


# Program kreditiranja Obrtna sredstva za ruralni razvoj

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Korisnici kredita**
	1. Mjere
 | Mikro, mali i srednji poduzetnici (OPG-i u sustavu PDV-a, šumoposjednici, obrti, trgovačka društva, zadruge, proizvođačke organizacije), čije poslovanje se odvija u okviru Mjera 4.1., 4.2. i 8.6. te mikro i mali poduzetnici koji razvijaju nepoljoprivrednu djelatnost u okviru Mjere 6.4. Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014. – 2020.Prihvatljiva su ulaganja koja se provode na području Republike Hrvatske osim urbanih središta gradova (Zagreb, Osijek, Rijeka, Split).* 1. Ulaganja u poljoprivredna gospodarstva,
	2. Ulaganja u preradu, marketing i/ili razvoj poljoprivrednih proizvoda,

6.4. Ulaganja u razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima, i8.6. Ulaganja u šumarske tehnologije te u preradu, mobilizaciju i marketing šumskih proizvoda.Korisnici kredita trebaju dokazati da imaju poteškoće u poslovanju kao posljedicu pandemije uzrokovane COVID-19 virusom, sukladno kriterijima usvojenim od strane Ministarstva poljoprivrede. |
| **2. Namjena kredita** | * financiranje obrtnih sredstava potrebnih za otklanjanje nestabilnosti u odvijanju proizvodnje i financiranje tekućeg poslovanja (priprema proizvodnje, sirovina i materijal, ostali proizvodni troškovi, troškovi radne snage, podmirenje obveza prema dobavljačima i ostalih općih troškova tekućeg poslovanja; osim kreditnih obveza prema poslovnim bankama i drugim financijskim institucijama i PDV-a).
* Refinanciranje postojećih kredita nije moguće.
* HBOR će povrat prethodno uloženih sredstava (refundaciju) prihvaćati za obavljena plaćanja u pravilu najduže 3 (tri) mjeseca prije podnošenja zahtjeva za kredit.
 |
| **3. Način kreditiranja** | Izravno kreditiranje - korisnik kredita zahtjev i pripadajuću dokumentaciju podnosi HBOR-u1. |
| **4. Iznos kredita** | od 25.000,00 EUR do 200.000,00 EUR |
| **5. Valuta kredita** | EUR |
| **6. Kamatna stopa** | 0,50% godišnje, fiksna |

1 Pri ispunjavanju zahtjeva za kredit, podnositelji zahtjeva se mogu obratiti za pomoć djelatnicima Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva Ministarstva poljoprivrede (poljoprivrednim savjetnicima).

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Naknade** | Korisnik kredita je oslobođen plaćanja svih naknada koje se uobičajeno naplaćuju prilikom odobrenja i korištenja kredita (naknade za obradu kreditnog zahtjeva, naknade za rezervaciju sredstava) kao i naknada za izmjenu uvjeta kreditiranja uključujući naknadu za prijevremeni povrat kredita. |
| **8. Rok i način korištenja kredita** | * do 6 mjeseci
* jednokratno ili sukcesivno,

Sredstva se isplaćuju na račun korisnika kredita, uz obavezno pravdanje namjenskog korištenja u roku od 60 dana od isplate sredstava na račun korisnika kredita. |
| **9. Rok otplate** | do 5 godina, uključujući poček do 12 mjeseci |
| **10. Način otplate** | u jednakim mjesečnim, tromjesečnim ili šestomjesečnim ratama. |
| **11. Instrumenti osiguranja** | Zadužnice i bjanko zadužnice korisnika kredita i ovisno o procjeni rizika, zadužnice i bjanko zadužnice povezanih osoba. |
| **12. Povezani dokumenti / Privici** | * Opći kriteriji prihvatljivosti, točka 3.2. Ograničenja financiranja poslovnih subjekata u kojima udjele u vlasništvu imaju dužnosnici i članovi njihove obitelji, točka 4. Poticajne kamatne stope i propisi o potporama
* Odluka o općim uvjetima kreditnog poslovanja HBOR-a
* Popis dokumentacije uz Zahtjev za kredit
 |

## Ovaj Program je dostupan korisnicima do kraja razdoblja prihvatljivosti koji je rok do kada će biti moguće isplaćivati sredstva korisnicima, odnosno dok god postoji potreba s obzirom na pandemiju COVID-19, odnosno najkasnije do 31.12.2023.

