

Temeljem Odluke broj: 1100-17-49/2016 donesene na 17. sjednici održanoj 26. travnja 2016. godine, Uprava Hrvatske banke za obnovu i razvitak (u daljnjem tekstu HBOR) donijela je sljedeći

PRAVILNIK O POSTUPCIMA I KRITERIJIMA DODJELE DONACIJA

DIO PRVI UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom se propisuju postupci, mjerila i kriteriji za dodjelu donacija HBOR-a za projekte od interesa za opće dobro.

(2) Pojedini izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. Donacija – dodjela bespovratnih financijskih sredstava za projekte od općeg dobra koji se provode za društvenu zajednicu
2. Povezana osoba – bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te posvojitelji, odnosno posvojenik
3. Poduzetnik - svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik, trajno i radi ostvarivanja prihoda, dohotka, dobiti ili drugih gospodarski procjenjivih koristi. To uključuje, posebno, samozaposlene osobe i obiteljske poduzetnike koji se bave obrtom ili drugim djelatnostima te partnerstva ili udruženja koja se redovno bave ekonomskom djelatnošću.

DIO DRUGI KORISNICI DONACIJA PUTEM JAVNOG NATJEČAJA

Članak 2.

(1) Korisnici Donacija HBOR-a mogu biti organizacije civilnoga društva, registrirane kao udruge, zaklade, privatne ustanove, socijalne zadruge, pravne osobe vjerskih zajednica ili druge privatne pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koje su upisane u matični registar i Registar neprofitnih organizacija i koje u svojem temeljnom aktu imaju definirano neprofitno djelovanje, a čije aktivnosti su usmjerene dobrobiti i poboljšanju kvalitete života društvene zajednice (u daljnjem tekstu: Korisnik).

(2) Korisnik također mora voditi transparentno financijsko poslovanje, ispunjavati sve ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prema HBOR-u te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora, imati podmirena sva plaćanja za mirovinsko i zdravstveno osiguranje te plaćanje poreza i drugih davanja prema državnom i lokalnim proračunima, protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/2015.), ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta, ima statut ili drugi opći akt usklađen s matičnim zakonom temeljem kojeg se osniva.

Članak 3.

Korisnici Donacija putem javnih natječaja za dodjelu donacija HBOR-a ne mogu biti:

1. fizičke osobe,
2. Poduzetnici,
3. tijela javne vlasti,
4. političke stranke,
5. organizacije civilnoga društva čiji osnivači su, ili u čijim tijelima odlučivanja sudjeluju članovi Komisije za procjenu projekata prijavljenih na Natječaj za Donacije i/ili članovi Uprave HBOR-a i/ili članovi Nadzornog odbora HBOR-a, kao i s njima Povezane osobe
6. organizacije civilnoga društva koje nemaju status pravne osobe
7. organizacije koje podupiru rasnu, vjersku ili bilo koju drugu diskriminaciju

DIO TREĆI POSTUPAK – NATJEČAJ

Članak 4.

(1) HBOR raspisuje Natječaj za dodjelu Donacija (u daljnjem tekstu: Natječaj) u pravilu dva puta tijekom kalendarske godine s naznačenim rokovima trajanja Natječaja kao i rokovima za dostavu prijave i propisane dokumentacije.

(2) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama HBOR-a www.hbor.hr sa svim pripadajućim obrascima, a obavijest o raspisanom Natječaju objavljuje se u dnevnom tisku i na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade RH.

(3) U Natječaju se navode njegovi ciljevi, jedno ili više programskih područja financiranja, kriteriji za prijavu, informacije o prihvatljivim aktivnostima i troškovima koji se mogu financirati, kao i sve ostale informacije vezane uz rokove i obveznu dokumentaciju koju je potrebno priložiti prijavi.

(4) Na Natječaj se mogu prijaviti isključivo projekti. Svaka od organizacija civilnoga društva iz članka 2. ovog Pravilnika ima pravo prijave jednog projekta u sklopu Natječaja.

