

**UPUTA ZA POPUNJAVANJE NALOGA ZA OTVARANJE AKREDITIVA**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1  | AKREDITIVNA BANKA   | Naziv banke, adresa, OIB   |
| 2  | NALOGODAVAC (50)  | Naziv, adresa i OIB nalogodavca, referent, broj telefona, broj faksa i E-mail  |
| 3  | BROJ AKREDITIVA (20)                                      | Popunjava banka unoseći broj otvorenog nostro akreditiva   |
| 4  | PLAĆANJE NA TERET   | Broj ugovora za sredstva pokrića i plaćanja akreditiva   |
| 5  | AVIZIRAJUĆA BANKA   | Upisuje se poslovna banka korisnika navodeći naziv i mjesto banke i SWIFT adresu   |
| 6  | AKREDITIV OTVORITI KAO (40A)                              | Označava se da li je akreditiv neopoziv, opoziv, neprenosiv ili prenosiv   |
| 7  | DATUM ISTEKA VALJANOSTI I MJESTO PREDAJE DOKUMENATA (31D) | Datum i mjesto predaje dokumenata od strane korisnika akreditiva (mjesto je ovisno o odabranoj banci naznačenoj u obilježju 10);<br>Datum isteka valjanosti = krajnji rok za ukrcaj + rok za podnošenje isprava banci (obilježje 22)   |
| 8  | KORISNIK (59)   | IBAN, naziv, ulica, grad i država korisnika, te šifra strane osobe; 1 - Pravna osoba; 2 - Fizička osoba; drugo polje (desna kućica) šifra države korisnika prema šifrniku  |
| 9  | OZNAKA VALUTE I AKREDITIVNI IZNOS                         | Oznaka valute i iznos akreditiva (brojkama i slovima);<br>Označava se da li je odstupanje po akreditivu dopušteno ili nije dopušteno te postotak dopuštenog odstupanja; <ul style="list-style-type: none"> <li>- bez odstupanja - ako plaćanje iz akreditiva korisniku ne može biti izvršeno u iznosu većem ili manjem od navedenog iznosa</li> <li>- % odstupanja - ako iznos smije biti veći ili manji od naznačenog postotnog iznosa</li> </ul>   |
| 10 | KORIŠTENJE KOD (41 A)                                     | Označava da li će se plaćanje iz akreditiva, nakon predočenja dokumenata od strane korisnika, izvršiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>kod Vas</b> - predočenje dokumenata i plaćanje u zemlji uvoznika kod akreditivne banke</li> <li>- <b>kod avizirajuće banke</b> - predočenje dokumenata i plaćanje u zemlji izvoznika</li> <li>- <b>kod bilo koje banke po izboru korisnika (any bank in ...)</b> - predočenje i/ili negociranje dokumenata u bilo kojoj banci (u zemlji korisnika ili svijetu)</li> </ul>  |
| 11 | NAČIN KORIŠTENJA  | Označava se način korištenja, odnosno plaćanja iz akreditiva:<br><b>Plaćanje po viđenju</b> - Plaćanje korisniku akreditiva izvršava se nakon pregleda dokumenata za koje se utvrdi kako su ispostavljeni u skladu s uvjetima akreditiva, a najkasnije u roku od 5 radnih dana od datuma primitka dokumenata u banku nominiranu za plaćanje.<br><b>S odgođenim plaćanjem ... dana počevši od ...</b> - potrebno je definirati broj dana i događaj/ dokument od kojeg se računa dospijeće plaćanja. Odgoda plaćanja određuje se od datuma navedenog u uvjetovanom dokumentu (faktura, otpremni dokument i sl.) kako bi banke mogle izračunati dospijeće plaćanja. Plaćanje korisniku izvršava se na dan |

