



Hrvatska banka za obnovu i razvitak

JEDNOSTAVNA NABAVA

Evidencijski broj: EVB 116-18

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA

---

u postupku jednostavne nabave  
usluga održavanja SharePoint sustava HBOR-a

Zagreb,  
prosinac 2018.

## I. OPĆI PODACI

### 1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv: Hrvatska banka za obnovu i razvitak (HBOR)  
Sjedište: Zagreb, Strossmayerov trg 9  
OIB: 26702280390

### 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

Kontakt:  
Damir Kipčić/Sektor informacijskih tehnologija  
Telefon: 01 4590-401  
E-mail: [dkipcic@hbor.hr](mailto:dkipcic@hbor.hr)  
Vjekoslav Žužul/Odjel nabave  
Telefon: 01 4590-468  
E-mail: [vzuzul@hbor.hr](mailto:vzuzul@hbor.hr)

## II. PODACI O PREDMETU I POSTUPKU NABAVE

### 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

EVB 116-18

### 4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

70.000,00 Kn, bez uračunatog PDV-a

### 5. NAZIV PREDMETA NABAVE:

Usluga održavanja SharePoint sustava HBOR-a.

### 6. OPIS PREDMETA NABAVE:

Nabava usluga održavanja SharePoint sustava HBOR-a za razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci, od 09. prosinca 2018. do 08. prosinca 2019. godine.

### 7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Najniža cijena

### 8. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE:

Zagreb, HBOR – prostori naručitelja

### 9. VRIJEME IZVRŠENJA USLUGE:

Od 09. prosinca 2018. do 08. prosinca 2019. godine.

## 10. TROŠKOVNIK I/ILI TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:

### 10.1 Preventivno održavanje:

#### *Mjesečni pregled sustava korisnika*

- Snimka stanja sustava, pregled podešenih vrijednosti na sustavu. Pregled sustava može se vršiti za sve farme koje postoje ili će postojati kod naručitelja npr.: produkcija, test, razvoj i slično,
- Dokumentacija sustava.
- Usporedba stanja konfiguracije sustava i preporuke za poboljšanja u skladu s najnovijim najboljim praksama za održavanje sustava,
- Pregled općenitog zdravlja SharePoint sustava: SharePoint Windows Event Log pogreške, pogreške u SharePoint logovima i otklanjanje istih ako su prouzročene SharePoint sustavom,
- Pregled općenitog zdravlja poslužitelja: nadzor punjenja diskovnog prostora, povećanje i veličina baze, SharePoint backupa i slično. Ispravke u konfiguraciji kako bi se optimalno koristiti resursi sustava,
- Prema potrebi nadzor Performance Counter-a u srhu nadzora i poboljšanja ponašanja SharePoint sustava,
- Pregled i otklanjanje zastoja u radu SharePoint sustava za krajnje korisnike npr. Nemogućnost za rad s bibliotekama dokumenata, pogrešno postavljene dozvole i slično.
- Mjesečni izvještaj o provedenim poslovima, dokumentacija sustava, izvještaj o uočenim problemima i preporukama za njihovo otklanjanje, preporuke za poboljšanje sustava (uključujući i preporuke za promjene na vezanim sustavima kao što je MS AD, MS SQL, mrežna konfiguracija...) te izvještaj o obavljenim aktivnostima u prethodnom razdoblju.
- Dnevna pohrana konfiguracije sustava (SharePoint farm documentation) sa pregledom svih izmjena koje su napravljene na razini farme (promjena konfiguracijski vrijednosti i slično)
- Obavijesti korisniku putem e-mail u slučaju promjene ili svakodnevno (prema dogovoru). Nakon što je podešena pretplata e-mail notifikacije se dostavljaju automatski bez utjecaja naručitelja i potrebe za ručnom pripremom.
- Konzultacije - Naručitelj ima pravo na 24h konzultacija na lokaciji naručitelja. Sati se koriste u dogovoru s naručiteljem, ali u minimalnim blokovima od 4h.
- Tijekom trajanja godišnjeg održavanja djelatnici izvršitelja obaviti će i sve potrebne radne da bi se SharePoint sustav nadgradio na posljednju dostupnu i preporučenu

verziju te instaliranje svih zakrpi SharePoint sustava, kao i instalaciju novih major verzija SharePoint sustava koje postanu dostupne u razdoblju trajanja održavanja. Nadogradnje se instaliraju u dogovoru s korisnikom i prema preporukama Microsoft-a.

