

## Program kreditiranja

### Obrtna sredstva za ruralni razvoj

#### 1. Korisnici kredita

Mikro, mali i srednji poduzetnici (OPG-i u sustavu PDV-a, šumoposjednici, obrti, trgovačka društva, zadruge, proizvođačke organizacije), čije poslovanje se odvija u okviru Mjera 4.1., 4.2. i 8.6. te mikro i mali poduzetnici koji razvijaju nepoljoprivrednu djelatnost u okviru Mjere 6.4. Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014. – 2020.

Prihvatljiva su ulaganja koja se provode na području Republike Hrvatske osim urbanih središta gradova (Zagreb, Osijek, Rijeka, Split).

##### 1.1. Mjere

4.1. Ulaganja u poljoprivredna gospodarstva,

4.2. Ulaganja u preradu, marketing i/ili razvoj poljoprivrednih proizvoda,

6.4. Ulaganja u razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima, i

8.6. Ulaganja u šumarske tehnologije te u preradu, mobilizaciju i marketing šumskih proizvoda.

Korisnici kredita trebaju dokazati da imaju poteškoće u poslovanju kao posljedicu pandemije uzrokovane COVID-19 virusom, sukladno kriterijima usvojenim od strane Ministarstva poljoprivrede.

#### 2. Namjena kredita

- financiranje obrtnih sredstava potrebnih za otklanjanje nestabilnosti u odvijanju proizvodnje i financiranje tekućeg poslovanja (priprema proizvodnje, sirovina i materijal, ostali proizvodni troškovi, troškovi radne snage, podmirenje obveza prema dobavljačima i ostalih općih troškova tekućeg poslovanja; osim kreditnih obveza prema poslovnim bankama i drugim financijskim institucijama i PDV-a).
- Refinanciranje postojećih kredita nije moguće.
- HBOR će povrat prethodno uloženi sredstava (refundaciju) prihvaćati za obavljena plaćanja u pravilu najduže 3 (tri) mjeseca prije podnošenja zahtjeva za kredit.

#### 3. Način kreditiranja

Izravno kreditiranje - korisnik kredita zahtjev i pripadajuću dokumentaciju podnosi HBOR-u<sup>1</sup>.

#### 4. Iznos kredita

od 190.000,00 HRK do 1.520.000,00 HRK

#### 5. Valuta kredita

kunski kredit

#### 6. Kamatna stopa

0,50% godišnje, fiksna

<sup>1</sup> Pri ispunjavanju zahtjeva za kredit, podnositelji zahtjeva se mogu obratiti za pomoć djelatnicima Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva Ministarstva poljoprivrede (poljoprivrednim savjetnicima).

<b>7. Naknade</b>	Korisnik kredita je oslobođen plaćanja svih naknada koje se uobičajeno naplaćuju prilikom odobrenja i korištenja kredita (naknade za obradu kreditnog zahtjeva, naknade za rezervaciju sredstava) kao i naknada za izmjenu uvjeta kreditiranja uključujući naknadu za prijevremeni povrat kredita.
<b>8. Rok i način korištenja kredita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• do 6 mjeseci</li> <li>• jednokratno ili sukcesivno,</li> </ul> <p>Sredstva se isplaćuju na račun korisnika kredita, uz obavezno pravdanje namjenskog korištenja u roku od 30 dana od isplate sredstava na račun korisnika kredita.</p>
<b>9. Rok otplate</b>	do 5 godina, uključujući početak do 12 mjeseci
<b>10. Način otplate</b>	u jednakim mjesečnim, tromjesečnim ili šestomjesečnim ratama.
<b>11. Instrumenti osiguranja</b>	Zadužnice i bjanko zadužnice korisnika kredita i ovisno o procjeni rizika, zadužnice i bjanko zadužnice povezanih osoba.
<b>12. Povezani dokumenti / Privici</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opći kriteriji prihvatljivosti, točka 3.2. Ograničenja financiranja poslovnih subjekata u kojima udjele u vlasništvu imaju dužnosnici i članovi njihove obitelji, točka 4. Poticajne kamatne stope i propisi o potporama</li> <li>• Odluka o općim uvjetima kreditnog poslovanja HBOR-a</li> <li>• Popis dokumentacije uz Zahtjev za kredit</li> </ul>

