



HRVATSKA BANKA ZA OBNOVU I RAZVITAK



Program kreditiranja

Obrtna sredstva za ruralni razvoj

1. Korisnici kredita

Mikro, mali i srednji poduzetnici (OPG-i u sustavu PDV-a, šumoposjednici, obrti, trgovačka društva, zadruge, proizvođačke organizacije), čije poslovanje se odvija u okviru Mjera 4.1., 4.2. i 8.6. te mikro i mali poduzetnici koji razvijaju nepoljoprivrednu djelatnost u okviru Mjere 6.4. Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014. – 2020.

Prihvatljiva su ulaganja koja se provode na području Republike Hrvatske osim urbanih središta gradova (Zagreb, Osijek, Rijeka, Split).

1.1. Mjere

4.1. Ulaganja u poljoprivredna gospodarstva,

4.2. Ulaganja u preradu, marketing i/ili razvoj poljoprivrednih proizvoda,

6.4. Ulaganja u razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima, i

8.6. Ulaganja u šumarske tehnologije te u preradu, mobilizaciju i marketing šumskih proizvoda.

Korisnici kredita trebaju dokazati da imaju poteškoće u poslovanju kao posljedicu pandemije uzrokovane COVID-19 virusom, sukladno kriterijima usvojenim od strane Ministarstva poljoprivrede.

2. Namjena kredita

- financiranje obrtnih sredstava potrebnih za otklanjanje nestabilnosti u odvijanju proizvodnje i financiranje tekućeg poslovanja (priprema proizvodnje, sirovina i materijal, ostali proizvodni troškovi, troškovi radne snage, podmirenje obveza prema dobavljačima i ostalih općih troškova tekućeg poslovanja; osim kreditnih obveza prema poslovnim bankama i drugim financijskim institucijama i PDV-a).
- Refinanciranje postojećih kredita nije moguće.
- HBOR će povrat prethodno uloženi sredstava (refundaciju) prihvaćati za obavljena plaćanja u pravilu najduže 3 (tri) mjeseca prije podnošenja zahtjeva za kredit.

3. Način kreditiranja

Izravno kreditiranje - korisnik kredita zahtjev i pripadajuću dokumentaciju podnosi HBOR-u¹.

4. Iznos kredita

od 190.000,00 HRK do 1.520.000,00 HRK

5. Valuta kredita

kunski kredit

6. Kamatna stopa

0,50% godišnje, fiksna

¹ Pri ispunjavanju zahtjeva za kredit, podnositelji zahtjeva se mogu obratiti za pomoć djelatnicima Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva Ministarstva poljoprivrede (poljoprivrednim savjetnicima).

7. Naknade	Korisnik kredita je oslobođen plaćanja svih naknada koje se uobičajeno naplaćuju prilikom odobrenja i korištenja kredita (naknade za obradu kreditnog zahtjeva, naknade za rezervaciju sredstava) kao i naknada za izmjenu uvjeta kreditiranja uključujući naknadu za prijevremeni povrat kredita.
8. Rok i način korištenja kredita	<ul style="list-style-type: none"> • do 6 mjeseci • jednokratno ili sukcesivno, <p>Sredstva se isplaćuju na račun korisnika kredita, uz obavezno pravdanje namjenskog korištenja u roku od 60 dana od isplate sredstava na račun korisnika kredita.</p>
9. Rok otplate	do 5 godina, uključujući početak do 12 mjeseci
10. Način otplate	u jednakim mjesečnim, tromjesečnim ili šestomjesečnim ratama.
11. Instrumenti osiguranja	Zadužnice i bjanko zadužnice korisnika kredita i ovisno o procjeni rizika, zadužnice i bjanko zadužnice povezanih osoba.
12. Povezani dokumenti / Privici	<ul style="list-style-type: none"> • Opći kriteriji prihvatljivosti, točka 3.2. Ograničenja financiranja poslovnih subjekata u kojima udjele u vlasništvu imaju dužnosnici i članovi njihove obitelji, točka 4. Poticajne kamatne stope i propisi o potporama • Odluka o općim uvjetima kreditnog poslovanja HBOR-a • Popis dokumentacije uz Zahtjev za kredit

Ovaj Program je dostupan korisnicima do kraja razdoblja prihvatljivosti koji je rok do kada će biti moguće isplaćivati sredstva korisnicima, odnosno dok god postoji potreba s obzirom na pandemiju COVID-19, odnosno najkasnije do 31.12.2023.