## 10.2 Korektivno održavanje i promjene po zahtjevu Korisnika:

- Otklanjanja svih problema/nepравilnost u rokovima prema tablici:

Oznaka	Naziv	Opis	Vrijeme predviđeno za rješavanje
A	Kritično	Onemogućen rad sustava u kritičnim dijelovima sustava. HBOR ne može završiti redovan dnevni radni proces	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 radna sata za pronalazak zaobilaznog rješenja u produkciji</li> <li>- 8 radnih sati za otklanjanje problema na aplikacijama u produkciji</li> <li>- tehnička dokumentacija za instalaciju mora biti odmah napravljena, a isporuka projektne i korisničke dokumentacije u roku od 7 dana</li> </ul>
B	Visoka	Ometen redovan rad sa svim funkcionalnostima i nije moguće zaobići problem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 radnih dana za rješavanje problema na aplikacijama u produkciji</li> <li>- Greške u testu rješavaju se prema planu aktivnosti</li> </ul>
C	Srednja	Ometen normalan rad sa svim funkcionalnostima, ali je moguće naći zaobilazno rješenje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 radna dana za rješavanje problema na aplikacijama u produkciji</li> <li>- Greške u testu rješavaju se prema planu aktivnosti</li> </ul>
D	Niska	Ne ometa normalan rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Po dogovoru s Naručiteljem</li> <li>- Greške u testu rješavaju se prema planu aktivnosti</li> </ul>
E	Dogovor	Nova rješenja, usluge, problemi u informatičkom sustavu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Po dogovoru s Naručiteljem</li> <li>- Greške u testu rješavaju se prema planu aktivnosti</li> </ul>

Napomena – promjene u radu sustava (prijave kategorije E) na zahtjev korisnika se provode po odobrenju procijenjene satnice uz naplatu po radnom satu.

- Re-konfiguracija sustava sukladno internim zahtjevima te gore navedenim preporukama
- Mogućnost odrađivanja svih navedenih stavki udaljenim pristupom i dolaskom na lokaciju
- Mogućnost odrađivanja svih navedenih stavki izvan standardnog radnog vremena HBOR-a kako se ne bi narušila dostupnost svih dijelova sustava korisnicima
- Prema potrebi sudjelovanje u planiranju te implementaciji sustava koje se planira povezati sa SharePoint poslužiteljem (npr. RMS, IBM BPM, Hybrid itd.)
- Dokumentacija mora biti prilagođena kako bi se mogla sastavljati „Knowledgebase“ za sve uočene nepravilnosti s uputama za ispravljanje.

### III. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

#### 11. UVJETI SPOSOBNOSTI I RAZLOZI ISKLJUČENJA:

- Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru; od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, zatražiti dokaze da ne postoje osnove za isključenje propisane člankom 251. i člankom 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Tehničku i stručnu sposobnost ponuditelji dokazuju:

**11.1 Izjavom**, da raspolažu osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmeta nabave.

Ponuditelj mora imati na raspolaganju najmanje 1 (jednog) radnika koji imaju slijedeće važeće certifikate neophodne za izvršavanje predmeta nabave:

- Microsoft Certified Solutions Expert Productivity (Office365, SharePoint, SharePoint)
- Microsoft Certified Solutions Associate (Windows Server)

Ponuditelj je uz Izjavu dužan dostaviti tražene certifikate.

**11.2 Potvrdom** slijedećih proizvođača, kako slijedi:

- Potvrdom proizvođača Microsoft da je Ponuditelj ovlašten za implementaciju i održavanje sustava nad kojim se izvršava predmet nabave, te kojom se potvrđuje da Ponuditelj ima slijedeće statuse i specijalizacije:

- \* Microsoft Gold Partner

#### IV. PODACI O PONUDI

**12. JEZIK PONUDE:**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku

**13. ROK VALJANOSTI PONUDE:**

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zatražene.

**14. ROK ZA DOSTAVU PONUDA:**

19. prosinca 2018.

**15. NAČIN IZRADE PONUDA:**

Ponuda mora biti obvezujuća i bezuvjetna. Mora sadržavati Troškovnik, naziv i sjedište ponuditelja, adresu, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona, predmet nabave, cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost, cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, ako je u sustavu PDV-a, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, datum ponude i rok valjanosti ponude, rok isporuke. Troškovnik mora biti popunjen, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe Ponuditelja.

**16. NAČIN DOSTAVE PONUDE:**

Ponude se dostavljaju elektronskim putem na adresu elektronske pošte:

[jednostavnanabava12@hbor.hr](mailto:jednostavnanabava12@hbor.hr)

#### V. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

**17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:**

Izvršene usluge predmetne nabave naručitelj će plaćati mjesečno u roku najviše 30 (trideset) dana od primitka računa ponuditelja.

#### V. OSTALO

**18. OBJAVA REZULTATA PROVEDENOG POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE:**

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj će dostaviti ponuditelju najkasnije u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**19. DATUM SASTAVLJANJA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA:**

14. prosinca 2018.

S poštovanjem,

Stručni suradnik za nabave

Vjekoslav Žužul, v.r.