**Pravo na kredit ne postoji već HBOR o svakom zahtjevu donosi posebnu odluku.**

**Popis dokumentacije**

Ovaj popis odnosi se na dokumentaciju potrebnu za obradu zahtjeva za kredit prema programu kreditiranja **Obrtna sredstva za ruralni razvoj**.

Potrebna dokumentacija ovisi o vrsti klijenta i Mjeri ruralnog razvoja u kojoj se obavlja ulaganje.

Standardizirani obrazac zahtjeva za kredit i drugi obrasci HBOR-a objavljeni su na mrežnim stranicama HBOR-a [www.hbor.hr](http://www.hbor.hr/) ili su dostupni u HBOR-u na zahtjev. Zahtjevi za odobrenjem kredita koji nisu dokumentirani propisanom dokumentacijom neće se razmatrati.

Važno! Zahtjev za kredit zajedno sa svom pripadajućom dokumentacijom treba dostaviti elektronski na adresu: msp-poljoprivreda@hbor.hr. Dokumenti i obrasci koji se potpisuju dostavljaju se potpisani i skenirani. Prema mogućnosti dokumentaciju je potrebno zaštititi na način da se svi dokumenti zipaju s lozinkom koja se dostavlja odvojeno od poruke u kojoj se šalje zipani materijal pri čemu je poželjno koristiti 7-Zip.

**1. Standardni obrasci zahtjeva za kredit**

## Zahtjev za kredit

* **Tablice klijenta**
* **Izjava o povezanim osobama**
* **Izjava o potporama**
* **Izjava o veličini podnositelja zahtjeva**

**2. Statusna i financijska dokumentacija**

* 1. **Obiteljska gospodarstva/obrti**
* **Izvadak iz Upisnika Poljoprivrednika**
* **Potvrda o Ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva**
* **Izvadak iz registra životinja** ili **Izjava podnositelja da nije obveznik upisa u registar životinja**
* **Upitnik za fizičke osobe i Upitnik za politički izložene osobe**
* **Dokaz o pravnoj osobnosti/ registraciji djelatnosti** - ako dokument nije dostupan u javnim registrima
* **Identifikacijski dokument ovlaštene osobe/osoba** - preslika osobne iskaznice ili putovnice (s vidljivim OIB-om ili Potvrda o OIB-u ako nije iskazan u identifikacijskom dokumentu) **za podnositelja zahtjeva za kredit i za sve sudionike u kreditu: jamac platac, sudužnik**

## Godišnji financijski izvještaji za prethodne dvije godine poslovanja:

Za obveznike poreza na dobit: Bilanca, Račun dobiti i gubitka, Dodatni podaci, Izvještaj o novčanim tokovima5, Bilješke uz financijska izvješća, Bruto bilanca, uključujući financijske izvještaje povezanih osoba podnositelja zahtjeva za kredit

Za obveznike poreza na dohodak: Prijava/Rješenje poreza na dohodak s prilozima (Knjiga primitaka i izdataka, Popis dugotrajne imovine), Evidencija o tražbinama i obvezama ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva), iznos ukupne glavnice po svim kreditnim zaduženjima u 2019. godini, iznos ukupne kamate po svim kreditnim zaduženjima u 2019. godini

## Kvartalni financijski izvještaji na dan prethodnog kvartala s prikazom usporednih podataka za isto razdoblje prethodne godine

* **Podaci o solventnosti -** BON2/SOL2 ne stariji od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva

## Očitovanje vjerovnika o stanju duga i urednosti otplate

* **Potvrda Porezne uprave o stanju obveza prema državi** - ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ako postoji regulirani dug podnositelja zahtjeva prema državi, potrebna je i **Potvrda Porezne uprave o obročnoj otplati poreznog duga**

