



HRVATSKA BANKA ZA OBNOVU I RAZVITAK

**JEDNOSTAVNA NABAVA**

**Evidencijski broj: EVB 066-21**

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

---

u postupku jednostavne nabave usluga  
nastavka održavanja Microsoft SharePoint sustava

**Zagreb,  
prosinac 2021.**

## I. OPĆI PODACI

### 1. PODACI O NARUČITELJU:

Naziv: Hrvatska banka za obnovu i razvitak (HBOR)  
Sjedište: Zagreb, Strossmayerov trg 9  
OIB: 26702280390

### 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

Kontakt:  
Damir Kipčić/Sektor informacijskih tehnologija  
Telefon: 01 4590 401  
E-mail: [dkipcic@hbor.hr](mailto:dkipcic@hbor.hr)  
Iva Crnjak/Direkcija nabave  
Telefon: 01 4590 433  
E-mail: [icrnjak@hbor.hr](mailto:icrnjak@hbor.hr)

## II. PODACI O PREDMETU I POSTUPKU NABAVE

### 3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

EVN 066-21.

### 4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

150.000,00 kn, bez uračunatog PDV-a.

### 5. NAZIV PREDMETA NABAVE:

Nabava nastavka održavanja Microsoft SharePoint sustava.

### 6. OPIS PREDMETA NABAVE:

Nabava nastavka održavanja Microsoft SharePoint sustava, za razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci, od 18.02.2022. do 17.02.2023., sve sukladno tehničkoj specifikaciji iz točke 10. ovog Poziva na dostavu ponuda.

### 7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:

Najniža cijena.

### 8. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE:

Zagreb, HBOR – prostori naručitelja.

### 9. VRIJEME IZVRŠENJA USLUGE:

Od 18. veljače 2022. do 17. veljače 2023.

### 10. TROŠKOVNIK I/ILI TEHNIČKA SPECIFIKACIJA:

#### Preventivno održavanje:

#### **Mjesečni pregled sustava korisnika**

- *Snimka stanja sustava, pregled podešenih vrijednosti na sustavu. Pregled sustava može se vršiti za sve farme koje postoje ili će postojati kod naručitelja npr.: produkcija, test, razvoj i slično,*
- *Dokumentacija sustava.*
- *Usporedba stanja konfiguracije sustava i preporuke za poboljšanja u skladu s najnovijim najboljim praksama za održavanje sustava,*

- Pregled općenitog zdravlja SharePoint sustava: SharePoint Windows Event Log pogreške, pogreške u SharePoint logovima i otklanjanje istih ako su prouzročene SharePoint sustavom,
- Pregled općenitog zdravlja poslužitelja: nadzor punjenja diskovnog prostora, povećanje i veličina baze, SharePoint backupa i slično. Ispravke u konfiguraciji kako bi se optimalno koristiti resursi sustava,
- Prema potrebi nadzor Performance Counter-a u srhu nadzora i poboljšanja ponašanja SharePoint sustava,
- Održavanje OOS (Office Online Server) sustava tj. osigurati da OOS ispravno funkcionira na Sharepointu
- Pregled i otklanjanje zastoja u radu SharePoint sustava za krajnje korisnike npr. Nemogućnost za rad s bibliotekama dokumenata, pogrešno postavljene dozvole i slično.
- Jednom mjesečno u terminu po dogovoru koordinacija po otvorenim pitanjima i taskovima na lokaciji naručitelja.
- Mjesečni izvještaj o provedenim poslovima, dokumentacija sustava, izvještaj o uočenim problemima i preporukama za njihovo otklanjanje, preporuke za poboljšanje sustava (uključujući i preporuke za promjene na vezanim sustavima kao što je MS AD, MS SQL, mrežna konfiguracija...) te izvještaj o obavljenim aktivnostima u prethodnom razdoblju.
- Dnevna pohrana konfiguracije sustava (SharePoint farm documentation) sa pregledom svih izmjena koje su napravljene na razini farme (promjena konfiguracijski vrijednosti i slično)
- Obavijesti korisniku putem e-mail u slučaju promjene ili svakodnevno (prema dogovoru). Nakon što je podešena pretplata e-mail notifikacije se dostavljaju automatski bez utjecaja naručitelja i potrebe za ručnom pripremom.
- Konzultacije - Naručitelj ima pravo na 24h konzultacija na lokaciji naručitelja. Sati se koriste u dogovoru s naručiteljem, ali u minimalnim blokovima od 4h.
- Podrška prilikom migracije na Sharepoint Online
- Tijekom trajanja godišnjeg održavanja djelatnici izvršitelja obaviti će i sve potrebne radnje da bi se SharePoint sustav nadgradio na posljednju dostupnu i preporučenu verziju te instaliranje svih zakrpi SharePoint sustava, kao i instalaciju novih major verzija SharePoint sustava koje postanu dostupne u razdoblju trajanja održavanja. Nadogradnje se instaliraju u dogovoru s korisnikom i prema preporukama Microsoft-a.