**Ovaj Program je dostupan korisnicima do kraja razdoblja prihvatljivosti koji je rok do kada će biti moguće isplaćivati sredstva korisnicima, odnosno dok god postoji potreba s obzirom na pandemiju COVID-19, odnosno najkasnije do 31.12.2023.**

**Pravo na kredit ne postoji već HBOR o svakom zahtjevu donosi posebnu odluku.**

## Popis dokumentacije

Ovaj popis odnosi se na dokumentaciju potrebnu za obradu zahtjeva za kredit prema programu kreditiranja **Obrtna sredstva za ruralni razvoj**.

Potrebna dokumentacija ovisi o vrsti klijenta i Mjeri ruralnog razvoja u kojoj se obavlja ulaganje.

Standardizirani obrazac zahtjeva za kredit i drugi obrasci HBOR-a objavljeni su na mrežnim stranicama HBOR-a [www.hbor.hr](http://www.hbor.hr) ili su dostupni u HBOR-u na zahtjev. Zahtjevi za odobrenjem kredita koji nisu dokumentirani propisanom dokumentacijom neće se razmatrati.

**Važno!** Zahtjev za kredit zajedno sa svom pripadajućom dokumentacijom treba dostaviti elektronski na adresu: [msp-poljoprivreda@hbor.hr](mailto:msp-poljoprivreda@hbor.hr). Dokumenti i obrasci koji se potpisuju dostavljaju se potpisani i skenirani. Prema mogućnosti dokumentaciju je potrebno zaštititi na način da se svi dokumenti zipaju s lozinkom koja se dostavlja odvojeno od poruke u kojoj se šalje zipani materijal pri čemu je poželjno koristiti 7-Zip.

### 1. Standardni obrasci zahtjeva za kredit

- **Zahtjev za kredit**
- **Tablice klijenta**
- **Izjava o povezanim osobama**
- **Izjava o potporama**
- **Izjava o veličini podnositelja zahtjeva**

### 2. Statusna i financijska dokumentacija

#### 2.1. Obiteljska gospodarstva/obrti

- **Izvadak iz Upisnika Poljoprivrednika**
- **Potvrda o Ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva**
- **Izvadak iz registra životinja ili Izjava podnositelja da nije obveznik upisa u registar životinja**
- **Upitnik za fizičke osobe i Upitnik za politički izložene osobe**
- **Dokaz o pravnoj osobnosti/ registraciji djelatnosti** - ako dokument nije dostupan u javnim registrima
- **Identifikacijski dokument ovlaštene osobe/osoba** - preslika osobne iskaznice ili putovnice (s vidljivim OIB-om ili Potvrda o OIB-u ako nije iskazan u identifikacijskom dokumentu) **za podnositelja zahtjeva za kredit i za sve sudionike u kreditu: jamac platac, sudužnik**
- **Godišnji financijski izvještaji za prethodne dvije godine poslovanja:**  
Za obveznike poreza na dobit: Bilanca, Račun dobiti i gubitka, Dodatni podaci, Izvještaj o novčanim tokovima<sup>5</sup>, Bilješke uz financijska izvješća, Bruto bilanca, uključujući financijske izvještaje povezanih osoba podnositelja zahtjeva za kredit  
Za obveznike poreza na dohodak: Prijava/Rješenje poreza na dohodak s priložima (Knjiga primitaka i izdataka, Popis dugotrajne imovine), Evidencija o tražbinama i obvezama ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva), iznos ukupne glavnice po svim kreditnim zaduženjima u 2019. godini, iznos ukupne kamate po svim kreditnim zaduženjima u 2019. godini
- **Kvartalni financijski izvještaji na dan prethodnog kvartala s prikazom usporednih podataka za isto razdoblje prethodne godine**
- **Podaci o solventnosti** - BON2/SOL2 ne stariji od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva

- **Očitovanje vjerovnika o stanju duga i urednosti otplate**
- **Potvrda Porezne uprave o stanju obveza prema državi** - ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ako postoji regulirani dug podnositelja zahtjeva prema državi, potrebna je i **Potvrda Porezne uprave o obročnoj otplati poreznog duga**