|    |                            |  |
|----|----------------------------|--|
|    |                            | izračunatog dospijeća, a nakon pregleda dokumenata za koje se utvrdi kako su ispostavljeni u skladu s uvjetima akreditiva.<br><b>Ostalo</b> - upisuje se drugi dogovoreni način plaćanja (by acceptance, by negotiation, by mixed payment).  |
| 12 | DJELOMIČNE ISPORUKE (43P)  | Označava da li su djelomične isporuke dopuštene ili ne, odnosno da li će se iznos akreditiva iskoristiti jednom isporukom ili će postojati sukcesivne isporuke.  |
| 13 | PRETOVAR (437)             | Označava se da li je dopušten/ili nije dopušten pretovar robe od mjesta ukrcaja do konačnog odredišta.   |
| 14 | MJESTO UKRCAJA (44A)       | Upisuju se mjesta u kojem se roba ukrcava i/ili; UKRCAJNA LUKA/ZRAČNA LUKA POLASKA (44E): Upisuje se naziv luke u kojoj se roba ukrcava.   |
| 15 | KONAČNO ODREDIŠTE (44B)    | Upisuje se naziv konačnog odredišta robe i/ili; ISKRCAJNA LUKA/ZRAČNA LUKA ODREDIŠTA (44F): Upisuje se naziv luke u kojoj se roba iskrcava.  |
| 16 | KRAJNI ROK ZA UKRCAJ (44C) | Upisuje se predviđeni, zadnji rok ukrcaja robe.<br>Potrebno je voditi računa o usklađenosti roka za ukrcaj i datuma isteka valjanosti akreditiva (obilježje 7)   |
| 17 | VRIJEME UKRCAJA (44D)      | Nije obavezan podatak za popunjavanje  |
| 18 | OPIS ROBE I PARITET (45A)  | Opis robe na jeziku ugovora koji će biti naznačen na fakturi i ne smije odstupati od uvjeta akreditiva.<br>Paritet određuje model prijevoza i obveze plaćanja transportnih troškova, prijenos rizika s prodavatelja na kupca, osiguranja izvozno/uvoznih pristojbi (INCOTERMS 2010® - EXW, FCA, CPT, CIP, DAT, DAP, DDP, FAS, FOB, CIF <sup>1</sup> )  |
| 19 | TRAŽENI DOKUMENTI (46A)    | Dokumenti koji su uvjetovani akreditivom i koje korisnik akreditiva mora prezentirati kako bi se naplatio po akreditivu. Uobičajena je prezentacija komercijalne fakture i otpremnog dokumenta koji dokazuje da je roba otpremljena kupcu.<br>U akreditivu se mogu uvjetovati i ostali dokumenti koji su kupcu potrebni (polica osiguranja, lista pakiranja, razni certifikati - certifikat o porijeklu robe, certifikat o kvaliteti, certifikat o analizi, zdravstveni certifikat i slično) |
| 20 | POSEBNE NAPOMENE (47A)     | Nalogodavac upisuje posebne napomene za koje nema posebnog obilježja u Nalogu za otvaranje akreditiva (navode se specijalni uvjeti koje su kupac i prodavatelj ugovorili i trebaju se ispuniti u uvjetima, te posebna napomena za banku)   |

<sup>1</sup> INCOTERMS PARITETI KOJI SE PRIMJENJUJU ZA SVE VRSTE TRANSPORTA:

**EXW** - franko tvornica, kupac preuzima robu i odgovornost u tvornici prodavatelja, prodavatelj ne snosi nikakve ostale troškove

**FCA** - franko prijevoznik uz naznačeno mjesto, prodavatelj predaje izvozno ocarinjenu robu u ruke prijevoznika kojeg odabire kupac

**CPT** - vozarina plaćena do uz naznačeno mjesto, prodavatelj plaća sve troškove prijevoza do naznačenog mjesta, a rizik prenosi predavanjem robe prvom prijevozniku

**CIP** - vozarina i osiguranje plaćeni do naznačenog mjesta, prodavatelj snosi sve troškove, uključujući i osiguranje do naznačenog mjesta rizik prenosi predavanjem robe prijevozniku.

**DAT** - isporučeno terminal, prodavatelj snosi trošak transporta do naznačenog terminala u luci ili mjestu odredišta, mora iskrcati robu te snosi trošak i rizik dok roba nije isporučena uključujući izvozne carinske formalnosti i tranzit kroz treću zemlju. Kupac mora preuzeti robu, te snosi rizik i trošak nakon što je roba isporučena uključujući uvozne formalnosti, carinu, porez i ostale troškove nakon uvoza.