Pravo na kredit ne postoji već HBOR o svakom zahtjevu donosi posebnu odluku.

Popis dokumentacije

Ovaj popis odnosi se na dokumentaciju potrebnu za obradu zahtjeva za kredit prema programu kreditiranja **Obrtna sredstva za ruralni razvoj**.

Potrebna dokumentacija ovisi o vrsti klijenta i Mjeri ruralnog razvoja u kojoj se obavlja ulaganje.

Standardizirani obrazac zahtjeva za kredit i drugi obrasci HBOR-a objavljeni su na mrežnim stranicama HBOR-a www.hbor.hr ili su dostupni u HBOR-u na zahtjev. Zahtjevi za odobrenjem kredita koji nisu dokumentirani propisanom dokumentacijom neće se razmatrati.

Važno! Zahtjev za kredit zajedno sa svom pripadajućom dokumentacijom treba dostaviti elektronski na adresu: msp-poljoprivreda@hbor.hr. Dokumenti i obrasci koji se potpisuju dostavljaju se potpisani i skenirani. Prema mogućnosti dokumentaciju je potrebno zaštititi na način da se svi dokumenti zipaju s lozinkom koja se dostavlja odvojeno od poruke u kojoj se šalje zipani materijal pri čemu je poželjno koristiti 7-Zip.

1. Standardni obrasci zahtjeva za kredit

- **Zahtjev za kredit**
- **Tablice klijenta**
- **Izjava o povezanim osobama**
- **Izjava o potporama**
- **Izjava o veličini podnositelja zahtjeva**

2. Statusna i financijska dokumentacija

2.1. Obiteljska gospodarstva/obrti

- **Izvadak iz Upisnika Poljoprivrednika**
- **Potvrda o Ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva**
- **Izvadak iz registra životinja ili Izjava podnositelja da nije obveznik upisa u registar životinja**
- **Upitnik za fizičke osobe i Upitnik za politički izložene osobe**
- **Dokaz o pravnoj osobnosti/ registraciji djelatnosti** - ako dokument nije dostupan u javnim registrima
- **Identifikacijski dokument ovlaštene osobe/osoba** - preslika osobne iskaznice ili putovnice (s vidljivim OIB-om ili Potvrda o OIB-u ako nije iskazan u identifikacijskom dokumentu) **za podnositelja zahtjeva za kredit i za sve sudionike u kreditu: jamac platac, sudužnik**
- **Godišnji financijski izvještaji za prethodne dvije godine poslovanja:**
Za obveznike poreza na dobit: Bilanca, Račun dobiti i gubitka, Dodatni podaci, Izvještaj o novčanim tokovima⁵, Bilješke uz financijska izvješća, Bruto bilanca, uključujući financijske izvještaje povezanih osoba podnositelja zahtjeva za kredit
Za obveznike poreza na dohodak: Prijava/Rješenje poreza na dohodak s priložima (Knjiga primitaka i izdataka, Popis dugotrajne imovine), Evidencija o tražbinama i obvezama ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva), iznos ukupne glavnice po svim kreditnim zaduženjima u 2019. godini, iznos ukupne kamate po svim kreditnim zaduženjima u 2019. godini
- **Kvartalni financijski izvještaji na dan prethodnog kvartala s prikazom usporednih podataka za isto razdoblje prethodne godine**
- **Podaci o solventnosti** - BON2/SOL2 ne stariji od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva

- **Očitovanje vjerovnika o stanju duga i urednosti otplate**
- **Potvrda Porezne uprave o stanju obveza prema državi** - ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ako postoji regulirani dug podnositelja zahtjeva prema državi, potrebna je i **Potvrda Porezne uprave o obročnoj otplati poreznog duga**