## 2.2. Trgovačka društva / Zadruga/proizvođačke organizacije

- **Izvadak iz Upisnika Poljoprivrednika**
- **Potvrda o Ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva**
- **Izvadak iz registra životinja ili Izjava podnositelja da nije obveznik upisa u registar životinja**
- **Rješenje o potvrđivanju Proizvođačke organizacije** (za proizvođačke organizacije)
- **Upitnik za pravne osobe, Podaci o stvarnim vlasnicima stranke s Prilozima (Tabela 1 i 2), Upitnik za politički izložene osobe**
- **Identifikacijski dokument ovlaštene osobe/osoba** - preslika osobne iskaznice ili putovnice (s vidljivim OIB-om ili Potvrda o OIB-u ako nije iskazan u identifikacijskom dokumentu) **za podnositelja zahtjeva za kredit i za sve sudionike u kreditu: jamac platac, sudužnik**
- **Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD**
- **Godišnji financijski izvještaji za prethodne dvije godine poslovanja:**  
Bilanca, Račun dobiti i gubitka, Dodatni podaci te Izvještaj o novčanim tokovima<sup>1</sup>, Bilješke uz financijska izvješća, Bruto bilanca (za obveznike konsolidacije i konsolidirani izvještaji, za obveznike revizije i revidirani izvještaji uz revizorsko izvješće), uključujući financijske izvještaje povezanih osoba podnositelja zahtjeva za kredit
- **Kvartalni financijski izvještaji na dan prethodnog kvartala s prikazom usporednih podataka za isto razdoblje prethodne godine**
- **Podaci o solventnosti** - BON2/SOL2 ne stariji od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva
- **Kreditno Izvješće Hrvatskog registra obveza po kreditima (HROK)** - ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, za podnositelja zahtjeva za kredit i za sudionike u kreditu ako su pravne osobe (jamac platac, sudužnik), a za zaduženja podnositelja zahtjeva za kredit koja nisu vidljiva u HROK-u: Očitovanje vjerovnika o stanju duga i urednosti otplate
- **Potvrda Porezne uprave o stanju obveza prema državi** - ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ako postoji regulirani dug podnositelja zahtjeva prema državi, potrebna je i **Potvrda Porezne uprave o obročnoj otplati poreznog duga**

## 3. Ostala dokumentacija – ovisno o Mjeri

### Mjera 4.1.1. (za troškove vezano za navodnjavanje)

- ishođena Potvrda o prethodnom odobrenju projekta ishođenu od strane Uprave nadležne za vodno gospodarstvo Ministarstva zaštite okoliša i energetike (Potvrdu o prethodnom odobrenju projekta)

### Mjera 4.1.3.

- dokaz da postrojenje za proizvodnju toplinske i električne energije koje koristi OIE na poljoprivrednom gospodarstvu ima planiranu godišnju proizvodnju toplinske i/ili električne energije manju ili jednaku godišnjoj potrošnji poljoprivrednog gospodarstva – uvid u „Godišnji plan proizvodnje“, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe

<sup>1</sup> Izvještaj o novčanim tokovima za podnositelje zahtjeva koji su obveznici sastavljanja ovog izvještaja (srednji poduzetnici prema Zakonu o računovodstvu)

- dokaz da postrojenje za proizvodnju toplinske i električne energije koje koristi OIE na poljoprivrednom gospodarstvu ima instaliranu snagu manju ili jednaku priključnoj snazi poljoprivrednog gospodarstva: uvid u „Prethodnu elektroenergetsku suglasnost“- (PEES)

#### Mjera 4.2.1.

- Rješenje o registraciji nadležnog tijela, ovisno o djelatnosti

#### Mjera 6.4.1.

- Podaci/potvrda o broju stanovnika Jedinice lokalne samouprave (od strane Državnog zavoda za statistiku ili same Jedinice lokalne samouprave)

#### Mjera 8.6.1.

- **Izvadak iz Upisnika šumoposjednika pri Ministarstvu poljoprivrede**
- **Izvadak iz Registra udruga izdan od nadležnog ureda državne uprave (ako je**
- **Licenca Hrvatske komore inženjera šumarstva i drvne tehnologije**

#### Mjera 8.6.2.

- Izjava o količini sirovine