(5) Prihvatljive organizacije iz članka 2. ovog Pravilnika, koje istovremeno obavljaju gospodarsku i negospodarsku aktivnost (uslugu od općeg društvenog interesa), mogu prijaviti samo projekte koji se odnose na negospodarsku aktivnost, te dodijeljena sredstva ne smiju koristiti za razvoj gospodarske aktivnosti, odnosno ostvarenje ekonomske koristi sudjelovanjem na tržištu u prometu roba i usluga.

(6) Ispunjeni obrasci te popratna dokumentacija koja je propisana Natječajem jesu sastavni i obvezni dio prijave projekta na Natječaj.

Članak 5.

Programska područja financiranja

Svakim pojedinim natječajem, sukladno Odluci Uprave HBOR-a, utvrdit će se jedno ili više programskih područja financiranja. Programska područja financiranja u pravilu će se odnositi na humanitarni rad, zaštitu ljudskih prava, zaštitu okoliša, obrazovanje i znanost, kulturu, baštinu i umjetnost.

Članak 6.

Odabir projekata kojima će se dodijeliti Donacija

(1) Odabir projekata kojima će se dodijeliti Donacija odvija se u tri faze.

(2) 1. faza – provjera administrativnih (formalnih) uvjeta natječaja

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja administrativnih uvjeta natječaja (dalje u tekstu: Povjerenstvo) je tijelo koje zaprima i provjerava ispunjavaju li prijavljeni projekti propisane uvjete. Popis prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete i čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete upućuje se Komisiji za procjenu projekata.

Povjerenstvo prijaviteljima koji nisu zadovoljili propisane uvjete šalje obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane administrativne uvjete natječaja. Prijavitelji mogu u roku od 8 dana od primanja obavijesti uputiti prigovor HBOR-u.

(3) 2. faza – procjena kvalitete projekta koja nosi 70% ukupne ocjene projekta:

Komisija za procjenu projekata prijavljenih na Natječaj (u daljnjem tekstu: Komisija) je tijelo koje odabire prijavljene projekte u uži izbor. Komisija projekte procjenjuje u skladu s Obrascem za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta (u daljnjem tekstu: Obrazac).

Svaki član Komisije samostalno ocjenjuje pojedine pristigle prijave ocjenom od 1 do 5 za svaki pojedini kriterij naveden u Obrascu i to za svaki pojedinačni projekt. Karakteristike projekta koje mogu donijeti dodatne bodove ocjenjuju se ocjenom od 0 do 2.

Komisija donosi bodovnu listu zbrajanjem pojedinačnih bodova svih članica/članova Komisije te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je projekt ostvario u svojoj kategoriji.

Maksimalan broj bodova koje pojedini projekt može ostvariti iznosi 100. Dodatne bodove projekt može dobiti zbog toga što se provodi na području s manje mogućnosti, uključuje veći broj volontera i ima partnerske organizacije s time da, neovisno o broju ostvarenih dodatnih bodova, ukupna ocjena projekta ne može prelaziti 100.

U treću fazu procjene ulaze oni projekti koji su ostvarili najveći broj bodova u svojoj kategoriji u drugoj fazi procjene.

(4) 3. faza – procjena kvalitete projekta koja nosi 30% ukupne ocjene projekta:

Projekti koji su ostvarili najveći broj bodova se s kratkim opisom aktivnosti daju svim zaposlenicima HBOR-a na glasovanje.

Ukoliko pojedini natječaj propisuje više programskih područja financiranja, projekti koji su ostvarili najveći broj bodova Komisije u svom programskom području financiranja, razvrstani po kategorijama s kratkim opisom aktivnosti, daju se svim zaposlenicima HBOR-a na glasovanje.

Projekti koji su ostvarili najveći ukupni broj bodova u svojoj kategoriji predlažu se Upravi HBOR-a za odobrenje Donacije

Članak 7.

Članovi Povjerenstva i članovi Komisije

(1) Članove Povjerenstva i Komisije imenuje Uprava HBOR-a. Povjerenstvo i Komisija se sastoji od 3 do 5 članova, zaposlenika HBOR-a.