## Trgovačka društva / Zadruge/proizvođačke organizacije

* **Izvadak iz Upisnika Poljoprivrednika**
* **Potvrda o Ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva**
* **Izvadak iz registra životinja** ili **Izjava podnositelja da nije obveznik upisa u registar životinja**
* **Rješenje o potvrđivanju Proizvođačke organizacije** (za proizvođačke organizacije)

## Upitnik za pravne osobe, Podaci o stvarnim vlasnicima stranke s Prilozima (Tabela 1 i 2), Upitnik za politički izložene osobe

* **Identifikacijski dokument ovlaštene osobe/osoba** - preslika osobne iskaznice ili putovnice (s vidljivim OIB-om ili Potvrda o OIB-u ako nije iskazan u identifikacijskom dokumentu**) za podnositelja zahtjeva za kredit i za sve sudionike u kreditu: jamac platac, sudužnik**

## Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD

* **Godišnji financijski izvještaji za prethodne dvije godine poslovanja:**

Bilanca, Račun dobiti i gubitka, Dodatni podaci te Izvještaj o novčanim tokovima1, Bilješke uz financijska izvješća, Bruto bilanca (za obveznike konsolidacije i konsolidirani izvještaji, za obveznike revizije i revidirani izvještaji uz revizorsko izvješće), uključujući financijske izvještaje povezanih osoba podnositelja zahtjeva za kredit

## Kvartalni financijski izvještaji na dan prethodnog kvartala s prikazom usporednih podataka za isto razdoblje prethodne godine

* **Podaci o solventnosti -** BON2/SOL2 ne stariji od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva
* **Kreditno Izvješće Hrvatskog registra obveza po kreditima (HROK)** - ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, za podnositelja zahtjeva za kredit i za sudionike u kreditu ako su pravne osobe (jamac platac, sudužnik), a za zaduženja podnositelja zahtjeva za kredit koja nisu vidljiva u HROK-u: Očitovanje vjerovnika o stanju duga i urednosti otplate
* **Potvrda Porezne uprave o stanju obveza prema državi** - ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ako postoji regulirani dug podnositelja zahtjeva prema državi, potrebna je i **Potvrda Porezne uprave o obročnoj otplati poreznog duga**

**3. Ostala dokumentacija – ovisno o Mjeri**

## Mjera 4.1.1. (za troškove vezano za navodnjavanje)

* ishođena Potvrda o prethodnom odobrenju projekta ishođenu od strane Uprave nadležne za vodno gospodarstvo Ministarstva zaštite okoliša i energetike (Potvrdu o prethodnom odobrenju projekta

## Mjera 4.1.3.

* dokaz da postrojenje za proizvodnju toplinske i električne energije koje koristi OIE na poljoprivrednom gospodarstvu ima planiranu godišnju proizvodnju toplinske i/ili električne energije manju ili jednaku godišnjoj potrošnji poljoprivrednog gospodarstva – uvid u „Godišnji plan proizvodnje“, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe

1 Izvještaj o novčanim tokovima za podnositelje zahtjeva koji su obveznici sastavljanja ovog izvještaja (srednji poduzetnici prema Zakonu o računovodstvu)

* dokaz da postrojenje za proizvodnju toplinske i električne energije koje koristi OIE na poljoprivrednom gospodarstvu ima instaliranu snagu manju ili jednaku priključnoj snazi poljoprivrednog gospodarstva: uvid u „Prethodnu elektroenergetsku suglasnost“- (PEES)

## Mjera 4.2.1.

* Rješenje o registraciji nadležnog tijela, ovisno o djelatnosti

## Mjera 6.4.1.

* Podaci/potvrda o broju stanovnika Jedinice lokalne samouprave (od strane Državnog zavoda za statistiku ili same Jedinice lokalne samouprave)

## Mjera 8.6.1.

* **Izvadak iz Upisnika šumoposjednika pri Ministarstvu poljoprivrede**
* **Izvadak iz Registra udruga izdan od nadležnog ureda državne uprave (ako je**
* **L**icenca Hrvatske komore inženjera šumarstva i drvne tehnologije

## Mjera 8.6.2.

* Izjava o količini sirovine