavljača:**