(2) Ukoliko pojedini natječaj propisuje više programskih područja financiranja, Uprava HBOR-a imenuje članove Komisije za svako pojedino programsko područje financiranja.

(3) Članovi Povjerenstva i Komisije potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 8.

Sklapanje Ugovora s Korisnikom donacije

(1) Rezultati Natječaja bit će objavljeni u roku određenom u Natječaju na mrežnim stranicama HBOR-a www.hbor.hr.

(2) Od prijavitelja koji su ostvarili najveći ukupni broj bodova i za koje postoji odluka Uprave o dodjeli donacije, tražit će se dodatna dokumentacija sukladno uvjetima natječaja.

(3) Ako prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku propisanom Natječajem, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

(4) Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

(5) U slučaju odbacivanja prijave kao nevažeće iz gore navedenih razloga, prijava se zamjenjuje prvom sljedećom projektnom prijavom s rezervne liste koja je ostvarila najveći broj bodova u svojoj kategoriji i koja se u tom slučaju predlaže Upravi HBOR-a za odobrenje.

(6) S odabranim prijaviteljima sklopit će se Ugovor o donaciji projektu organizacije civilnog društva, kojim će se regulirati prava i obveze ugovornih strana.

(7) Ugovorom će se između ostalog definirati:

1. pravni temelj za dodjelu Donacije
2. predmet ugovora
3. rok i način isplate sredstava Donacije Korisniku
4. obveza namjenskog trošenja sredstava od strane Korisnika
5. pravo HBOR-a da kontinuirano prati i vrednuje izvršenje projekta, preispituje financije i troškove projekta u bilo koje vrijeme trajanja provedbe projekta kao i nakon njegovog završetka
6. obveza Korisnika da izvještava HBOR o eventualnim objektivnim smetnjama tijekom realizacije projekta koje onemogućuju ili bitno mijenjaju opseg, vrstu planiranih aktivnosti i/ili korisnika projekta, izvršenje projekta u ugovorenom roku ili izvršenje projekta u planiranim stavkama proračuna, kao i ako uspješno provede projekt bez utroška cijelog iznosa odobrenih sredstava
7. način dostave zahtjeva i rok u kojem je moguće tražiti prenamjenu pojedinih stavki odobrene Donacije ili produženje roka provedbe projekta,

8. pravo HBOR-a da ne odobri prenamjenu dijela sredstava ili produženje roka
9. način i rok podnošenja izvješća Korisnika o izvršenju projekta uz propisanu obveznu popratnu dokumentaciju
10. obvezu povrata dijela ili cijelog iznosa dodijeljene Donacije ukoliko se utvrdi nepravilno ili nenamjensko korištenje sredstava, neizvršenje projekta u ugovorenom roku, nepodnošenje odgovarajućih izvješća te onemogućavanje nadzora nad namjenskim korištenjem sredstava
11. ovisno o vrsti projekta i interesu HBOR-a, Korisnika se može obvezati da na primjeren način istakne HBOR kao donatora
12. odricanje HBOR-a od neposredne ili posredne odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog projekta
13. način rješavanja sporova.

(8) Po završetku cjelokupnog procesa Javnog natječaja, nakon potpisivanja Ugovora o donaciji projektu organizacije civilnog društva sa svim Korisnicima, primitka svih Izvješća Korisnika o izvršenju projekta uz propisanu obveznu popratnu dokumentaciju kao i eventualnih povrata cijelog iznosa ili dijela sredstava od strane Korisnika Donacije, Ured Uprave će izraditi Izvješće o provedbi svakog pojedinog Javnog natječaja za donacije koje će potvrditi Uprava HBOR-a.

DIO ČETVRTI

POSTUPAK DONIRANJA - MANJE DONACIJE

Članak 9.

(1) Udruge, zaklade, ustanove, društva, klubovi i druge organizacije koje se ne smatraju Poduzetnikom, a koje iz opravdanih razloga nisu u mogućnosti prijaviti Projekt na Natječaj mogu se obratiti HBOR-u pisanim zahtjevom za manju pojedinačnu Donaciju kao potporu provedbi svojih aktivnosti (u daljnjem tekstu: manja donacija).