2.2. Trgovačka društva / Zadruga/proizvođačke organizacije

- **Izvadak iz Upisnika Poljoprivrednika**
- **Potvrda o Ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva**
- **Izvadak iz registra životinja ili Izjava podnositelja da nije obveznik upisa u registar životinja**
- **Rješenje o potvrđivanju Proizvođačke organizacije** (za proizvođačke organizacije)
- **Upitnik za pravne osobe, Podaci o stvarnim vlasnicima stranke s Prilozima (Tabela 1 i 2), Upitnik za politički izložene osobe**
- **Identifikacijski dokument ovlaštene osobe/osoba** - preslika osobne iskaznice ili putovnice (s vidljivim OIB-om ili Potvrda o OIB-u ako nije iskazan u identifikacijskom dokumentu) **za podnositelja zahtjeva za kredit i za sve sudionike u kreditu: jamac platac, sudužnik**
- **Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD**
- **Godišnji financijski izvještaji za prethodne dvije godine poslovanja:**
Bilanca, Račun dobiti i gubitka, Dodatni podaci te Izvještaj o novčanim tokovima¹, Bilješke uz financijska izvješća, Bruto bilanca (za obveznike konsolidacije i konsolidirani izvještaji, za obveznike revizije i revidirani izvještaji uz revizorsko izvješće), uključujući financijske izvještaje povezanih osoba podnositelja zahtjeva za kredit
- **Kvartalni financijski izvještaji na dan prethodnog kvartala s prikazom usporednih podataka za isto razdoblje prethodne godine**
- **Podaci o solventnosti** - BON2/SOL2 ne stariji od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva
- **Kreditno Izvješće Hrvatskog registra obveza po kreditima (HROK)** - ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, za podnositelja zahtjeva za kredit i za sudionike u kreditu ako su pravne osobe (jamac platac, sudužnik), a za zaduženja podnositelja zahtjeva za kredit koja nisu vidljiva u HROK-u: Očitovanje vjerovnika o stanju duga i urednosti otplate
- **Potvrda Porezne uprave o stanju obveza prema državi** - ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ako postoji regulirani dug podnositelja zahtjeva prema državi, potrebna je i **Potvrda Porezne uprave o obročnoj otplati poreznog duga**

3. Ostala dokumentacija – ovisno o Mjeri

Mjera 4.1.1. (za troškove vezano za navodnjavanje)

- ishođena Potvrda o prethodnom odobrenju projekta ishođenu od strane Uprave nadležne za vodno gospodarstvo Ministarstva zaštite okoliša i energetike (Potvrdu o prethodnom odobrenju projekta)

Mjera 4.1.3.

- dokaz da postrojenje za proizvodnju toplinske i električne energije koje koristi OIE na poljoprivrednom gospodarstvu ima planiranu godišnju proizvodnju toplinske i/ili električne energije manju ili jednaku godišnjoj potrošnji poljoprivrednog gospodarstva – uvid u „Godišnji plan proizvodnje“, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe

¹ Izvještaj o novčanim tokovima za podnositelje zahtjeva koji su obveznici sastavljanja ovog izvještaja (srednji poduzetnici prema Zakonu o računovodstvu)

- dokaz da postrojenje za proizvodnju toplinske i električne energije koje koristi OIE na poljoprivrednom gospodarstvu ima instaliranu snagu manju ili jednaku priključnoj snazi poljoprivrednog gospodarstva: uvid u „Prethodnu elektroenergetsku suglasnost“- (PEES)

Mjera 4.2.1.

- Rješenje o registraciji nadležnog tijela, ovisno o djelatnosti

Mjera 6.4.1.

- Podaci/potvrda o broju stanovnika Jedinice lokalne samouprave (od strane Državnog zavoda za statistiku ili same Jedinice lokalne samouprave)

Mjera 8.6.1.

- **Izvadak iz Upisnika šumoposjednika pri Ministarstvu poljoprivrede**
- **Izvadak iz Registra udruga izdan od nadležnog ureda državne uprave (ako je**
- **Licenca Hrvatske komore inženjera šumarstva i drvne tehnologije**

Mjera 8.6.2.

- Izjava o količini sirovine