**DAP** - isporučeno na mjestu uz navedeno mjesto, prodavatelj stavlja robu na raspolaganje kupcu na dolaznom prijevoznom sredstvu pripremljeno za iskrcaj, snosi trošak i rizik dok roba nije isporučena uključujući izvozne carinske formalnosti i tranzit kroz treću zemlju. Kupac mora preuzeti robu te snosi rizik i trošak nakon što je roba isporučena uključujući iskrcaj, uvozne formalnosti, carinu, porez i ostale troškove nakon uvoza.

**DDP** - isporučeno ocarinjeno uz naznaku mjesta, prodavatelj snosi sve troškove transporta i sav rizik do dostave i carinjenja robe

**INCOTERMS PARITETI KOJI SE PRIMJENJUJU U MORSKOJ I UNUTARNJOJ PLOVIDBI:**

**FAS** - franko uz bok broda uz naznaku luke, prodavatelj mora dovesti robu pored broda, spremnu za utovar u dogovorenoj luci te ima obvezu izvozno ocariniti robu

**FOB** - franko utovareno na brod uz naznaku luke, prodavatelj ispunjava svoju obvezu isporuke kada izvozno ocarinjenu robu isporuči preko ograde broda u imenovanju luci, od tog trenutka sve troškove i rizike snosi kupac.

**CFR** - cijena s vozarinom uz naznaku luke, prodavatelj plaća troškove transporta do naznačene odredišne luke, troškove osiguranja snosi kupac. Rizik prelazi na kupca u trenutku prelaska ograde broda u luci otpreme.

**CIF** - cijena sa osiguranjem i vozarinom uz naznaku luke, ovaj paritet je isti kao i CFR uz dodatni uvjet da prodavatelj snosi i troškove osiguranja do odredišne luke.

|    |  |   |
|----|--|---|
| 21 | TROŠKOVI INOZEMNE BANKE NA TERET (71 B)    | <i>Označava se tko snosi troškove inozemnih banaka (avizirajuće/potvrđujuće/rambursne) - korisnik ili nalogodavac. Uobičajeno je da svaka strana snosi troškove svoje banke. U slučaju da troškovi inozemne banke ostanu neplaćeni od strane korisnika, prema Jedinstvenim pravilima i običajima za dokumentarne akreditive, nalogodavac je obavezan platiti navedene troškove.</i> |
| 22 | ROK ZA PODNOŠENJE ISPRAVA BANCI (48)       | <i>Upisuje se rok u kojem korisnik dužan predložiti tražene dokumente u mjestu banke naznačenom u obilježju 7 Uobičajeno je da to bude 21 dan od datuma navedenom u otpremnom dokumentu.</i>  |
| 23 | NAČIN AVIZIRANJA AKREDITIVA KORISNIKU (49) | <i>Označava se način aviziranja akreditiva - uz dodavanje potvrde inozemne banke (confirm), bez (without) ili se potvrda može dodati na zahtjev korisnika (may add). Potvrda se traži isključivo na zahtjev korisnika te znači da inozemna banka garantira korisniku akreditiva isplati iznos prezentiranih dokumenata na datum dospelja.</i>                                       |
| 24 | BROJ I GODINA IZ NADZORNE KNJIGE           | <i>Nije obavezan podatak za popunjavanje</i>  |
| 25 | BROJ PRIJAVE KREDITNOG POSLA               | <i>Nije obavezan podatak za popunjavanje</i>  |
| 26 | PRIMJENA PRAVILA                           | <i>Upisuje se naziv pravila koja su primijenjena kod otvaranja akreditiva. HBOR otvara akreditive na koje se primjenjuju UCP 600, revizija 2007. - Jedinstvena pravila i običaji za dokumentarne akreditive.</i>  |
| 27 | MJESTO I DATUM                             | <i>Upisuje se mjesto i datum popunjavanja naloga</i>  |
| 28 | OVJERA NALOGODAVCA                         | <i>Nalogodavac ovjerava nalog žigom i potpisom ovlaštene osobe</i>  |