

Popis dokumentacije

Ovaj popis odnosi se na dokumentaciju potrebnu za obradu zahtjeva za kredit prema programu kreditiranja **Obrtna sredstva za ruralni razvoj**.

Potrebna dokumentacija ovisi o vrsti klijenta i Mjeri ruralnog razvoja u kojoj se obavlja ulaganje.

Standardizirani obrazac zahtjeva za kredit i drugi obrasci HBOR-a objavljeni su na mrežnim stranicama HBOR-a www.hbor.hr ili su dostupni u HBOR-u na zahtjev. Zahtjevi za odobrenjem kredita koji nisu dokumentirani propisanom dokumentacijom neće se razmatrati.

Važno! Zahtjev za kredit zajedno sa svom pripadajućom dokumentacijom treba dostaviti elektronski na adresu: msp-poljoprivreda@hbor.hr. Dokumenti i obrasci koji se potpisuju dostavljaju se potpisani i skenirani. Prema mogućnosti dokumentaciju je potrebno zaštititi na način da se svi dokumenti zipaju s lozinkom koja se dostavlja odvojeno od poruke u kojoj se šalje zipani materijal pri čemu je poželjno koristiti 7-Zip.

1. Standardni obrasci zahtjeva za kredit

- **Zahtjev za kredit**
- **Tablice klijenta**
- **Izjava o povezanim osobama**
- **Izjava o potporama**
- **Izjava o veličini podnositelja zahtjeva**

2. Statusna i financijska dokumentacija

2.1. Obiteljska gospodarstva/obrti

- **Izvadak iz Upisnika Poljoprivrednika**
- **Potvrda o Ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva**
- **Izvadak iz registra životinja ili Izjava podnositelja da nije obveznik upisa u registar životinja**
- **Upitnik za fizičke osobe i Upitnik za politički izložene osobe**
- **Dokaz o pravnoj osobnosti/ registraciji djelatnosti** - ako dokument nije dostupan u javnim registrima
- **Identifikacijski dokument ovlaštene osobe/osoba** - preslika osobne iskaznice ili putovnice (s vidljivim OIB-om ili Potvrda o OIB-u ako nije iskazan u identifikacijskom dokumentu) **za podnositelja zahtjeva za kredit i za sve sudionike u kreditu: jamac platac, sudužnik**
- **Godišnji financijski izvještaji za prethodne dvije godine poslovanja:**
Za obveznike poreza na dobit: Bilanca, Račun dobiti i gubitka, Dodatni podaci, Izvještaj o novčanim tokovima⁵, Bilješke uz financijska izvješća, Bruto bilanca, uključujući financijske izvještaje povezanih osoba podnositelja zahtjeva za kredit
Za obveznike poreza na dohodak: Prijava/Rješenje poreza na dohodak s priložima (Knjiga primitaka i izdataka, Popis dugotrajne imovine), Evidencija o tražbinama i obvezama ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva), iznos ukupne glavnice po svim kreditnim zaduženjima u 2019. godini, iznos ukupne kamate po svim kreditnim zaduženjima u 2019. godini
- **Kvartalni financijski izvještaji na dan prethodnog kvartala s prikazom usporednih podataka za isto razdoblje prethodne godine**
- **Podaci o solventnosti** - BON2/SOL2 ne stariji od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva

- **Očitovanje vjerovnika o stanju duga i urednosti otplate**
- **Potvrda Porezne uprave o stanju obveza prema državi** - ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ako postoji regulirani dug podnositelja zahtjeva prema državi, potrebna je i **Potvrda Porezne uprave o obročnoj otplati poreznog duga**