#### Korektivno održavanje:

- Otklanjanja svih problema/nepravilnost u rokovima prema tablici:

Oznaka	Naziv	Opis	Vrijeme predviđeno za rješavanje
A ili 1	Kritično	Onemogućen rad sustava u kritičnim dijelovima sustava. Korisnik ne može završiti redovan dnevni radni proces	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 radna sata za pronalazak zaobilaznog rješenja u produkciji</li> <li>- 8 radnih sati za otklanjanje problema na aplikacijama u produkciji</li> </ul>
B ili 2	Visoka	Ometen redovan rad sa svim funkcionalnostima i nije moguće zaobići problem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 radnih dana za rješavanje problema na aplikacijama u produkciji</li> <li>- Greške u testu rješavaju se prema planu aktivnosti</li> </ul>

C ili 3	Srednja	Ometen normalan rad sa svim funkcionalnostima, ali je moguće naći zaobilazno rješenje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 radna dana za rješavanje problema na aplikacijama u produkciji</li> <li>- Greške u testu rješavaju se prema planu aktivnosti</li> </ul>
D ili 4	Niska	Ne ometa normalan rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Po dogovoru s korisnikom</li> <li>- Greške u testu rješavaju se prema planu aktivnosti</li> </ul>
E ili 5	Dogovor	Nova rješenja, usluge, problemi u informatičkom sustavu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Po dogovoru s korisnikom</li> <li>- Greške u testu rješavaju se prema planu aktivnosti</li> </ul>

#### **Dodatno održavanje:**

U sklopu dodatnog održavanja sustava će se realizirati dodatni zahtjevi HBOR-a za administriranjem, projektiranjem, realizacijom ili doradom Sharepoint sustava i njegovih komponenti do uključivo 160 č/s godišnje. Usluge dodatnog održavanja obračunavati će se prema stvarno utrošenom vremenu. Usluge dodatnog održavanja dobavljač smije realizirati isključivo na temelju odobrene ponude od strane HBOR-a koja mora sadržavati opis rješenja, rok rješenja i predviđeni trošak u č/s dobavljača.

### **III. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

#### **11. UVJETI SPOSOBNOSTI I RAZLOZI ISKLJUČENJA:**

- Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru; od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, zatražiti dokaze da ne postoje osnove za isključenje propisane člankom 251. i člankom 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

#### **Tehničku i stručnu sposobnost ponuditelji dokazuju:**

11.1. Izjavom, da raspolažu osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmeta nabave.

Ponuditelj mora imati na raspolaganju najmanje 1 (jednog) radnika koji ima sljedeće važeće certifikate neophodne za izvršavanje predmeta nabave:

- Microsoft Certified Solutions Expert Productivity (Office365, SharePoint) ili Microsoft 365 Certified: Teamwork Administrator Associate,
- Microsoft Certified Solutions Associate (Windows Server) ili Microsoft Certified: Windows Server Hybrid Administrator Associate.

Ponuditelj je uz Izjavu, koja se nalazi u Pravitku broj 1. ovog Poziva na dostavu ponuda, dužan dostaviti tražene certifikate.

11.2. Ponuditelj mora imati potvrdu proizvođača Microsoft da je Ponuditelj ovlašten za implementaciju i održavanje sustava nad kojim se izvršava predmet nabave, te kojom se potvrđuje da Ponuditelj ima sljedeće statuse i specijalizacije:

- Gold Collaboration and Content Competency.