(2) Korisnici manjih donacija moraju biti upisani u matični registar i u Registar neprofitnih organizacija. i uredno izvršavati svoje financijske obveze sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(3) Korisnici manjih donacija HBOR-a ne mogu biti:

1. fizičke osobe,
2. Poduzetnici,
3. političke stranke,
4. organizacije čiji osnivači su, ili u čijim tijelima odlučivanja sudjeluju članovi Uprave HBOR-a i/ili članovi Nadzornog odbora HBOR-a, kao i s njima Povezane osobe
5. organizacije civilnoga društva koje nemaju status pravne osobe

6. organizacije koje podupiru rasnu, vjersku ili bilo koju drugu diskriminaciju

(4) Zahtjevi za manje donacije zaprimaju se tijekom cijele godine.

(5) Pisani zahtjev mora sadržavati sve osnovne podatke o podnositelju, detaljan opis aktivnosti za koje se traži potpora, izvadak iz sudskog registra; preporuke, odluke o sufinanciranju programa ili pisma namjere o sufinanciranju programa; materijale, publikacije, novinske članke te ostalu dokumentaciju koja ilustrira rad organizacije.

(6) HBOR će razmatrati samo potpune prijave čije se aktivnosti za koje se traži potpora uklapaju u sljedeće kategorije; humanitarni projekti i zaštita ljudskih prava, zaštita okoliša, obrazovanje i znanost, kultura, baština i umjetnost.

(7) Zamolbe će se razmatrati kao i provjeravati udovoljavaju li propisanim uvjetima u organizacijskoj jedinici Ured Uprave gdje će se čuvati i sva pripadajuća dokumentacija. Uprava HBOR-a imenuje Povjerenstvo u sklopu Ureda Uprave za provjeru udovoljavaju li zahtjevi/zamolbe propisanim uvjetima a sve odluke o dodjeli manje donacije donosi isključivo Uprava HBOR-a. S korisnikom manje donacije sklopit će se ugovor kojim će se definirati obveze namjenskog korištenja sredstava manje donacije, a čiji će sadržaj ovisiti o prirodi pojedine donacije.

DIO PETI

IZVANREDNE VEĆE DONACIJE

Članak 10.

(1) U slučaju većih elementarnih nepogoda ili drugih izvanrednih stanja u Republici Hrvatskoj ili svijetu, HBOR po odluci Uprave može odobriti veći iznos Donacije subjektima koji se ne smatraju Poduzetnicima, neovisno o uvjetima iz ovog Pravilnika i o objavljenim Natječajima za dodjelu Donacija.

(2) S Korisnikom izvanredne donacije sklopit će se Ugovor o izvanrednoj većoj donaciji.

DIO ŠESTI

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 11.

(1) Osobe koje sudjeluju u radu povjerenstva/Komisije pristiglih na javni natječaj (isto vrijedi i za manje donacija), koje ocjenjuju programe ili projekte koji su ispunili sve propisane uvjete

natječaja i koje odlučuju o dodjeli financijskih sredstava moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa.

(2) Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane davatelja financijskih sredstava.

(3) U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član povjerenstva je obvezan o tome odmah izvijestiti ostale članove povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijave. O rješavanju sukoba interesa davatelj financijskih sredstava odlučuje za svaki slučaj posebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa davatelj financijskih sredstava članu povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovat će zamjenu.

(4) Sve situacije u kojima postoji sumnja u sukob interesa s osnove povezanosti podnositelja zahtjeva za Donaciju ili manju donaciju HBOR-a, izvan ograničenja propisanih ovim Pravilnikom, za dodjeljivanje takve Donacije ili manje donacije potrebna je pisana suglasnost osobe odgovorne za praćenje usklađenosti HBOR-a.

DIO SEDMI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

HBOR neće, temeljem ovog Pravilnika, automatizmom dodjeljivati Donacije organizacijama civilnoga društva, već će to činiti temeljem pojedinačnih odluka Uprave.