2.2. Trgovačka društva / Zadruga/proizvođačke organizacije

- **Izvadak iz Upisnika Poljoprivrednika**
- **Potvrda o Ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva**
- **Izvadak iz registra životinja ili Izjava podnositelja da nije obveznik upisa u registar životinja**
- **Rješenje o potvrđivanju Proizvođačke organizacije** (za proizvođačke organizacije)
- **Upitnik za pravne osobe, Podaci o stvarnim vlasnicima stranke s Prilozima (Tabela 1 i 2), Upitnik za politički izložene osobe**
- **Identifikacijski dokument ovlaštene osobe/osoba** - preslika osobne iskaznice ili putovnice (s vidljivim OIB-om ili Potvrda o OIB-u ako nije iskazan u identifikacijskom dokumentu) **za podnositelja zahtjeva za kredit i za sve sudionike u kreditu: jamac platac, sudužnik**
- **Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD**
- **Godišnji financijski izvještaji za prethodne dvije godine poslovanja:**
Bilanca, Račun dobiti i gubitka, Dodatni podaci te Izvještaj o novčanim tokovima¹, Bilješke uz financijska izvješća, Bruto bilanca (za obveznike konsolidacije i konsolidirani izvještaji, za obveznike revizije i revidirani izvještaji uz revizorsko izvješće), uključujući financijske izvještaje povezanih osoba podnositelja zahtjeva za kredit
- **Kvartalni financijski izvještaji na dan prethodnog kvartala s prikazom usporednih podataka za isto razdoblje prethodne godine**
- **Podaci o solventnosti** - BON2/SOL2 ne stariji od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva
- **Kreditno Izvješće Hrvatskog registra obveza po kreditima (HROK)** - ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, za podnositelja zahtjeva za kredit i za sudionike u kreditu ako su pravne osobe (jamac platac, sudužnik), a za zaduženja podnositelja zahtjeva za kredit koja nisu vidljiva u HROK-u: Očitovanje vjerovnika o stanju duga i urednosti otplate
- **Potvrda Porezne uprave o stanju obveza prema državi** - ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva. Ako postoji regulirani dug podnositelja zahtjeva prema državi, potrebna je i **Potvrda Porezne uprave o obročnoj otplati poreznog duga**

3. Ostala dokumentacija – ovisno o Mjeri

Mjera 4.1.1. (za troškove vezano za navodnjavanje)

- ishođena Potvrda o prethodnom odobrenju projekta ishođenu od strane Uprave nadležne za vodno gospodarstvo Ministarstva zaštite okoliša i energetike (Potvrdu o prethodnom odobrenju projekta)

Mjera 4.1.3.

- dokaz da postrojenje za proizvodnju toplinske i električne energije koje koristi OIE na poljoprivrednom gospodarstvu ima planiranu godišnju proizvodnju toplinske i/ili električne energije manju ili jednaku godišnjoj potrošnji poljoprivrednog gospodarstva – uvid u „Godišnji plan proizvodnje“, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe

¹ Izvještaj o novčanim tokovima za podnositelje zahtjeva koji su obveznici sastavljanja ovog izvještaja (srednji poduzetnici prema Zakonu o računovodstvu)

- dokaz da postrojenje za proizvodnju toplinske i električne energije koje koristi OIE na poljoprivrednom gospodarstvu ima instaliranu snagu manju ili jednaku priključnoj snazi poljoprivrednog gospodarstva: uvid u „Prethodnu elektroenergetsku suglasnost“- (PEES)

Mjera 4.2.1.

- Rješenje o registraciji nadležnog tijela, ovisno o djelatnosti

Mjera 6.4.1.

- Podaci/potvrda o broju stanovnika Jedinice lokalne samouprave (od strane Državnog zavoda za statistiku ili same Jedinice lokalne samouprave)

Mjera 8.6.1.

- **Izvadak iz Upisnika šumoposjednika pri Ministarstvu poljoprivrede**
- **Izvadak iz Registra udruga izdan od nadležnog ureda državne uprave**
- **Licenca Hrvatske komore inženjera šumarstva i drvne tehnologije**

Mjera 8.6.2.

- Izjava o količini sirovine