Napomena: Tražene dokaze sposobnosti Ponuditelj može dostaviti na hrvatskom i/ili engleskom jeziku.

### **IV. PODACI O PONUDI**

#### **12. JEZIK PONUDE:**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku.

**13. ROK VALJANOSTI PONUDE:**

Rok valjanosti ponude je 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zatražene.

**14. ROK ZA DOSTAVU PONUDA:**

07. siječnja 2022.

**15. NAČIN IZRADE PONUDA:**

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjen Ponudbeni list koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda – **Prilog I**,
- *U slučaju zajedničke ponude podatke o zajednici gospodarskih subjekata prema obrascu „Podaci o članovima zajednice ponuditelja“ koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda – Prilog II A,*
- *U slučaju ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor podatke prema obrascu „Podaci o podugovaratelju/ima“ koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda – Prilog II B,*
- **Troškovnik** koji mora biti popunjen, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe Ponuditelja,
- **Potvrde i Izjave** sukladno navedenom u točki 11. ovog Poziva na dostavu ponuda.

**16. NAČIN DOSTAVE PONUDE:**

Ponude se dostavljaju elektronskim putem na adresu elektronske pošte:

[jednostavnanaabava10@hbor.hr](mailto:jednostavnanaabava10@hbor.hr)

## **V. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

**17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:**

Izvršene usluge predmetne nabave naručitelj će plaćati mjesečno u roku najviše 30 (trideset) dana od primitka računa ponuditelja.

## **VI. OSTALO**

**18. BITNE ODREDBE UGOVORA O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

SLA jamstvo kvalitete usluge sukladno HBOR-ovoj proceduri PR-8-008 - Procedura za praćenje i rješavanje korisničkih zahtjeva i upravljanje promjenama informacijskog sustava.

**19. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (Prilog II A)**

U slučaju zajedničke ponude potrebno je popuniti podatke za svakog člana Zajednice ponuditelja prema obrascu „Podaci o članovima zajednice ponuditelja“ koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda – Prilog II A.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj će plaćanje vršiti nositelju ponude, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

**20. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE (Prilog II B)**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi dostaviti podatke prema obrascu „Podaci o podugovaratelju/ima“ koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda – Prilog II B.

Na obrascu treba biti naveden predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

**21. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA:**

HBOR će osobne podatke zaprimljene tijekom postupka ove jednostavne nabave prikupljati, obrađivati i koristiti u svrhu provedbe postupka nabave. Osobni podaci smiju se koristiti samo u navedenu svrhu dok se temelj za njihovo prikupljanje, obradu, korištenje i čuvanje nalazi u Zakonu javnoj o nabavi te drugim zakonskim i podzakonskim propisima.

Svi osobni podaci koji su dani HBOR-u zaštićeni su sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća od 27. 4. 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnih kretanja takvih podataka (Opća uredba o zaštiti podataka - eng. GDPR) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i drugim odgovarajućim propisima.

Načela i pravila obrade osobnih podataka regulirana su dokumentima Politika privatnosti i Informacije ispitanicima koji su javno dostupni na internetskoj stranici HBOR-a na adresi [www.hbor.hr](http://www.hbor.hr).

**22. OBJAVA REZULTATA PROVEDENOG POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE:**

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj će objaviti na internetskim stranicama najkasnije u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**23. DATUM SASTAVLJANJA I SLANJA/OBJAVE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA:**

22. prosinca 2021.

S poštovanjem,

Stručna suradnica za nabave

Iva Crnjak, v.r.



HRVATSKA BANKA ZA OBNOVU I RAZVITAK

**JEDNOSTAVNA NABAVA**  
**Evidencijski broj: EVB 066-21**

**Privitak broj 1.:**  
**IZJAVA O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ**  
**SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

**Predmet nabave:** Nabava nastavka održavanja Microsoft SharePoint sustava

**Naziv ponuditelja:** .....

**Sjedište:** .....

**OIB:** .....

Izjavljujemo da raspolažemo osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmeta nabave te će na izvršenju usluge biti angažirane sljedeće osoba/e:

R.br.	Ime i prezime	Certifikat

Uz Izjavu prilažemo i preslike navedenih certifikata.

Potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 202\_\_.